

**Управление государственной охраны  
объектов культурного наследия  
Нижегородской области**

Отдел государственного надзора и  
правовой работы

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

№ \_\_\_\_\_  
г. Нижний Новгород

**главного специалиста**

**УТВЕРЖДЕН**

приказом управления  
государственной охраны объектов  
культурного наследия  
Нижегородской области

от 11.06.2019 № 160

## **I. Общие положения**

1.1. Должность государственной гражданской службы Нижегородской области главного специалиста отдела государственного надзора и правовой работы управления государственной охраны объектов культурного наследия Нижегородской области (далее – главный специалист) в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Нижегородской области, утвержденным Законом Нижегородской области от 30 декабря 2005 г. № 225-3 «О государственных должностях Нижегородской области и Реестре должностей государственной гражданской службы Нижегородской области», относится к старшей группе должностей государственной гражданской службы (группа 2) категории «Специалисты».

1.2. Область профессиональной служебной деятельности: управление в сфере культурной и национальной политики.

Вид профессиональной служебной деятельности: регулирование в области охраны памятников истории и культуры.

1.3. Главный специалист назначается на должность и освобождается от замещаемой должности руководителем управления государственной охраны объектов культурного наследия Нижегородской области (далее – руководитель Управления)

1.4. Главный специалист непосредственно подчиняется начальнику отдела государственного надзора и правовой работы управления государственной охраны объектов культурного наследия Нижегородской области (далее – отдел).

## **II. Квалификационные требования**

Для замещения должности главного специалиста устанавливаются следующие квалификационные требования:

2.1. Базовые квалификационные требования:

2.1.1. К уровню профессионального образования: высшее образование.

2.1.2. К стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки: требования не предъявляются.

2.1.3. К базовым знаниям и умениям:

1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знание основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Устава Нижегородской области, Закона Нижегородской области от 30 декабря 2005 г. № 225-З «О государственных должностях Нижегородской области и Реестре должностей государственной гражданской службы Нижегородской области», Закона Нижегородской области от 10 мая 2006 г. № 40-З «О государственной гражданской службе Нижегородской области», Закона Нижегородской области от 7 марта 2008 г. № 20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области», постановления Правительства Нижегородской области от 11 декабря 2009 г. № 920 «Об утверждении Регламента Правительства Нижегородской области», постановления Правительства Нижегородской области от 28 декабря 2018 г. № 912 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и их структурных подразделениях»;

3) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий;

4) умения включают в себя:

общие умения:

- умение мыслить стратегически (системно);

- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

- коммуникативные умения;

- умение управлять изменениями.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.2.1. Профессиональные квалификационные требования:

1) к специальности, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Менеджмент», «Социология», «История», «Культурология», «История искусств», «Теория и история искусств», «Изыщные искусства», «Искусства и гуманитарные науки», «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», «Реконструкция и реставрация архитектурного наследия», «Реставрация», «Архитектура», «Археология», «Градостроительство», «Правовое обеспечение национальной безопасности», «Правоохранительная деятельность», или иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным направлениям подготовки (специальностям), содержащиеся в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

2) к профессиональным знаниям и профессиональным умениям:

а) знания в сфере законодательства Российской Федерации и Нижегородской

области:

- Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ;
- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ;
- Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001г. № 136-ФЗ;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ;
- Федеральный закон от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности»;
- Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
- Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 646 «Об утверждении критериев отнесения объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, к объектам культурного наследия, находящимся в неудовлетворительном состоянии»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 15 июля 2009 г. № 569 «Об утверждении Положения о государственной историко-культурной экспертизе»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 23 июля 2015 № 740 «О федеральном государственном надзоре за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 12 сентября 2015 г. № 972 «Об утверждении Положения о зонах охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации»;
- Закон Нижегородской области от 2 февраля 2016 №14-З «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Нижегородской области»;

- постановление Правительства Нижегородской области от 21 апреля 2017 г. №255 «Об утверждении порядка организации и осуществления на территории Нижегородской области регионального государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия»;

- постановление Правительства Нижегородской области от 2 февраля 2006 г. №25 «Об утверждении Положения об управлении государственной охраны объектов культурного наследия Нижегородской области»;

- приказ управления государственной охраны объектов культурного наследия Нижегородской области от 30 ноября 2017 г. №289 «Об утверждении порядка составления акта о признании находящимся в неудовлетворительном состоянии объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (за исключением многоквартирного жилого дома)».

