



**Департамент
развития туризма и народных художественных промыслов
Нижегородской области**

П Р И К А З

№ _____

г. Нижний Новгород

**"О создании общественного совета при
департаменте развития туризма и народных
художественных промыслов Нижегородской
области"**

Во исполнение распоряжения Губернатора Нижегородской области от 12 февраля 2015 года № 215-р «О создании общественных советов при органах исполнительной власти Нижегородской области»
п р и к а з ы в а ю:

1. Образовать Общественный совет при департаменте развития туризма и народных художественных промыслов Нижегородской области (далее – Совет).
2. Утвердить прилагаемое Положение о Совете (Приложение №1).
3. Утвердить прилагаемый состав Президиума Совета (Приложение №2).
4. Утвердить прилагаемое положение о рабочей группе Совета (Приложение № 3).
5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.
6. Считать утратившим силу приказ департамента развития туризма и народных художественных промыслов Нижегородской области от 27.09.2019 № Сл-417-275440/19 «Об утверждении положения и состава общественного совета по вопросам развития туризма на территории Нижегородской области при департаменте развития туризма и народных художественных промыслов».
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор департамента

С.В.Яковлев

ПОЛОЖЕНИЕ
об общественном совете при департаменте развития туризма и народных
художественных промыслов Нижегородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет компетенцию, порядок формирования состава Общественного совета при департаменте развития туризма и народных художественных промыслов Нижегородской области (далее - Совет), порядок его деятельности.

1.2. Совет при департаменте развития туризма и народных художественных промыслов Нижегородской области (далее – Департамент) является постоянно действующим органом, выполняющим консультативно-совещательные функции и участвующим в осуществлении общественного контроля в порядке и формах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, и настоящим Положением.

1.3. Совет обеспечивает взаимодействие Департамента с Общественной палатой Нижегородской области, общественными и профессиональными объединениями, иными институтами гражданского общества в целях полного учета общественных потребностей и повышения эффективности деятельности Департамента при осуществлении им своих полномочий.

1.4. Совет в своей деятельности руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Нижегородской области, иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, а также настоящим Положением.

1.5. Члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах и на безвозмездной основе.

1.6. Решения Совета носят рекомендательный характер.

1.7. Участие в Совете осуществляется на принципах добровольности, самоуправления, гласности, самостоятельности в принятии решений в рамках компетенции.

1.8. Члены Совета исполняют свои обязанности на общественных началах, в рамках свободного обсуждения всех вопросов и коллективного принятия решений.

1.9. Член Совета может быть исключен из его состава на основании решения Общественного совета.

1.10. Информация о деятельности Совета размещается на официальном сайте Департамента в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

1.11. Срок полномочий членов Совета истекает через 3 года со дня первого заседания Совета.

2. Цели и задачи Совета.

2.1. Совет создается в целях:

- учета потребностей и интересов граждан Российской Федерации, защиты прав и свобод граждан Российской Федерации, прав общественных объединений при формировании и реализации государственной политики в сфере туризма и народных художественных промыслов;

- привлечения представителей общественных, профессиональных и творческих объединений к разработке основных направлений государственной политики по вопросам, относящимся к компетенции Департамента, претворения в жизнь принципа гласности и открытости.

2.2. Основными задачами Совета в сфере туризма и народных художественных промыслов являются:

- рассмотрение важнейших вопросов, относящихся к сфере деятельности Департамента, в том числе вопросов, выносимых на заседание Правительства Нижегородской области, либо если рассмотрение указанных вопросов на Совете предусмотрено поручением Губернатора Нижегородской области, Председателя Правительства, поручением Вице-губернатора, первого заместителя Председателя Правительства Нижегородской области, решением директора Департамента развития туризма и народных художественных промыслов Нижегородской области;

- выработка рекомендаций по повышению эффективности деятельности Департамента;

- рассмотрение и экспертиза общественных инициатив, связанных с деятельностью Департамента;

- рассмотрение плана по противодействию коррупции в Департаменте, а также докладов и материалов о ходе и результатах его выполнения;

- взаимодействие со средствами массовой информации с целью расширения уровня информированности жителей Нижегородской области и организаций о деятельности Департамента;
- участие в процедурах оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых Департаментом;
- подготовка предложений по совершенствованию государственной политики в сфере деятельности Департамента;
- совершенствование механизма учета общественного мнения при принятии решений Департаментом.

3. Порядок формирования Совета

3.1. Совет формируется из представителей общественных организаций, образовательных, научных учреждений и бизнес сообщества.

3.2. Состав Совета формируется из Президиума и рабочих групп.

3.3. Количественный состав Совета составляет не более 25 человек, из них состав Президиума Совета составляет не более 10 человек.

3.4. Состав Президиума Совета формируется Департаментом и формируется из числа руководителей некоммерческих организаций (ассоциации, союзы, фонды и пр.).

3.5. Председатель и заместители председателя Президиума Совета не могут являться председателем или заместителями председателя другого Президиума Совета (Совета) при органе исполнительной власти Нижегородской области.

