

**Отдел по профилактике коррупционных и  
иных правонарушений Нижегородской  
области**

**УТВЕРЖДЕН**  
распоряжением Губернатора  
Нижегородской области  
от 11.10.2021 № 1417-р

**ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ**

№ \_\_\_\_\_  
г. Нижний Новгород

**главного специалиста**

**I. Общие положения**

1.1. Должность государственной гражданской службы Нижегородской области главного специалиста отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Нижегородской области (далее – главный специалист) в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Нижегородской области, утвержденным Законом Нижегородской области от 30 декабря 2005 г. № 225-3 «О государственных должностях Нижегородской области и Реестре должностей государственной гражданской службы Нижегородской области», относится к старшей группе должностей государственной гражданской службы (группа 2) категории «Специалисты».

1.2. Область профессиональной служебной деятельности: регулирование государственной гражданской и муниципальной службы.

Вид профессиональной служебной деятельности: осуществление профилактики коррупционных и иных правонарушений.

1.3. Главный специалист назначается на должность и освобождается от замещаемой должности Губернатором Нижегородской области в порядке, установленном действующим законодательством.

1.4. Главный специалист непосредственно подчиняется начальнику отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Нижегородской области (далее – начальник отдела, отдел).

**II. Квалификационные требования**

Для замещения должности главного специалиста устанавливаются следующие квалификационные требования:

2.1. Базовые квалификационные требования.

2.1.1. К уровню профессионального образования: высшее образование.

2.1.2. К стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки: требования не предъявляются.

2.1.3. К базовым знаниям и умениям:

1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знание основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской

Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Устава Нижегородской области, Закона Нижегородской области от 30 декабря 2005 г. № 225-З «О государственных должностях Нижегородской области и Реестре должностей государственной гражданской службы Нижегородской области», Закона Нижегородской области от 10 мая 2006 г. № 40-З «О государственной гражданской службе Нижегородской области», Закона Нижегородской области от 7 марта 2008 г. № 20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области», Закона Нижегородской области от 3 августа 2007 г. № 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области», постановления Правительства Нижегородской области от 11 декабря 2009 г. № 920 «Об утверждении Регламента Правительства Нижегородской области», постановления Правительства Нижегородской области от 28 декабря 2018 г. № 912 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и их структурных подразделениях»;

3) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий;

4) умения включают в себя:

общие умения:

- умение мыслить стратегически (системно);
- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- коммуникативные умения.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.2.1. Профессиональные квалификационные требования:

1) к специальности, направлению подготовки: требования не предъявляются;

2) к профессиональным знаниям и профессиональным умениям:

а) знания в сфере законодательства Российской Федерации и Нижегородской области:

- Уголовный кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федеральный закон от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц

их доходам»;

- Федеральный закон от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

- Указ Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;

- Указ Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

- Указ Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 558 «О представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

- Указ Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

- Указ Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»;

- Указ Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1066 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации»;

- Указ Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 г. № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010 - 2011 годы»;

- Указ Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»;

- Указ Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

- Указ Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за

соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

- Указ Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции»;

- Указ Президента Российской Федерации от 3 декабря 2013 г. № 878 «Об Управлении Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции»;

- Указ Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;

- Указ Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 г. № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции»;

- Указ Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 г. № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 3 марта 2017 г. № 256 «О федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»;

- Закон Нижегородской области от 7 марта 2008 г. № 20-3 «О противодействии коррупции в Нижегородской области»;

- Указ Губернатора Нижегородской области от 28 августа 2009 г. № 51 «О представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Нижегородской области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и представлении лицами, замещающими государственные должности Нижегородской области, сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

- Указ Губернатора Нижегородской области от 28 августа 2009 г. № 52 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Нижегородской области, и государственными гражданскими служащими Нижегородской области сведений, предусмотренных статьями 8, 8.1 Федерального закона «О противодействии коррупции»;

- Указ Губернатора Нижегородской области от 11 декабря 2009 г. № 77

«Об утверждении Порядка уведомления Губернатора Нижегородской области о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений»;

- Указ Губернатора Нижегородской области от 9 марта 2010 г. № 7 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Нижегородской области, и лицами, замещающими государственные должности Нижегородской области, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Нижегородской области»;

- Указ Губернатора Нижегородской области от 22 апреля 2010 г. № 14 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Нижегородской области, и государственными гражданскими служащими Нижегородской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими требований к служебному поведению»;

- Указ Губернатора Нижегородской области от 11 мая 2010 г. № 19 «Об утверждении порядка размещения сведений, предусмотренных Федеральными законами «О противодействии коррупции» и «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», на официальных сайтах государственных органов Нижегородской области и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»;

