

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента
государственного управления
и государственной службы
Нижегородской области
от _____ № _____

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

**по противодействию коррупции в департаменте государственного управления и государственной службы
Нижегородской области (далее – департамент госслужбы) и органах исполнительной власти Нижегородской
области, находящихся на кадровом обслуживании в департаменте госслужбы, на 2021-2023 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1. Совершенствование нормативной базы противодействия коррупции				
1	Участие в пределах своей компетенции в подготовке и рассмотрении проектов нормативных правовых актов Нижегородской области в сфере противодействия коррупции	Департамент госслужбы (отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений)	В течение срока действия плана	Формирование нормативной базы Нижегородской области по вопросам противодействия коррупции
2	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Губернатора и Правительства Нижегородской области при их разработке	Органы исполнительной власти Нижегородской области, находящиеся на кадровом обслуживании в департаменте госслужбы (их юридические службы (специалисты-юристы)	В течение срока действия плана	Реализация постановления Правительства Нижегородской области от 10.12.2009 № 913

3	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Губернатора и Правительства Нижегородской области при мониторинге правоприменения в отношении законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Нижегородской области	Органы исполнительной власти Нижегородской области, находящиеся на кадровом обслуживании в департаменте госслужбы (их юридические службы (специалисты-юристы)	В течение срока действия плана	Реализация постановления Правительства Нижегородской области от 10.12.2009 № 913
4	Обеспечение организации проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Губернатора и Правительства Нижегородской области	Департамент госслужбы, органы исполнительной власти Нижегородской области, находящиеся на кадровом обслуживании в департаменте госслужбы	В течение срока действия плана	Реализация Указа Губернатора Нижегородской области от 29.12.2016 № 166, постановления Правительства Нижегородской области от 03.11.2017 № 784
2. Обеспечение представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и их опубликования				
1	Организация и проведение работы по своевременному представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера соответствующими государственными гражданскими служащими органов исполнительной власти Нижегородской области, находящихся на кадровом обслуживании в департаменте	Департамент госслужбы (отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений)	Ежегодно до 30 апреля (для претендующих на замещение должностей - в течение срока действия плана)	Реализация норм антикоррупционного законодательства

	госслужбы, а также лицами, претендующими на замещение данных должностей			
2	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера соответствующих государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Нижегородской области, находящихся на кадровом обслуживании в департаменте госслужбы, а также лиц, претендующих на замещение данных должностей	Департамент госслужбы (отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений)	В течение срока действия плана	Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверок в связи с несоблюдением запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, представлением недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, а также в целях осуществления контроля за превышением расходов над доходами
3	Оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (проведение персональных консультаций, семинаров, круглых столов и т.д.)	Департамент госслужбы (отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений)	Ежегодно январь - апрель (для претендующих на замещение должностей - в течение срока действия плана)	Представление полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
4	Обеспечение в части своей компетенции размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и	Департамент госслужбы (отдел по профилактике коррупционных и иных	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока,	Исполнение Указа Президента РФ от 08.07.2013 № 613

	обязательствах имущественного характера в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также в обеспечении предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования	правонарушений), органы исполнительной власти Нижегородской области, находящиеся на кадровом обслуживании в департаменте госслужбы	установленного для подачи сведений о доходах (предоставление сведений СМИ – в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса)	Исполнение Указа Губернатора Нижегородской области от 11.05.2010 № 19
5	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Департамент госслужбы (отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений)	Ежегодно с 1 по 31 мая (для претендующих на замещение должностей - в течение 1 месяца со дня представления сведений о доходах)	Реализация норм антикоррупционного законодательства. Устранение ошибок и неточностей в представленных сведениях
6	Осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении соответствующих лиц (при наличии оснований)	Департамент госслужбы (отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений)	В течение срока действия плана	Установление фактов представления неполных и недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
7	Обеспечение использования специального программного обеспечения «Справки БК» при заполнении соответствующих справок	Департамент госслужбы (отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений)	В течение срока действия плана	Исполнение требований действующего антикоррупционного законодательства

