3. Должностные обязанности

Ведущий специалист в рамках имеющихся полномочий выполняет следующие должностные обязанности:

1. Осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями Правительства Нижегородской области, органов местного самоуправления Нижегородской области по информационно-аналитической работе и по вопросам изучения общественного мнения.
2. Осуществляет сбор и обработку информации об общественно-политической, социально-экономической ситуации в Нижегородской области и оценке деятельности органов государственной власти и местного самоуправления общественным мнением и экспертным сообществом в указанной сфере.
3. Осуществляет взаимодействие с экспертным сообществом по вопросам изучения общественного мнения, отнесенным к компетенции отдела.
4. Осуществляет подготовку информационно-аналитических и справочных материалов по материалам мониторинга СМИ, социологических исследований, статистических и иных источников.
5. Участвует в установленном порядке в организации проведения круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий, проводимых министерством в части информационного сопровождения.
6. Участвует в информационно-аналитическом обеспечении совещаний, конференций, семинаров по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.
7. Участвует в установленном порядке в рассмотрении обращений органов государственной власти, местного самоуправления Нижегородской области, организаций и граждан, адресованных Губернатору Нижегородской области и Правительству Нижегородской области по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.
8. Уведомляет в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.9. В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008  
года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

* принимает меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;
* уведомляет в порядке, определенном представителем нанимателя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;
* в целях предотвращения конфликта интересов передает принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Исполняет в установленном порядке поручения министра, начальника  
управления, заместителя министра и начальника отдела, необходимые для  
исполнения должностных обязанностей.

3.11. Соблюдает требования к служебному поведению и положения  
Кодекса служебной этики государственных гражданских служащих  
Нижегородской области, утвержденного решением межведомственного  
координационного совета по противодействию коррупции при Губернаторе  
Нижегородской области от 01.12.2009.

3.12. Исполняет иные обязанности, в соответствии с законодательством  
Российской Федерации и Нижегородской области.