- Указ Губернатора Нижегородской области от 10 сентября 2010 г. № 76 «О перечне должностей государственной гражданской службы Нижегородской области, предусмотренном статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Указ Губернатора Нижегородской области от 3 июля 2013 г. № 83 «О мерах по осуществлению контроля за расходами лиц, замещающих государственные должности Нижегородской области, муниципальные должности, должности государственной гражданской службы Нижегородской области и должности муниципальной службы, а также за расходами их супругов (супругов) и несовершеннолетних детей»;

- Указ Губернатора Нижегородской области от 5 марта 2014 г. № 11 «О порядке сообщения лицами, замещающими государственные должности Нижегородской области, должности государственной гражданской службы Нижегородской области, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;

- Указ Губернатора Нижегородской области от 2 июня 2015 г. № 72 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Нижегородской области, предусмотренных подпунктом «и» пункта 1 части 1 статьи 2 Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными

финансовыми инструментами»;

- Указ Губернатора Нижегородской области от 7 октября 2015 г. № 112 «О создании Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Нижегородской области»;

- Указ Губернатора Нижегородской области от 2 ноября 2015 г. № 115 «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Нижегородской области вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих государственные должности Нижегородской области, и урегулирования конфликта интересов»;

- Указ Губернатора Нижегородской области от 20 февраля 2016 г. № 21 «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими государственные должности Нижегородской области, и государственными гражданскими служащими Нижегородской области, представителем нанимателя для которых является Губернатор Нижегородской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

- Указ Губернатора Нижегородской области от 31 августа 2020 г. № 145 «Об утверждении форм уведомлений об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией»;

- постановление Правительства Нижегородской области от 21 февраля 2013 г. № 102 «О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Нижегородской области, и лицами, замещающими данные должности»;

- постановление Правительства Нижегородской области от 21 февраля 2013 г. № 103 «О представлении лицом, поступающим на должность руководителя государственного учреждения Нижегородской области, руководителем государственного учреждения Нижегородской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»;

- постановление Правительства Нижегородской области от 2 апреля 2019 г. № 191 «Об утверждении Порядка получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями»;

- постановление Правительства Нижегородской области от 30 августа 2019 г. № 614 «Об утверждении Положения об отделе по профилактике коррупционных и иных правонарушений Нижегородской области»;

- распоряжение Губернатора Нижегородской области от 28 января 2014 г. № 95-р «О возложении персональной ответственности за состояние антикоррупционной работы»;

- распоряжение Губернатора Нижегородской области от 15 августа 2014 г. № 1386-р «О формировании высшей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Нижегородской области и урегулированию конфликта интересов»;

- распоряжение Губернатора Нижегородской области от 14 октября 2014 г. № 1741-р «О представлении информации, содержащей основания для проведения заседания высшей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Нижегородской области и урегулированию конфликта интересов»;

- распоряжение Губернатора Нижегородской области от 16 июня 2015 г. № 1049-р «О порядке уведомления представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) государственными гражданскими служащими Нижегородской области, представителем нанимателя для которых является Губернатор Нижегородской области»;

- иные правовые акты применительно к исполнению своих должностных обязанностей;

б) иные профессиональные знания:

- понятие коррупции, причины ее возникновения и последствия;
- меры по профилактике и противодействию коррупции на государственной гражданской службе;

- понятие конфликта интересов, порядок его предотвращения и урегулирования;

в) профессиональные умения:

- разработка нормативных правовых актов, методических материалов по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений;

- оценка коррупционных рисков;

- выявление факта наличия конфликта интересов.

2.2.2. Функциональные квалификационные требования:

1) к функциональным знаниям:

- основные направления деятельности государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

- порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских (муниципальных) служащих и урегулированию конфликта интересов;

2) к функциональным умениям:

- проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- работа с обращениями граждан и организаций, подготовка проектов писем, отчетов, справок.

### **III. Должностные обязанности**

Главный специалист исполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Принимает участие в проведении мероприятий по соблюдению лицами, замещающими государственные должности Нижегородской области, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и государственными

гражданскими служащими Нижегородской области, в том числе представителем нанимателя, для которых является Губернатор Нижегородской области (далее - государственные гражданские служащие Нижегородской области), запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

3.2. Принимает участие в мероприятиях по принятию мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при осуществлении полномочий лицами, замещающими государственные должности Нижегородской области, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и при исполнении должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Нижегородской области.

3.3. Осуществляет работу по приему сведений:

а) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Нижегородской области, для которых федеральными законами не предусмотрено иное;

б) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими государственные должности Нижегородской области, для которых федеральными законами не предусмотрено иное;

в) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Нижегородской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Губернатором Нижегородской области;

г) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Нижегородской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Губернатором Нижегородской области;

д) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должности главы местной администрации по контракту;

е) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, должности главы местной администрации по контракту.

3.4. Принимает участие в пределах своей компетенции в работе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, образованных в органах исполнительной власти и органах местного самоуправления Нижегородской области.

