

## ПРАВИТЕЛЬСТВО НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11 декабря 2019 г. N 946

#### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРИМЕРНОГО ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ВИДУ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ "ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОХРАНЕ ИСТОРИЧЕСКИХ МЕСТ И ЗДАНИЙ, ПАМЯТНИКОВ КУЛЬТУРЫ" (КОД 91.03)

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Нижегородской области от 2 июля 2014 г. N 88-З "Об оплате труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Нижегородской области" и постановлением Правительства Нижегородской области от 23 июля 2008 г. N 296 "Об отраслевой системе оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Нижегородской области" Правительство Нижегородской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Примерное положение об оплате труда работников государственного автономного учреждения Нижегородской области по виду экономической деятельности "Деятельность по охране исторических мест и зданий, памятников культуры" (код 91.03).

2. Установить, что повышение должностных окладов, ставок заработной платы, предусмотренное настоящим постановлением, осуществляется в пределах объема субсидии, предусмотренной на выполнение государственного задания в законе Нижегородской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2019 г.

И.о. Губернатора  
Е.Б.ЛЮЛИН

Утверждено  
постановлением Правительства  
Нижегородской области  
от 11 декабря 2019 г. N 946

#### ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ВИДУ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ "ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОХРАНЕ ИСТОРИЧЕСКИХ МЕСТ И ЗДАНИЙ, ПАМЯТНИКОВ КУЛЬТУРЫ" (КОД 91.03)

##### 1. Общие положения

1.1. Настоящее примерное положение об оплате труда работников государственного автономного учреждения Нижегородской области по виду экономической деятельности "Деятельность по охране исторических мест и зданий, памятников культуры" (код 91.03) (далее - примерное положение, Автономное учреждение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ), Законом Нижегородской области от 2 июля 2014 г. N 88-З "Об оплате труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Нижегородской области" и постановлением Правительства Нижегородской области от 23 июля 2008 г. N 296 "Об отраслевой системе оплаты труда работников

---

государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Нижегородской области", иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Система оплаты труда работников Автономного учреждения устанавливается и изменяется с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

- обеспечения государственных гарантий по оплате труда, предусмотренных [статьей 130](#) Трудового кодекса Российской Федерации;

- профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ), утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

- [перечня](#) видов выплат компенсационного характера в государственных бюджетных, автономных и казенных учреждениях Нижегородской области, утвержденного приказом департамента социальной защиты населения, труда и занятости Нижегородской области от 18 июня 2008 г. N 229 (далее - перечень видов выплат компенсационного характера);

- [перечня](#) видов выплат стимулирующего характера в государственных бюджетных, автономных и казенных учреждениях Нижегородской области, утвержденного приказом департамента социальной защиты населения, труда и занятости Нижегородской области от 18 июня 2008 г. N 230 (далее - перечень видов выплат стимулирующего характера);

- минимальных размеров окладов (минимальных размеров должностных окладов) по ПКГ (квалификационным уровням ПКГ) общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, минимальных размеров ставок заработной платы по ПКГ (квалификационным уровням ПКГ) общеотраслевых профессий рабочих государственных учреждений Нижегородской области;

- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

- мнения соответствующего выборного органа первичной профсоюзной организации или представительного органа работников;

- настоящего примерного положения.

1.2. Настоящее примерное положение применяется при определении заработной платы работников государственного автономного учреждения Нижегородской области "Научно-производственный центр по сохранению объектов культурного наследия Нижегородской области" (далее - учреждение) и носит рекомендательный характер.

1.3. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждения не должен превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда государственных гражданских служащих Нижегородской области (далее - государственные гражданские служащие) и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, управления государственной охраны объектов культурного наследия Нижегородской области (далее - Управление), являющегося учредителем учреждения.

Расчетный среднемесячный уровень оплаты труда государственных гражданских служащих и работников, занимающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, Управления определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда государственных гражданских служащих и работников, занимающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, Управления на установленную численность государственных гражданских служащих и работников, занимающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, Управления и деления полученного результата на 12

---

(количество месяцев в году).

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждения определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения на численность работников учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году).

Расчетный среднемесячный уровень оплаты труда государственных гражданских служащих и работников, занимающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, Управления доводится до руководителя учреждения.

Сопоставление расчетного среднемесячного уровня заработной платы работников учреждения осуществляется с расчетным среднемесячным уровнем оплаты труда государственных гражданских служащих и работников, занимающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, Управления.

