3. Должностные обязанности

Главный специалист, в пределах имеющихся полномочий, выполняет следующие должностные обязанности:

3.1 Своевременно и в полном объеме исполняет обязанности в соответствии с должностным регламентом и поручения начальника отдела.

1. Принимает участие в разработке и реализации, в установленном порядке программ и проектов, реализуемых Правительством Нижегородской области, концепций, методик и практических рекомендаций по проведению круглых столов, конференций, семинаров, выставок, культурно-зрелищных и иных мероприятий по направлениям деятельности отдела.
2. Обобщает инициативы и предложения структурных подразделений Правительства Нижегородской области по подготовке и проведению мероприятий межрегионального и областного уровня.
3. Участвует в информационном обеспечении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий, проводимых департаментом.
4. В установленном порядке принимает участие в работе комиссий, рабочих групп и т.д., по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.
5. Рассматривает в установленном порядке в пределах своей компетенции: обращения граждан и организаций.
6. Уведомляет в соответствии со статьей 9 Федерального закона  
   от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» представителя нанимателя, органы прокуратуры и другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года  
 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

* принимает меры по недопущению любой возможности возникновение конфликта интересов;
* в письменной форме уведомляет непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только станет об этом известно;
* в целях предотвращения конфликта интересов передает принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с законодательством Российской Федераций.

1. Соблюдает требования к служебному поведению и положения Кодекса служебной этики государственных гражданских служащих Нижегородской области, утвержденного решением межведомственного координационного совета по противодействию коррупции при Губернаторе Нижегородской области от 1 декабря 2009 года.
2. Исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.