3.5. Оказывает лицам, замещающим государственные должности Нижегородской области, государственным гражданским служащим Нижегородской области, муниципальным служащим и гражданам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции.

3.6. Принимает участие в пределах своей компетенции в обеспечении соблюдения в Правительстве Нижегородской области, органах исполнительной власти Нижегородской области законных прав и интересов лица, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции.



3.7. Принимает участие в обеспечении реализации государственными гражданскими служащими Нижегородской области обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Нижегородской области обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3.8. Принимает участие в пределах своей компетенции в работе по проведению анализа и проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Нижегородской области, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и должностей государственной гражданской службы Нижегородской области;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Нижегородской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Губернатором Нижегородской области;

в) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должности главы местной администрации по контракту;

г) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими государственные должности Нижегородской области, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и государственными гражданскими служащими Нижегородской области;

д) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Нижегородской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Губернатором Нижегородской области;

е) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, должности главы местной администрации по контракту;

ж) соблюдения лицами, замещающими государственные должности Нижегородской области, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и государственными гражданскими служащими Нижегородской области запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

з) соблюдения гражданами, замещавшими государственные должности Нижегородской области, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и должности государственной гражданской службы Нижегородской области, ограничений при заключении ими после освобождения от государственной должности Нижегородской области (увольнения с государственной гражданской службы Нижегородской области) трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.9. Принимает участие в осуществлении контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в государственных учреждениях Нижегородской области и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами исполнительной власти Нижегородской области, а также за реализацией в этих учреждениях и организациях мер по профилактике коррупционных правонарушений.

3.10. Принимает участие в пределах своей компетенции в подготовке и рассмотрении проектов нормативных правовых актов Нижегородской области по вопросам противодействия коррупции.

3.11. Осуществляет размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений об источниках получения средств, представленных лицами, замещающими государственные должности Нижегородской области, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, государственными гражданскими служащими Нижегородской области, представителем нанимателя для которых является Губернатор Нижегородской области, на официальных сайтах Правительства Нижегородской области и органов исполнительной власти Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечение представления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

3.12. Принимает участие в пределах своей компетенции в антикоррупционном просвещении, а также в осуществлении контроля за его организацией в государственных учреждениях Нижегородской области.

3.13. Осуществляет подготовку для направления в установленном порядке в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, в государственные органы Нижегородской области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления Нижегородской области, на предприятия, в организации и общественные объединения запросы об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Нижегородской области, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, государственных гражданских служащих Нижегородской области, лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, о соблюдении ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также по иным вопросам в пределах своей компетенции.

3.14. Проводит с гражданами и должностными лицами с их согласия беседы и получает от них пояснения по представленным сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и по иным материалам.

3.15. Осуществляет в пределах своей компетенции взаимодействие с правоохранительными органами, иными федеральными государственными

органами, с государственными органами Нижегородской области, органами местного самоуправления Нижегородской области, государственными и муниципальными организациями, с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими организациями.

3.16. Принимает участие в разработке планов и отчетов, относящихся к компетенции отдела.

3.17. Принимает участие в пределах своей компетенции в разработке методических рекомендаций, проведении семинаров, круглых столов по вопросам противодействия коррупции в органах исполнительной власти и органах местного самоуправления Нижегородской области.

3.18. Осуществляет рассмотрение обращений (заявлений, жалоб) граждан и юридических лиц в соответствии с требованиями Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и подготовку ответов на них.

3.19. Осуществляет работу по загрузке в федеральную государственную информационную систему «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Нижегородской области, представителем нанимателя для которых является Губернатор Нижегородской области.

3.20. Проводит в пределах своей компетенции мониторинг публикаций в средствах массовой информации на наличие информации о фактах коррупции, а также деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления Нижегородской области, муниципальных организациях и учреждениях, соблюдения в них законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также в части реализации обязанности принимать меры по предупреждению коррупции.

3.21. Ведет журналы регистрации:

- заявлений лиц, замещающих государственные должности Нижегородской области, о соблюдении требований к служебному поведению, урегулированию конфликта интересов;
- проверок по соблюдению законодательства о противодействии коррупции;
- документов (уведомлений, заявлений) о заключении трудовых договоров с гражданами, замещающими государственные должности Нижегородской области;
- заявлений лиц, замещающих государственные должности Нижегородской области, о невозможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- заявлений лиц, замещающих государственные должности Нижегородской области, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;
- обращений граждан по телефону «горячей линии».

3.22. Принимает участие в иных мероприятиях, направленных на противодействие коррупции.

3.23. Соблюдает порядок обеспечения защиты персональных данных от

неправомерного их использования или утраты.

3.24. В соответствии со статьями 8, 8.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» представляет представителю нанимателя сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3.25. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомляет представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.26. В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

- принимает меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

- уведомляет в порядке, определенном представителем нанимателя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;

- в целях предотвращения конфликта интересов передает принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством.