1.4. Штатное расписание Автономного учреждения в соответствии с уставом Автономного учреждения утверждается директором Автономного учреждения по согласованию с учредителем и включает в себя все должности руководителей, специалистов, служащих и профессии рабочих Автономного учреждения.

Штатная численность работников Автономного учреждения устанавливается директором Автономного учреждения исходя из функций, задач, объемов работ и нормирования труда, определяемых работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или устанавливаемых коллективным договором на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, типовые (рекомендуемые) штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы, утвержденные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1.5. Оплата труда работников, работающих по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки или на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии), а также по должности (профессии), занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей (профессий).

При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

1.6. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже размера минимальной заработной платы, установленной на территории Нижегородской области региональным соглашением о минимальной заработной плате в Нижегородской области.

Если заработная плата, установленная работнику, складывается ниже минимальной заработной платы, установленной на территории Нижегородской области региональным соглашением о минимальной заработной плате в Нижегородской области, то производится гарантированная доплата до минимальной заработной платы, установленной на территории Нижегородской области региональным соглашением о минимальной заработной плате в Нижегородской области.

1.7. Учредитель устанавливает предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда Автономного учреждения (не более 40 процентов), а также перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу этого учреждения.

Основной персонал Автономного учреждения - работники, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности учреждения, а также их непосредственные руководители.

---

---

Вспомогательный персонал Автономного учреждения - работники, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал Автономного учреждения - работники, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

1.8. Индексация (повышение) заработной платы работников, руководителей Автономного учреждения осуществляется при формировании областного бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и в течение финансового года по решению Правительства Нижегородской области.

1.9. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам государственного учреждения устанавливаются на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности по профессиональным квалификационным группам, квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

1.10. Работодатель при выплате заработной платы извещает в письменной форме работников:

- о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;
- о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;
- о размерах и об основаниях произведенных удержаний;
- об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

1.11. Условия оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

## 2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Заработная плата работников Автономного учреждения включает:

- должностные оклады, ставки заработной платы;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

2.2. Минимальные размеры должностных окладов, минимальные размеры ставок заработной платы работников Автономного учреждения устанавливаются в соответствии с [постановлением](#) Правительства Нижегородской области от 23 сентября 2008 г. N 403 "О минимальных размерах окладов (минимальных размерах должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, минимальных размерах ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих государственных учреждений Нижегородской области" с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, на основании отнесения занимаемых ими должностей (профессий) к соответствующим ПКГ, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. [N 247н](#) "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих", от 29 мая 2008 г. [N 248н](#) "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих", и соответствующих

профессиональных стандартов.

2.3. Работникам Автономного учреждения, осуществляющим профессиональную деятельность по должностям руководителей, специалистов и служащих, устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к минимальным размерам должностных окладов по ПКГ должностей руководителей, специалистов и служащих:

Квалификационные уровни	Должности	Повышающий коэффициент к минимальному размеру должностного оклада	Должностной оклад, руб.
ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня" Минимальный размер должностного оклада - 4834 руб.			
1	архитектор, юрисконсульт, специалист по кадрам	1,0 - 1,2	4 834 - 5 797
2	2 категории: архитектор, юрисконсульт	1,3 - 1,4	6 284 - 6 768
3	1 категории: архитектор, юрисконсульт	1,5 - 1,85	7 251 - 8 943
4	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	2,3 - 2,7	11 118 - 13 052
Должности работников Автономного учреждения, не включенные в ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня" (в соответствии с <a href="#">приказом</a> Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30 марта 2011 г. N 251н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии") Минимальный размер должностного оклада - 4834 руб.			
1	специалист по обеспечению сохранности объектов культурного наследия	1,0 - 1,2	4 834 - 5 797
2	2 категории: специалист по обеспечению сохранности объектов культурного наследия	1,3 - 1,4	6 284 - 6 768
3	1 категории: специалист по обеспечению сохранности объектов культурного наследия	1,5 - 1,85	7 251 - 8 943
4	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться	2,3 - 2,7	11 118 - 13 052

	производное наименование "ведущий"	должностное	
Должности в соответствии с профессиональным стандартом "Специалист в сфере закупок", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. N 625н Минимальный размер должностного оклада - 3744 руб.			
5	специалист по закупкам	1,5 - 1,85	5 616 - 6 926
6	старший специалист по закупкам	1,94 - 2,39	7 263 - 8 948

2.4. Работникам, осуществляющим деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к минимальным размерам ставок заработной платы по ПКГ профессий рабочих:

Квалификационные уровни	Квалификационные разряды и виды работ	Профессии, отнесенные к ПКГ	Повышающий коэффициент в зависимости от профессии	Повышающий коэффициент специфики	Ставка заработной платы (руб.)
ПКГ "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня", размер минимальной ставки заработной платы - 3923 руб.					
1	4	Водитель автомобиля	1,0	2,5	9 808

2.5. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные настоящим примерным положением.

