



**Департамент
развития туризма и народных художественных промыслов
Нижегородской области**

П Р И К А З

28.12.2020

№ Сл-417-736124/20

г. Нижний Новгород

**Об утверждении порядка определения объема
и условий предоставления из областного
бюджета субсидий на иные цели
государственным бюджетным учреждениям
Нижегородской области, в отношении которых
департамент развития туризма и народных
художественных промыслов Нижегородской
области осуществляет функции и полномочия
учредителя**

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» **п р и к а з ы в а ю:**

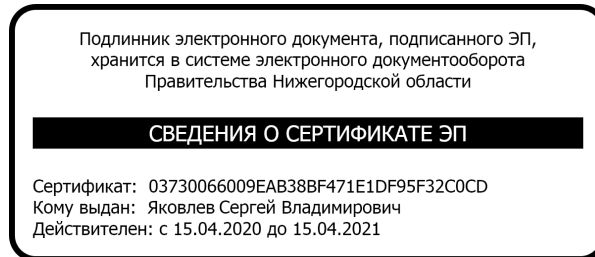
1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям Нижегородской области, в отношении которых департамент развития туризма и народных художественных промыслов Нижегородской области осуществляет функции и полномочия учредителя.

2. Приказ департамента развития туризма и народных художественных промыслов Нижегородской области от 18.10.2019 г. № Сл-417-311025/19 признать утратившим силу.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2021 г.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя департамента развития туризма и народных художественных промыслов Нижегородской области Бахтину Ю.В.

Директор департамента



С.В. Яковлев

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента развития
туризма и народных художественных
промыслов Нижегородской области
от _____ № _____

**Порядок
определения объема и условий предоставления из областного бюджета
субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям
Нижегородской области, в отношении которых департамент развития
туризма и народных художественных промыслов Нижегородской области
осуществляет функции и полномочия учредителя**

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям Нижегородской области, в отношении которых департамент развития туризма и народных художественных промыслов Нижегородской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – Порядок) разработан в соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее собственно – субсидии, учреждение).

1.2 Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на иные цели государственным бюджетным учреждениям Нижегородской области, в отношении которых департамент развития туризма и народных художественных промыслов Нижегородской области (далее – департамент) осуществляет функции и полномочия учредителя, в соответствии с законом Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.3 Субсидии предоставляются на следующие цели учреждения:

а) приобретение основных средств, за исключением объектов недвижимости;

б) проведение капитального ремонта объектов недвижимого имущества, включая разработку и экспертизу проектно-сметной документации и ремонта особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных учреждению на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), благоустройства территории;

в) выполнение мероприятий по предотвращению или ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, проведение восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;

г) переподготовка и повышение квалификации кадров;

д) разработка, внедрение программных и технических средств, обеспечивающих деятельность учреждения, приобретение лицензионного программного обеспечения;

е) проведение мероприятий в области туризма, в том числе в соответствии с распорядительными актами Правительства Нижегородской области;

ж) реализация отдельных мероприятий государственных программ;

з) выполнение мероприятий по устранению замечаний и предписаний контрольно-надзорных органов;

и) компенсация расходов по исполнению судебных актов;

к) приобретение материальных запасов, не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением государственного задания;

л) другие расходы, осуществляемые учреждением в рамках уставной деятельности.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий, является Управление делами Правительства Нижегородской области (далее – Управление делами), до которого, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Учреждение, заинтересованное в получении субсидий, представляет департаменту заявление на предоставление субсидии с приложением описи представленных документов в соответствии с перечнем документов, представляемых для получения субсидий, согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – Перечень). Объем субсидий в текущем финансовом году определяется на основании заявки учреждений в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

2.2. Департамент в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня регистрации документов, представленных в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, осуществляет проверку документов на предмет соответствия Перечню и требованиям, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении субсидий.

Основаниями для отказа в предоставлении учреждению субсидий являются:

а) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.2. настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

в) отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации главному распорядителю как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.3. В случае отказа в предоставлении субсидий по основаниям, указанным в подпунктах «а» - «б» пункта 2.2. настоящего Порядка, учреждение вправе повторно представить в департамент документы, предусмотренные пунктом 2.1. настоящего Порядка, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.2. настоящего Порядка.

2.4. Размер субсидий определяется департаментом на основании документов, представленных учреждением согласно п. 2.1. настоящего Порядка с учетом потребности учреждения в получении таких субсидий и в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Управлению делами как получателю бюджетных средств областного бюджета Нижегородской области.