б) иные профессиональные знания:

- основные направления и приоритеты государственной политики в сфере охраны объектов культурного наследия;

- особенности учета памятников культуры;

- способы сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия;

в) профессиональные умения:

- работа в Едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

- анализ документов по результатам осуществления мероприятий по государственному надзору за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия;

- контроль за соблюдением законодательства в сфере охраны памятников культуры на территории Нижегородской области.

2.2.2. Функциональные квалификационные требования:

1) к функциональным знаниям:

- процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;

- меры, принимаемые по результатам проверки;

- процедура рассмотрения обращений граждан и юридических лиц;

2) к функциональным умениям:

- проведение плановых и внеплановых документальных и выездных проверок;

- осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов;

- проведение методической и консультативной работы по вопросам охраны памятников культуры.

### III. Должностные обязанности

Главный специалист исполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Осуществляет проведение мероприятий по контролю:

1) за состоянием объектов культурного наследия:

- выявление условий содержания и использования объекта культурного наследия;

- визуальное обследование объектов;

- оценка технического состояния объектов культурного наследия;

- фотофиксация, составление актов осмотра и актов технического состояния.

2) за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами обязательных требований, в том числе:

требований к содержанию и использованию объекта культурного наследия, требований к сохранению объекта культурного наследия, требований к обеспечению доступа к объекту культурного наследия;

градостроительных регламентов в границах территорий зон охраны объекта культурного наследия, в границах территории достопримечательного места, в границах территории исторического поселения и установленных для этих территорий особых режимов использования земель, требований к осуществлению деятельности в границах территории достопримечательного места;

требований к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия, установленных Федеральным законом;

3) за осуществлением органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами:

мер по обеспечению сохранности объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия или объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, обнаруженного в ходе проведения изыскательских, проектных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, работ по использованию лесов и иных работ.

мер по обеспечению сохранности объектов культурного наследия, предусмотренных проектной документацией на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия.

3.2. Осуществляет проведение мероприятий по систематическому наблюдению за соответствием проведения работ по сохранению объектов культурного наследия согласованной в установленном порядке проектной документации, а также за выполнением мероприятий по обеспечению сохранности объектов культурного наследия при производстве земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ.

3.3. Осуществляет проведение плановых и внеплановых проверок в отношении физических лиц, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей

и органов местного самоуправления по вопросам соблюдения обязательных требований законодательства в отношении объектов культурного наследия.

3.4. Осуществляет подготовку документов при принятии предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений;

3.5. Осуществляет подготовку предложений по установлению ответственности за повреждение, разрушение или уничтожение объекта культурного, нанесение ущерба объекту культурного наследия.

3.6. В случае выявления при проведении проверки нарушений физическим, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований законодательства в сфере охраны объектов культурного, в том числе археологического, наследия:

1) выдает физическому лицу, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предписания, в том числе:

об устранении выявленных нарушений обязательных требований, предъявляемых к собственнику или иному законному владельцу объекта культурного наследия либо земельного участка, водного объекта или его части, в границах которых располагается объект археологического наследия, объекта недвижимого имущества, расположенного в зонах охраны объектов культурного наследия;

об устранении нарушений особого режима использования земель в границах зон охраны объекта культурного наследия;

об устранении нарушений требований к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия;

о приостановлении работ, указанных в статье 36 Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