3.27. Соблюдает требования к служебному поведению, установленные статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», и положения Кодекса служебной этики государственных гражданских служащих Нижегородской области, утвержденного решением межведомственного координационного совета по противодействию коррупции при Губернаторе Нижегородской области от 1 декабря 2009 г.

3.28. Выполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством о государственной гражданской службе.

#### **IV. Права**

Главный специалист имеет право:

4.1. Принимать участие в обсуждении вопросов и подготовке проектов документов, касающихся работы отдела, а также совершенствовании форм и методов работы с ними.

4.2. Вносить предложения начальнику отдела по улучшению работы отдела.

4.3. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

4.4. Представлять в пределах своей компетенции отдел.

4.5. Знакомиться с проектами решений руководства, касающихся его деятельности.

4.6. Иные права, предусмотренные законодательством о государственной гражданской службе.

## V. Ответственность

Главный специалист несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством, в том числе за:

- 1) неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него должностных обязанностей;
- 2) предоставление руководству недостоверной информации;
- 3) нарушение сроков рассмотрения обращений граждан;
- 4) несоблюдение сроков предоставления установленной отчетности;
- 5) неисполнение основных обязанностей, несоблюдение ограничений и запретов, связанных с прохождением государственной гражданской службы, установленных статьями 15 - 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- 6) несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами;
- 7) нарушение требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», и положений Кодекса служебной этики государственных гражданских служащих Нижегородской области, утвержденного решением межведомственного координационного совета по противодействию коррупции при Губернаторе Нижегородской области от 1 декабря 2009 г.;
- 8) несоблюдение порядка обеспечения защиты персональных данных от неправомерного их использования или утраты;
- 9) иные нарушения действующего законодательства.

## VI. Перечень вопросов, по которым главный специалист вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

6.1. При исполнении должностных обязанностей главный специалист вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения по вопросам:

- 1) внесения начальнику отдела предложений по совершенствованию работы отдела;
- 2) подготовки проектов писем в органы исполнительной власти и органы местного самоуправления Нижегородской области, в организации и гражданам по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 3) ведения журналов регистрации.

6.2. При исполнении должностных обязанностей главный специалист обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения по вопросам:

- 1) подготовки в пределах своей компетенции запросов в органы исполнительной власти и органы местного самоуправления Нижегородской области;
- 2) подготовки в пределах своей компетенции информационно-

аналитических материалов, отчетов по поручению начальника отдела;

3) составления планов работы и отчетов по итогам своей работы в указанные сроки;

4) взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления Нижегородской области, организациями и гражданами.

## **VII. Перечень вопросов, по которым главный специалист вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

7.1. Главный специалист в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам противодействия коррупции и реализации антикоррупционного законодательства, профилактике коррупционных правонарушений в органах исполнительной власти и органах местного самоуправления Нижегородской области, в государственных и муниципальных учреждениях Нижегородской области и организациях, а также проектов иных управленческих решений, относящихся к компетенции отдела.

7.2. Главный специалист в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам:

1) приведения нормативных актов, относящихся к компетенции отдела, в соответствие с действующим законодательством;

2) разработки по поручению начальника отдела иных актов, относящихся к компетенции отдела.

## **VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, в том числе Регламентом Правительства Нижегородской области, Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и их структурных подразделениях.

## **IX. Порядок служебного взаимодействия главного специалиста в связи с исполнением им должностных обязанностей с государственными гражданскими служащими отдела, государственными гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями**

9.1. Для выполнения возложенных задач главный специалист взаимодействует с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти иных субъектов Российской Федерации, органами государственной власти Нижегородской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области, другими

организациями, учреждениями и гражданами по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

9.2. Порядок служебного взаимодействия главного специалиста включает в себя:

- 1) сбор информации в процессе исполнения должностных обязанностей;
- 2) участие в согласовании проектов правовых актов в соответствии со своей компетенцией;
- 3) участие в проведении переговоров, работе соответствующих комиссий, совещаний и рабочих группах;
- 4) проведение консультаций, рассмотрение обращений граждан и организаций;
- 5) участие в проведении семинаров, конференций;
- 6) ведение деловой переписки.

#### **Х. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом отдела**

Главный специалист не принимает участие в оказании государственных услуг гражданам и организациям Нижегородской области.

#### **XI. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности**

В соответствии со статьей 19 Закона Нижегородской области от 10 мая 2006 г. № 40-3 «О государственной гражданской службе Нижегородской области» показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности применяются в случае включения должности главного специалиста в перечень должностей государственной гражданской службы Нижегородской области, по которым может устанавливаться особый порядок оплаты труда, и определяются срочным служебным контрактом.

С должностным регламентом  
ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

1 экземпляр получил(а) на руки \_\_\_\_\_

(подпись)

« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата)

В дело № \_\_\_\_\_