2.5. В целях предоставления субсидий между Управлением делами и учреждением заключается соглашение в соответствии с типовой формой, утверждаемой министерством финансов Нижегородской области (далее – соглашение), содержащее, в том числе следующие положения:

а) цели предоставления целевой субсидии с указанием наименования национального проекта, в том числе регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов национального проекта и входящего в состав соответствующего национального проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта;

б) размер субсидий;

в) сроки (график) перечисления субсидий;

г) сроки и формы предоставления отчетности;

д) порядок и сроки возврата сумм субсидий в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

е) основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий;

ж) основания для досрочного прекращения соглашения по решению главного распорядителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

- реорганизацией или ликвидацией учреждения;

- нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением;

з) запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;

и) иные положения, установленные главным распорядителем (при необходимости).

В соглашении определяются конкретные результаты предоставления субсидий и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидий, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов (при возможности такой детализации).

Для целей, указанных в подпунктах «в», «з», «и» пункта 1.3. настоящего Порядка, определения конкретных результатов не требуется.

При предоставлении субсидий в соответствии с подпунктами «а» и «б» пункта 1.3. настоящего Порядка неотъемлемой частью детализации целей предоставления субсидий, приводимых в перечне субсидий в составе соглашений о предоставлении субсидий, являются перечни приобретаемых учреждением за счет субсидии основных средств (с учетом оснащенности и модернизации учреждения и сроков износа основных средств) и перечень подлежащих капитальному ремонту объектов недвижимости, используемых учреждением для обеспечения целей деятельности.

2.6. Соглашение заключается на срок действия доведенных Управлению делами лимитов бюджетных обязательств на предусмотренные цели и до полного исполнения предусмотренных соглашением обязательств.

2.7. Перечень субсидий, предоставляемых учреждению в соответствующем финансовом году, ежегодно утверждается приказом Управления делами Правительства по форме согласно приказу министерства финансов Нижегородской области от 26.11.2020 г. № 234 "Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении из областного бюджета государственному бюджетному или государственному автономному учреждению субсидии в

соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных приказов министерства финансов Нижегородской области" (далее - Перечень).

В Перечне отражаются субсидии, предоставляемые учреждениям в соответствующем финансовом году.

Перечень формируется Управлением делами в разрезе аналитических кодов субсидий, присвоенных для учета операций с субсидиями на иные цели, по каждой субсидии, предоставляемой учреждениям, с детализацией по целям предоставления субсидий и используется при доведении до учреждения конкретный субсидий в составе соглашений о предоставлении субсидий.

В графе 9 "Код субсидии" формируется с применением следующей структуры:

PPP.TT.0.ЦЦЦЦЦЦЦЦЦЦ.И.ППП, где:

PPP – код главного распорядителя средств регионального бюджета (КВСР);

ТТ – тип субсидии:

01- госзадание;

02-бюджетные инвестиции;

03-субсидии на иные цели;

04- муниципальное задание;

0-для всех субсидий использовать 0;

ЦЦЦЦЦЦЦЦЦЦ - код целевой статьи расходов (КЦСР);

И-источник финансирования:

1-федеральный бюджет,

2-областной бюджет,

3-муниципальный бюджет,

4 –бюджет поселений,

5 –иные источники;

ППП-порядковый номер субсидии/госзадания (001-999).

Перечень используется при доведении до учреждения конкретного Перечня субсидий в составе соглашений о предоставлении субсидий и представляется в

министерство финансов Нижегородской области в срок до 1 апреля текущего финансового года.

Внесение изменений в Перечень осуществляется по решению Управления делами с доведением соответствующих изменений до министерства финансов Нижегородской области.

Внесение изменений в Перечень после 1 октября текущего финансового года производится в случаях, когда средства субсидий могут быть использованы до конца текущего финансового года.

2.8. Перечисление субсидий, являющихся источником финансового обеспечения расходов учреждения, в соответствии с подпунктами «а», «б» и «д» пункта 1.3. настоящего Порядка, осуществляется Управлением делами под фактическую потребность (с учетом аванса) на основании документов, подтверждающих возникновение у учреждения денежных обязательств (счет – в случае аванса, счет-фактура, акты выполненных работ и т.д.).

Операции со средствами субсидий, предоставленных учреждению, учитываются на отдельных лицевых счетах учреждений, открытых в министерстве финансов Нижегородской области.