3.6. Членами Президиума Совета могут являться граждане Российской Федерации, достигшие возраста восемнадцать лет, проживающие на территории Нижегородской области.

Членами Президиума Совета не могут быть лица, замещающие должности федеральной государственной службы, государственные должности Нижегородской области, должности государственной гражданской службы Нижегородской области, должности муниципальной службы.

3.7. Граждане, получившие предложение Департамента войти в состав Президиума Совета, в течение 15 дней письменно уведомляют его о своем согласии либо об отказе войти в состав Президиума.

3.8. Департамент не позднее чем через 30 дней со дня окончания приема письменных уведомлений граждан о их согласии войти в состав Президиума Совета утверждает его состав.

3.9. Президиум Совета состоит из председателя, двух заместителей (по одному представителю из отраслей туризма и народных художественных промыслов), секретаря и членов Президиума Совета.

3.10. Вопрос об освобождении председателя, его заместителей и иных членов Президиума Совета от должности рассматривается Департаментом по

их личному заявлению или по предложению более одной пятой от числа всех членов Президиума.

3.11. Президиум Совета по необходимости формирует рабочие группы.

3.12. Прекращение членства в Президиуме Совета осуществляется в соответствии с решением Департамента, принимаемого на основании письменного заявления члена Президиума Совета либо представления председателя Президиума, а также в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.13. настоящего Положения.

3.13. Полномочия члена Президиума Совета прекращаются в случае:

- 1) подачи им заявления о выходе из состава Президиума Совета;
- 2) неспособности его по состоянию здоровья участвовать в работе Президиума Совета;
- 3) вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;
- 4) признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;
- 5) назначения его на государственную должность Российской Федерации, должность федеральной государственной службы, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации или должность муниципальной службы;
- 6) отсутствия на заседаниях Совета, Президиума Совета, рабочих групп Совета без уважительной причины более 3 раз.
- 7) смерти члена Президиума Совета.

3.14. Полномочия члена Президиума Совета приостанавливаются в случаях, предусмотренных п. 2 ст. 15 Федерального закона от 4.04.2005 г. №32-ФЗ «Об общественной палате Российской Федерации».

4. Организация деятельности Совета

4.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом основных мероприятий на год, утверждаемым председателем Президиума Совета по согласованию с Департаментом.

4.2. Основной формой деятельности Совета являются заседания Президиума Совета и рабочих групп, созданных при Совете, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Правом созыва внеочередного заседания Совета обладают:

- председатель Президиума Совета;
- не менее половины членов Совета;
- директор Департамента.

4.3. Заседания Совета и рабочих групп ведет председатель Президиума Совета или по его поручению один из его заместителей.

4.4. Председатель Президиума Совета организует деятельность Совета, Президиума Совета, рабочих групп, ведет заседания, распределяет обязанности и поручения между членами Совета, осуществляет контроль за выполнением планов работы и исполнением решений Совета Президиума Совета.

Председатель Президиума Совета избирается на заседании Президиума Совета по представлению директора Департамента из членов Президиума Совета открытым голосованием простым большинством голосов.

Решение об избрании председателя Президиума Совета оформляется протоколом заседания Президиума Совета.

Вопрос об освобождении председателя Президиума Совета от исполнения обязанностей решается Президиумом Совета по предложению директора Департамента, а также по личному заявлению председателя или по предложению членов Президиума Совета.

4.4. В заседаниях Совета имеют право принимать участие представители Департамента и иные приглашенные лица.

4.5. Решения Совета оформляются протоколами, которые подписывает лицо, председательствующее на заседании Совета, и утверждаются председателем Президиума Совета, если он не принимал участие в заседании Совета.

Копия протокола заседания Совета направляется директору Департамента.

4.6. Заседания Совета и рабочих групп считаются правомочными, если на них присутствовали более половины их членов.

4.7. Председатель Президиума Совета:

- формирует повестку дня заседаний Совета и Президиума Совета;
- организует текущую деятельность Совета, Президиума Совета и координирует деятельность его членов;
- готовит проекты планы работы Совета и Президиума Совета;
- представляет Совет во взаимоотношениях с Департаментом, Общественной палатой Нижегородской области, общественными, профессиональными и научными организациями, бизнес сообществом и иными организациями, гражданами.

В случае досрочного освобождения председателя Президиума Совета от должности, в период до избрания нового председателя Совета его функции временно исполняет заместитель председателя Президиума Совета.

4.8. Заместитель председателя Президиума Совета:

- избирается из числа членов Президиума Совета по предложению председателя Президиума Совета открытым голосованием;
- в случае временного отсутствия председателя Президиума Совета (командировка, отпуск, болезнь) исполняет его обязанности;

-представляет Совет и Президиум Совета по отдельным вопросам его деятельности, участвует в подготовке и организации проведенных заседаний Совета, Президиума Совета, рабочих групп, планов их работы, организует необходимую учебу членов Совета.

4.9. Члены Совета:

- участвуют в мероприятиях, проводимых Президиумом Совета и рабочими группами, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

- высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Совета;

-взаимодействуют со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях Совета и Президиума Совета.