2) организует работу по привлечению к административной ответственности и принятию мер по предотвращению правонарушений;

3) направляет в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

4) осуществляет подготовку и направление в суд:

исков о понуждении исполнить обязательства в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия в натуре;

в случае, если собственник объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия не выполняет требований к сохранению объекта культурного наследия или совершает действия, угрожающие сохранности объекта культурного наследия и влекущие утрату им своего значения, исков об изъятии из собственности указанных лиц объекта культурного наследия;

в случае, если объект культурного наследия, включенный в реестр, уничтожен по вине собственника данного объекта или пользователя данным объектом, исков о

безвозмездном изъятии у указанных лиц земельного участка в границах территории объекта культурного наследия, являющегося неотъемлемой частью объекта культурного наследия.

5) принимает меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда объектам культурного наследия, а также принятие мер по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

3.7. Осуществляет оценку нанесенного объекту культурного наследия ущерба в соответствии с требованиями действующего законодательства вследствие противоправных действий собственника или иного законного владельца.

3.8. В случаях выявления нарушений требований законодательства в сфере охраны объектов культурного наследия, в которых имеются признаки уголовно-преследуемого деяния, осуществляет подготовку обращений в органы внутренних дел соответствующих заявлений о проведении проверок и возбуждении уголовных дел.

3.9. Составляет протоколы по делам об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 7.13 - 7.16, частью 1 статьи 19.4, частями 18 и 19 статьи 19.5, статьями 19.6, 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

3.10. Осуществляет административное расследование и подготовку материалов по делам об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 7.13 - 7.16, частью 1 статьи 19.4, частями 18 и 19 статьи 19.5, статьями 19.6, 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, для направления их на рассмотрение судей, уполномоченных рассматривать указанные категории дел;

3.11. Принимает участие в судебных заседаниях по рассмотрению дел об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 7.13 - 7.16, частью 1 статьи 19.4, частями 18 и 19 статьи 19.5, статьями 19.6, 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях для дачи пояснений.

3.12. Осуществляет взаимодействие с органами принудительного исполнения наказаний при проведении мероприятий по принудительному исполнению постановлений о наложении административной ответственности и взысканию с пользователей/собственников объектов культурного наследия задолженностей по административным штрафам, в том числе, путем запросов в судах оригиналов постановлений по делу об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 7.13 - 7.16, частью 1 статьи 19.4, частями 18 и 19 статьи 19.5, статьями 19.6, 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, и направлений их в орган, осуществляющий принудительное исполнение наказаний для исполнения;

3.13. Принимает участие в составлении ежегодных планов проведения плановых проверок физических, юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей, а также органов местного самоуправления.

3.14. Принимает участие в отслеживании поступлений добровольно

уплаченных штрафов по делам об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 7.13 - 7.16, частью 1 статьи 19.4, частями 18 и 19 статьи 19.5, статьями 19.6, 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, и направлений их в орган, осуществляющий принудительное исполнение наказаний для исполнения.

3.15. Осуществляет рассмотрение обращений граждан, учреждений, предприятий и организаций в рамках компетенции отдела.

3.16. Принимает участие в подготовке отчетной документации по вопросам деятельности отдела, в том числе, по переданным полномочиям.

3.17. Принимает участие в подготовке информации по вопросам деятельности отдела для размещения в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.18. В соответствии со статьями 8, 8.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» представляет представителю нанимателя сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

3.19. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомляет представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.20. В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

- принимает меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

- уведомляет в порядке, определенном представителем нанимателя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения как только ему станет об этом известно;

- в целях предотвращения конфликта интересов передает принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством.

3.21. Соблюдает требования к служебному поведению, установленные статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», и положения Кодекса служебной этики государственных гражданских служащих Нижегородской области, утвержденного решением межведомственного координационного совета по противодействию коррупции при Губернаторе Нижегородской области от 1 декабря 2009 г.