2.9. Учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения либо принятие решения о предоставлении целевой субсидии, должны соответствовать следующему требованию:

требование об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или

ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Нижегородской области.

2.10. Результаты предоставления целевой субсидии отражаются в Соглашении и являются его неотъемлемой частью.

2.11. Перечисление целевой субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления субсидии, отраженным в Соглашении и являющимся его неотъемлемой частью.

2.12. При изменении размера предоставляемых целевых субсидий в Соглашения вносятся изменения путем заключения дополнительных соглашений.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение обязано предоставить Управлению делами заверенный департаментом отчет об использовании предоставленной субсидии, в том числе о расходах, произведенных учреждением, и о достижении целевых показателей (далее – отчет) и в сроки с учетом требований, установленных пунктами 3.2 – 3.3 настоящего Порядка.

3.2 Учреждение предоставляет Управлению делами:

- отчет о достижении результатов предоставления целевой субсидии и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия;

- отчет об использовании субсидии и выполнении показателей результативности предоставления субсидии, которые направлены на достижение показателей эффективности реализации государственной программы, в рамках

которой была предоставлена субсидия (далее также – показатели результативности).

Отчеты предоставляется в течение 15 рабочих дней со дня использования субсидии, но не позднее 15 рабочих дней, следующих за отчетным годом, в котором была получена субсидия.

3.3 Результаты предоставления целевой субсидии должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам национальных или региональных проектов (в случае если целевая субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), с отражением показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации). Формы отчетов устанавливаются в Соглашении.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления целевых субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидий могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения департамента, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в ином случае указанные остатки средств в текущем финансовом году подлежат возврату в областной бюджет.

4.2. Решение о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидий на достижение целей, установленных при предоставлении субсидий, в текущем финансовом году принимается департаментом не позднее 14 рабочих дней со дня получения от учреждения информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования, а также документов (копий

документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), но не позднее 1 июля текущего финансового года.

4.3. Управление делами и органы государственного финансового контроля в пределах компетенции осуществляют обязательную проверку соблюдения условий и целей предоставления субсидий.

4.4. В случае установления по результатам проверок фактов несоблюдения учреждением целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет:

а) на основании письменного требования Управления делами о возврате, направленное в течение 5 рабочих дней с момента установления нецелевого использования средств – в течение 30 календарных дней со дня получения учреждением указанного требования;

б) на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля – в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате субсидии главный распорядитель обеспечивает ее взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации

4.5. В случае установления фактов недостижения результатов предоставления субсидий, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, показателей, необходимых для достижений результатов предоставления субсидий (в случае их установления), установленных в соглашении, соглашение по решению Управления делами может быть расторгнуто в одностороннем порядке, а средства в объеме неиспользованного объема субсидии на дату расторжения Соглашения или на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения) подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с подпунктом «а» пункта 4.3. настоящего Порядка.

4.6. Основанием для освобождения учреждения от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.4. настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению учреждением соответствующих обязательств.

4.7. Руководитель учреждения несет ответственность за использование целевых субсидий в соответствии с условиями, предусмотренными Соглашением, и законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку определения объема и условий предоставления из областного бюджета

субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям Нижегородской области, в отношении которых департамент развития туризма и народных художественных промыслов Нижегородской области

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ

1. Заявка о предоставлении субсидии с указанием целей, объема средств, оформленная на бланке письма учреждения и подписанная руководителем учреждения (уполномоченным им лицом).

2. Пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости и эффективности предоставления субсидии на цели, установленные подпунктом 1.3 настоящего Порядка.

3. Расчет-обоснование суммы субсидии, необходимой для осуществления указанных расходов, в том числе предварительную смету на выполнение (оказание) соответствующих работ, проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества) с приложением предложений поставщиков (подрядчиков), статистических данных и (или) иной информации исходя из целей предоставления субсидии.

4. Перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования объектов и дефектная ведомость, предварительная смета расходов, в случае, если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реконструкции).

5. Программа мероприятий, в случае, если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок.

6. Информация о планируемом к приобретению имуществе и расчет стоимости приобретения, в случае, если целью предоставления субсидии является приобретение имущества.

7. Справка налогового органа по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у учреждения

неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

8. Справка об отсутствии у учреждения по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, подписанная руководителем и главным бухгалтером Учреждения, скрепленная печатью Учреждения, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, а также предоставления субсидий на предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

9. Иные документы и информация в зависимости от цели предоставления субсидии.