3. Организация работы по антикоррупционному просвещению

1	<p>Обеспечение повышения квалификации государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Нижегородской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе обучение государственных гражданских служащих Нижегородской области, впервые поступивших на государственную службу Нижегородской области для замещения должностей, включенных в перечень должностей, связанных с коррупционными рисками, по образовательным программам в области противодействия коррупции (в соответствии с утвержденным планом)</p>	<p>Департамент госслужбы (отдел профессионального развития кадров и мотивации труда)</p>	<p>В течение срока действия плана в рамках выделенных на эти цели средств</p>	<p>Антикоррупционное просвещение. Обеспечение обучения по вопросам соблюдения государственными гражданскими служащими установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений</p>
2	<p>Обеспечение ежегодного повышения квалификации государственных гражданских служащих Нижегородской области, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции (в соответствии с утвержденным планом)</p>	<p>Департамент госслужбы (отдел профессионального развития кадров и мотивации труда)</p>	<p>В течение срока действия плана в рамках выделенных для этих целей средств</p>	

3	<p>Внедрение образовательных программ антикоррупционной тематики в систему дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Нижегородской области</p>	<p>Департамент госслужбы (отдел профессионального развития кадров и мотивации труда)</p>	<p>В течение срока действия плана</p>	
4	<p>Организация и проведение практических семинаров, совещаний по антикоррупционной тематике в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по формированию негативного отношения к получению подарков; - по порядку уведомления о получении подарка и его передачи; - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки; - об увольнении в связи с утратой доверия; - по формированию отрицательного отношения к коррупции и т.д. 	<p>Департамент госслужбы (отдел профессионального развития кадров и мотивации труда, отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений)</p>	<p>В течение срока действия плана</p>	

4. Повышение эффективности работы по противодействию коррупции

1	<p>Проведение анализа анкетных и иных данных в целях принятия мер по повышению эффективности контроля за соблюдением соответствующими лицами требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения</p>	<p>Департамент госслужбы (отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений)</p>	<p>В течение срока действия плана</p>	<p>Повышение эффективности деятельности департамента госслужбы в качестве подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки в связи с непринятием мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов</p>
2	<p>Проведение анализа обращений граждан и организаций на предмет наличия информации о фактах коррупции</p>	<p>Департамент госслужбы (отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений)</p>	<p>В течение срока действия плана</p>	
3	<p>Проведение мероприятий по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, находящихся на кадровом обслуживании в департаменте госслужбы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на должности или поступлении на службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления</p>	<p>Департамент госслужбы (отдел кадрового делопроизводства, отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений)</p>	<p>В течение срока действия плана</p>	

	возможного конфликта интересов, а также по выявлению фактов, содержащих признаки возникновения конфликта интересов в части скрытой аффилированности			
4	Осуществление анализа соблюдения гражданами, замещавшими соответствующие должности государственной гражданской службы ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы Нижегородской области трудового договора и (или) гражданско-правового договора	Департамент госслужбы (отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений)	В течение срока действия плана	
5	Организация проверок по каждому случаю несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (при наличии оснований)	Департамент госслужбы (отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений)	В течение срока действия плана	Установление фактов нарушения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
6	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных соответствующими гражданами при поступлении на государственную гражданскую	Департамент госслужбы (отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений)	В течение срока действия плана	Установление фактов нарушения гражданами достоверности и полноты сведений, представленных при поступлении на должности

	службу Нижегородской области (при наличии оснований)			
7	Проведение систематического анализа коррупционных рисков в деятельности органов исполнительной власти, находящихся на кадровом обслуживании в департаменте госслужбы. Внесение предложений по оптимизации перечней должностей с коррупционными рисками, замещение которых предполагает представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Департамент госслужбы (отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений), органы исполнительной власти, находящиеся на кадровом обслуживании в департаменте госслужбы	Не реже 1 раза в год	Выявление коррупционно-опасных функций в деятельности органов исполнительной власти, находящихся на кадровом обслуживании в департаменте госслужбы. Своевременное внесение изменений в перечни должностей с коррупционными рисками
8	Обеспечение участия специалистов департамента региональной безопасности Нижегородской области в заседаниях конкурсных и аукционных комиссий при организации закупок свыше 50 млн. рублей	Департамент региональной безопасности Нижегородской области	В течение срока действия плана	Обеспечение минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд
5. Совершенствование работы по взаимодействию с населением по вопросам противодействия коррупции				
1	Организация учета обращений граждан и юридических лиц, содержащих информацию о фактах коррупции и иных неправомерных действиях государственных	Департамент госслужбы (отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений)	В течение срока действия плана	Обеспечение возможности для граждан и юридических лиц сообщать о фактах коррупции. Организация