### 3. Условия оплаты труда директора Автономного учреждения, его заместителя и главного бухгалтера

3.1. Условия оплаты труда директора Автономного учреждения определяются трудовым договором, оформляемым в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. N 329, заключенным между директором Автономного учреждения и учредителем.

Заработная плата директора Автономного учреждения, его заместителя и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых:

в отношении директора Автономного учреждения - учредителем;

в отношении заместителя директора и главного бухгалтера Автономного учреждения - директором Автономного учреждения.

Размер должностного оклада директора Автономного учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе масштаба управления, особенностей деятельности и значимости Автономного учреждения.

3.2. Размеры должностных окладов заместителя директора Автономного учреждения, главного бухгалтера устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада директора.

Должностной оклад конкретного работника указанной категории определяется трудовым договором.



3.3. С учетом условий труда заместителю директора Автономного учреждения и главному бухгалтеру устанавливаются трудовым договором выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с настоящим примерным положением.

3.4. Директору Автономного учреждения выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются трудовым договором в соответствии с настоящим примерным положением.

3.5. Для поощрения директора Автономного учреждения выплаты стимулирующего характера выплачиваются по решению Учредителя по результатам достижения показателей эффективности деятельности государственного учреждения и работы его руководителя за соответствующий период.

В качестве показателей эффективности работы руководителя Автономного учреждения устанавливается показатель роста средней заработной платы работников Автономного учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с правовыми актами Правительства Нижегородской области, выполнение квоты по приему на работу инвалидов (в соответствии с действующим законодательством).

3.6. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора Автономного учреждения, его заместителя и главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Автономного учреждения (без учета заработной платы директора Автономного учреждения, его заместителей и главного бухгалтера) определяется учредителем с учетом сложности труда, масштаба управления, особенностей деятельности и значимости Автономного учреждения в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного Автономному учреждению на очередной финансовый год и на плановый период в размере, не превышающем размера, установленного [постановлением](#) Правительства Нижегородской области от 30 января 2017 г. N 34 "Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений Нижегородской области и среднемесячной заработной платы работников государственных учреждений".

Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с [Положением](#) об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. N 922.

3.7. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате директора Автономного учреждения, его заместителя и главного бухгалтера размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке, установленном [ТК](#) РФ и постановлением Правительства Нижегородской области.

#### **4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

4.1. Работникам Автономного учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- процентная надбавка к должностному окладу (тарифной ставке) граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, в зависимости от степени секретности сведений, к которым они имеют доступ.

4.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к должностным окладам (ставкам заработной платы) работников Автономного учреждения или в абсолютном размере в пределах установленного фонда оплаты труда в соответствующем году и выплачиваются ежемесячно.

4.3. Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в соответствии со [статьей 147](#) ТК РФ.

4.4. Выплаты компенсационного характера осуществляются в соответствии со [статьями 149 - 154](#) ТК РФ.

4.5. Процентная надбавка к должностному окладу (тарифной ставке) граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, в зависимости от степени секретности сведений, к которым они имеют доступ, выплачивается в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. N 573 "О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны".

## **5. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

5.1. Работникам Автономного учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

5.2. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех категорий работников Автономного учреждения устанавливаются коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями.

Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

а) объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

б) предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

в) адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;

г) своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результатов;

д) прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

## **6. Другие вопросы оплаты труда**

В пределах средств фонда оплаты труда работникам Автономного учреждения может оказываться материальная помощь в соответствии с локальными нормативными актами учреждения или коллективным договором.

## **7. Формирование фонда оплаты труда**

7.1. Фонд оплаты труда работников Автономного учреждения формируется на очередной финансовый



---

год и плановый период исходя из:

- размера средств, направляемых из областного бюджета в форме субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания в размере 30 должностных окладов (ставок заработной платы) по занимаемым должностям и профессиям, предусмотренным штатным расписанием;

- средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

---