



**Управление делами Правительства
и развития кадрового потенциала
Нижегородской области**

П Р И К А З

29.12.2018

№ 383

г. Нижний Новгород

**Об утверждении порядка составления,
утверждения и ведения бюджетной сметы
подведомственного государственного
казенного учреждения Нижегородской области
«Представительство Правительства
Нижегородской области при Правительстве
Российской Федерации»**

В соответствии со статьями 158 и 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации
приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы подведомственного государственного казенного учреждения Нижегородской области «Представительство Правительства Нижегородской области при Правительстве Российской Федерации» (далее - ГКУ НО «Представительство Правительства Нижегородской области при Правительстве Российской Федерации»).

2. Руководителю ГКУ НО «Представительство Правительства Нижегородской области при Правительстве Российской Федерации» руководствоваться настоящим Порядком составления, утверждения и ведения бюджетной сметы.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.управляющего делами

Т.О.Шульга

УТВЕРЖДЕН
приказом управления делами
Правительства и развития кадрового
потенциала Нижегородской области
от 29.12.2018 № 383

Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетной сметы подведомственного
ГКУ НО «Представительство Правительства Нижегородской области при
Правительстве Российской Федерации»
(далее - Порядок)

1. Общие положения

Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы подведомственного ГКУ НО «Представительство Правительства Нижегородской области при Правительстве Российской Федерации» (далее - учреждение) разработан в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 года N 112н "Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет бюджетных учреждений".

2. Общие требования к составлению смет

2.1. Составлением сметы расходов в целях настоящих требований является установление объема и распределения направлений расходования бюджетных средств на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на очередной финансовый год и плановый период (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджета бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления (далее - КОСГУ).

2.3. Управление делами Правительства и развития кадрового потенциала Нижегородской области (далее – управление делами) вправе дополнительно детализировать показатели сметы расходов по кодам аналитических показателей.

2.4. Учреждение составляет смету по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.5. Смета составляется учреждением на основании разработанных и

установленных (согласованных) управлением делами на соответствующий финансовый год расчетных показателей, характеризующих деятельность учреждения, и доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств.

2.6. К представленному проекту сметы прилагаются расчеты-обоснования плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы по отдельным видам расходов каждой статьи (подстатьи) сметы, которые являются неотъемлемой частью проекта сметы.

3. Требования к утверждению бюджетной сметы учреждения

3.1. Смета учреждения утверждается управляющим делами Правительства Нижегородской области, а при его отсутствии - должностным лицом управления делами, исполняющим его обязанности, в течение 3 рабочих дней.

3.2. Смета утверждается в 2 экземплярах, один из которых направляется в учреждение, второй экземпляр остается в управлении делами.

4. Общие требования к ведению сметы учреждения

4.1. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Изменения показателей сметы составляются учреждением по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4.3. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

4.3.1. изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

4.3.2. изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи управления делами и лимитов бюджетных обязательств.

4.4. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи управления делами и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись управления делами и лимиты бюджетных обязательств.

4.5. Изменения в смету вносятся на основании предложений руководителя

учреждения, утверждаются управляющим делами Правительства Нижегородской области, а при его отсутствии - должностным лицом управления делами, исполняющим его обязанности.

Приложение 1
к Порядку составления, утверждения и ведения
бюджетной сметы подведомственного
ГКУ НО «Представительство Правительства
Нижегородской области при Правительстве
Российской Федерации»

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,
главного распорядителя бюджетных
средств, утверждающего смету)

(подпись) (расшифровка подписи)

" _ " _____ 20__ г.

СМЕТА РАСХОДОВ Получатель бюджетных средств _____
НА 20__ ГОД и плановый период _____

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Сумма	
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	код аналитического показателя <*>	в рублях	в валюте
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)									
Всего									

Руководитель учреждения _____

(должность) (подпись) (расшифровка
подписи)

Номер страницы

Всего страниц

Главный бухгалтер _____

(подпись) (расшифровка подписи)

" _ " _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку составления, утверждения и ведения
бюджетной сметы подведомственного
ГКУ НО «Представительство Правительства
Нижегородской области при Правительстве
Российской Федерации»

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,
главного распорядителя бюджетных
средств, утверждающего смету)

(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

ИЗМЕНЕНИЕ N ____ ПОКАЗАТЕЛЕЙ СМЕТЫ РАСХОДОВ Получатель бюджетных средств _____
НА 20__ ГОД

от " __ " _____ 20__ г.

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Сумма изменения (+, -)	
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	код аналитического показателя <*>	в рублях	в валюте
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)									
Всего									

Руководитель учреждения

(должность) (подпись) (расшифровка
подписи)

Номер страницы

Всего страниц

Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)

" __ " _____ 20__ г.