3.22. Выполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством о государственной гражданской службе.

## IV. Права

Главный специалист имеет право:

4.1. Представлять интересы Управления по поручению руководителя Управления, а также заместителя руководителя, начальника отдела в органах государственной власти, иных организациях по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

4.2. В пределах своей компетенции запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц информацию и документы по вопросам зарегистрированных прав на объекты недвижимости и земельные участки, сведений о месте регистрации, правовом статусе граждан и организаций, осуществления деятельности по сохранению и использованию объектов культурного наследия, технической и разрешительной документации, необходимые для обеспечения деятельности Отдела.

4.3. Беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) Управления о назначении проверки либо задания посещать и обследовать используемые органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами при осуществлении хозяйственной и иной деятельности территории, здания, производственные, хозяйственные и иные нежилые помещения, строения, сооружения, являющиеся объектами культурного наследия либо находящиеся в зонах охраны таких объектов, земельные участки, на которых такие объекты расположены либо которые находятся в зонах охраны таких объектов, а с согласия собственников жилые помещения, являющиеся объектами культурного наследия, и проводить исследования, испытания, измерения, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю.

4.4. В случае выявления при проведении проверки нарушений физическим, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований законодательства в сфере охраны объектов культурного наследия:

1) выдавать физическому лицу, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предписания, в том числе:

об устранении выявленных нарушений обязательных требований, предъявляемых к собственнику или иному законному владельцу объекта культурного наследия либо земельного участка, водного объекта или его части, в границах которых располагается объект археологического наследия, объекта недвижимого имущества, расположенного в зонах охраны объектов культурного наследия;

об устранении нарушений особого режима использования земель в границах зон охраны объекта культурного наследия;

об устранении нарушений требований к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия;

о приостановлении работ, указанных в статье 36 Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории

и культуры) народов Российской Федерации»;

2) готовить предложения по привлечению к административной ответственности и принятию мер по предотвращению правонарушений;

3) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

4) осуществлять подготовку и направление в суд:

исков о понуждении исполнить обязательства в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия в натуре;

в случае, если собственник объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия, не выполняет требований к сохранению объекта культурного наследия или совершает действия, угрожающие сохранности объекта культурного наследия и влекущие утрату им своего значения, исков об изъятии из собственности указанных лиц объекта культурного наследия;

в случае, если объект культурного наследия, включенный в реестр, уничтожен по вине собственника данного объекта или пользователя данным объектом, исков о безвозмездном изъятии у указанных лиц земельного участка в границах территории объекта культурного наследия, являющегося неотъемлемой частью объекта культурного наследия.

5) осуществлять контроль за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда объектам культурного наследия, а также принятию мер по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

4.5. Составлять протоколы по делам об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 7.13 - 7.16, частью 1 статьи 19.4, частями 18 и 19 статьи 19.5, статьями 19.6, 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

4.6. Направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

4.7. Участвовать в подготовке документов в соответствии с должностными обязанностями.

4.8. В пределах своей компетенции участвовать в совещаниях и иных мероприятиях, проводимых руководителем Управления, при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Управления.

4.9. Иные права, предусмотренные законодательством о государственной гражданской службе.

## **V. Ответственность**

Главный специалист несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством, в том числе за:

5.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него должностных обязанностей.

5.2. Представление руководству недостоверной информации.

5.3. Нарушение сроков рассмотрения обращений граждан.

5.4. Несоблюдение сроков представления установленной отчетности.

5.5. Неисполнение основных обязанностей, несоблюдение ограничений и запретов, связанных с прохождением государственной гражданской службы, установленных статьями 15-17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

5.6. Несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами.

5.7. Нарушение требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», и положений Кодекса служебной этики государственных гражданских служащих Нижегородской области, утвержденного решением межведомственного координационного совета по противодействию коррупции при Губернаторе Нижегородской области от 1 декабря 2009 г.