	гражданских служащих Нижегородской области, поступивших в адрес органов исполнительной власти Нижегородской области, находящихся на кадровом обслуживании в департаменте госслужбы			информационной открытости в сфере противодействия коррупции
2	Информационное наполнение раздела «Противодействие коррупции» официальных сайтов органов исполнительной власти Нижегородской области, находящихся на кадровом обслуживании в департаменте госслужбы, поддержание размещенной информации в актуальном состоянии	Департамент госслужбы (отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений), органы исполнительной власти Нижегородской области, находящиеся на кадровом обслуживании в департаменте госслужбы	В течение срока действия плана	Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции
6. Организационные и иные мероприятия				
1	Обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, образованных в органах, находящихся на кадровом	Департамент госслужбы (отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений)	В течение срока действия плана	Реализация Указа Президента РФ от 01.07.2010 № 821

	обслуживании в департаменте госслужбы			
2	Организация приема, хранения, оценки и реализации (выкупа) подарков, полученных Губернатором Нижегородской области, лицами, замещающими государственные должности Нижегородской области и должности государственной гражданской службы в органах исполнительной власти, находящихся на кадровом обслуживании в департаменте госслужбы, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями	Управление делами Правительства Нижегородской области	В течение срока действия плана	Реализация постановления Правительства РФ от 09.01.2014 № 10 и Указа Губернатора Нижегородской области от 05.03.2014 № 11
3	В пределах своей компетенции осуществление информационного взаимодействия с правоохранительными органами, иными федеральными государственными органами, с государственными органами Нижегородской области, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями	Департамент госслужбы, органы исполнительной власти Нижегородской области, находящиеся на кадровом обслуживании в департаменте госслужбы	В течение срока действия плана	Обеспечение эффективного обмена информацией по вопросам противодействия коррупции среди различных государственных органов

7. Обеспечение мер по предупреждению коррупции в государственных учреждениях

1	<p>Организация и проведение в части своей компетенции работы по своевременному представлению полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности руководителей государственных учреждений, и лицами, претендующими на замещение этих должностей</p>	<p>Департамент госслужбы (отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений) во взаимодействии с органами исполнительной власти Нижегородской области, находящимися на кадровом обслуживании в департаменте госслужбы</p>	<p>Ежегодно до 30 апреля (для претендующих на замещение должностей - в течение срока действия плана)</p>	<p>Реализация норм антикоррупционного законодательства</p>
2	<p>Оказание в части своей компетенции консультационной помощи при заполнении справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданам, претендующим на замещение должностей руководителей государственных учреждений, и лицам, замещающим данные должности (проведение персональных консультаций, семинаров, круглых столов)</p>	<p>Департамент госслужбы (отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений)</p>	<p>Ежегодно январь - апрель (для претендующих на замещение должностей - в течение срока действия плана)</p>	<p>Представление полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>
3	<p>Проведение анализа представленных сведений о доходах, об имуществе и</p>	<p>Департамент госслужбы (отдел по профилактике</p>	<p>В течение срока действия плана</p>	<p>Выявление информации, являющейся основанием</p>

	<p>обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей государственных учреждений, лиц, замещающих данные должности, а также членов их семей в целях выявления возможных нарушений действующего законодательства</p>	<p>коррупционных и иных правонарушений)</p>		<p>для проведения проверки по предоставлению недостоверных и (или) неполных сведений о доходах</p>
4	<p>Обеспечение в части своей компетенции размещения представленных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей государственных учреждений, а также членов их семей</p>	<p>Департамент госслужбы (отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений), органы исполнительной власти Нижегородской области, находящиеся на кадровом обслуживании в департаменте госслужбы</p>	<p>В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах</p>	<p>Исполнение Указа Президента РФ от 08.07.2013 № 613</p>
5	<p>Проведение в части своей компетенции работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей государственных учреждений, лиц, претендующих на замещение должностей</p>	<p>Департамент госслужбы (отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений)</p>	<p>Ежегодно с 1 по 31 мая (для претендующих на замещение должностей - в течение 1 месяца со дня представления сведений о доходах)</p>	<p>Реализация норм антикоррупционного законодательства. Устранение ошибок и неточностей в представленных сведениях</p>

	руководителей государственных учреждений, а также членов их семей			
6	Организация в части своей компетенции проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений, лицами, замещающими данные должности	Департамент госслужбы (отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений)	В течение срока действия плана (при наличии оснований)	Установление фактов представления неполных и недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