5.8. Иные нарушения действующего законодательства.

## **VI. Перечень вопросов, по которым главный специалист вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

6.1. Главный специалист в соответствии со своей компетенцией вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения по вопросам:

1) проведения мероприятий по контролю за состоянием объектов культурного наследия;

2) выявление условий содержания и использования объекта культурного наследия;

3) визуальное обследование объектов;

4) оценка технического состояния объектов культурного наследия;

5) фотофиксация, составление актов осмотра и актов технического состояния;

6) проведения мероприятий по систематическому наблюдению за соответствием проведения работ по сохранению объектов культурного наследия согласованной в установленном порядке проектной документации, а также за выполнением мероприятий по обеспечению сохранности объектов культурного наследия при производстве земляных, строительных, мелиоративных,

хозяйственных и иных работ;

7) проведения плановых и внеплановых проверок в отношении физических лиц, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и органов местного самоуправления по вопросам соблюдения обязательных требований законодательства в отношении объектов культурного наследия;

8) осуществления производства по делам об административных правонарушениях, возбужденных по фактам нарушения норм законодательства в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия на территории Нижегородской области.

6.2. При исполнении должностных обязанностей главный специалист обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения по вопросам:

1) при поступлении информации о нарушении требований законодательства или угрозе причинения /причинении вреда объекту культурного наследия принятие мер к установлению собственников (пользователей) земельного участка, в пределах которого располагается объект культурного наследия;

2) принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, в том числе, выдача обязательных для исполнения предписаний;

3) в случаях выявления нарушений требований законодательства в сфере охраны объектов культурного наследия, в которых имеются признаки уголовно-преследуемого деяния, направления в органы внутренних дел соответствующих заявлений о проведении проверок и возбуждении уголовных дел.

4) осуществление оценки нанесенного объекту культурного наследия ущерба в соответствии с требованиями действующего законодательства вследствие противоправных действий собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия.

## **VII. Перечень вопросов, по которым главный специалист вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

7.1. Главный специалист в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия, за исключением отдельных объектов культурного наследия, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации.

7.2. Главный специалист в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам проведения проверки нарушений физическим, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований законодательства в сфере охраны объектов культурного наследия.

## **VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, в том числе Регламентом Правительства Нижегородской области, Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и их структурных подразделениях.

## **IX. Порядок служебного взаимодействия главного специалиста в связи с исполнением им должностных обязанностей с государственными гражданскими служащими Управления, государственными гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями**

9.1. Для выполнения возложенных задач главный специалист взаимодействует со всеми структурными подразделениями Управления и его подведомственным учреждением, с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, органами государственной власти Нижегородской области, органами местного самоуправления, российскими организациями, международными организациями, иностранными организациями, гражданами в пределах своих полномочий.

9.2. Порядок служебного взаимодействия Главного специалиста включает в себя:

- 1) сбор информации в процессе исполнения должностных обязанностей.
- 2) согласование проектов правовых актов в соответствии со своей компетенцией.
- 3) консультирование по вопросам, относящимся к компетенции отдела.
- 4) участие в проведении переговоров, работе соответствующих комиссий, совещаний и рабочих группах.
- 5) участие в судебных процессах в судах различной юрисдикции.
- 6) участие в проведении семинаров, конференций.
- 7) оказание консультативной помощи по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

## **X. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Управления**

Главный специалист не принимает участие в оказании государственных услуг гражданам и организациям Нижегородской области.

## **XI. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности**

В соответствии со статьей 19 Закона Нижегородской области от 10 мая 2006 г. № 40-3 «О государственной гражданской службе Нижегородской области» показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности применяются в случае включения должности главного специалиста в перечень должностей гражданской службы Нижегородской области, по которым может устанавливаться особый порядок оплаты труда, и определяются срочным служебным контрактом.

С должностным регламентом ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

1 экз. получил (а) на руки

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

В дело № \_\_\_\_\_.