4.10. Члены Совета обязаны лично участвовать в заседаниях Совета, Президиума Совета, рабочих групп и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.11. Президиум Совета для выполнения возложенных на него задач имеет право создавать из числа членов Президиума Совета и привлеченных независимых экспертов постоянно действующие или временные рабочие группы по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

4.12. Рабочие группы, создаваемые Президиумом Совета, возглавляет один из заместителей Председателя Президиума Совета, который формирует и представляет Президиуму Совета их состав, а также осуществляют свою деятельность в соответствии с Положением о рабочих группах общественного совета при департаменте развития туризма и народных художественных промыслов Нижегородской области (далее – Положение о рабочих группах).

4.13. Председатель Президиума Совета или его заместитель проводит совещание с членами рабочих групп, определяет их полномочия, обеспечивающие достижение цели их создания.

5. Формирование Плана работы Совета

5.1. Совет организует свою работу в соответствии с ежегодным планом работы, сформированным на основе предложений членов Президиума Совета, с учетом планов деятельности рабочих групп Совета.

5.2. План работы Совета формируется на текущий год и утверждается на его заседании большинством голосов от общего числа членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Утвержденный план работы Совета направляется его членам и в Департамент, а также размещается на Интернет-странице Департамента.

5.4. Члены Совета могут вносить на обсуждение Совета и другие вопросы, необходимость в рассмотрении которых возникла после утверждения плана работы Совета.

5.6. Повестка дня очередного заседания Совета утверждается председателем Президиума Совета не позднее, чем за семь дней до его проведения.

**Состав Президиума Общественного совета
при департаменте развития туризма и народных художественных промыслов
Нижегородской области**

**Члены Президиума
Общественного совета:**

1. Бабушкин Сергей Васильевич председатель «Ассоциации производителей народных художественных промыслов Нижегородской области»
2. Клюев Константин Львович президент «Ассоциации отельеров Нижегородской области»
3. Коротков Олег Владимирович председатель правления «Союз предприятий народных художественных промыслов Нижегородской области »
4. Попов Юрий Павлинович председатель «Ассоциации поддержки и развития общественного питания «Объединение «ЕСТЬ!»»
5. Смайл Татьяна Вадимовна председатель Комитета по туризму и индустрии гостеприимства при ТПП НО
6. Смирнов Николай Гордеевич генеральный директор «Фонда развития народных художественных промыслов Нижегородской области»
7. Усанов Алексей Игоревич председатель Комитета по сохранению и развитию народных художественных промыслов при ТПП НО
8. Шарова Александра Лориевна учредитель и член правления Ассоциации «Нижегородская Гильдия экскурсоводов и гидов-переводчиков»

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе Общественного совета при департаменте развития туризма и народных художественных промыслов Нижегородской области

1. Рабочая группа является совещательно-консультативным органом Общественного совета при департаменте развития туризма и народных художественных промыслов Нижегородской области (далее – Совет). Рабочая группа формируется для деятельности на постоянной основе либо на определенный срок. Также, Рабочая группа может быть сформирована для выполнения определенной задачи.

2. В своей работе Рабочая группа руководствуется настоящим Положением, Положением о Совете при департаменте развития туризма и народных художественных промыслов Нижегородской области, Положением о департаменте развития туризма и народных художественных промыслов Нижегородской области и иным действующим законодательством Российской Федерации.

3. Рабочая группа призвана обеспечить выполнение поручений Президиума Совета по вопросам его компетенции, а также подготовку экспертных заключений по вопросам компетенции Президиума Совета.

4. Достижение цели деятельности Рабочей группы осуществляется путем решения следующих задач:

- рассмотрение проектов и предложений, поступивших в Рабочую группу по вопросам своей компетенции;
- подготовка заключений для Президиума Совета по материалам своей компетенции;
- рассмотрение материалов о ходе реализации, а также итогах реализации планируемых мероприятий;
- выявление организационных, технических и иных проблем в ходе реализации соответствующих мероприятий и разработка предложений по их решению;
- проведение консультаций с представителями общественности, бизнеса, органов государственной власти и местного самоуправления, выездных совещаний.

5. Рабочая группа формируется Президиумом Совета из членов Президиума Совета. Состав Рабочей группы утверждается Президиумом Совета. В состав Рабочей группы входят не более 10 человек. Рабочая группа вправе приглашать на свои заседания представителей органов государственной власти Российской Федерации, органов исполнительной и представительной власти субъектов Российской Федерации, научных организаций и независимых экспертов, общественных объединений и профессиональных союзов в сфере туризма и народных художественных промыслов. Рабочая группа вправе разработать и утвердить Регламент своей деятельности. Копия Регламента направляется председателю Президиума Совета и ответственному секретарю Совета.

6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет Президиум Совета.

7. Основной формой деятельности Рабочей группы являются заседания. Заседания Рабочей группы проводит председатель Президиума Совета, заместитель Председателя Президиума Совета.

8. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости.

9. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Рабочей группы.

10. Решения, принимаемые на заседаниях Рабочей группы, оформляются протоколами, которые подписывают председатель Президиума Совета и секретарь Совета. Член Рабочей группы, несогласный с принятым решением, может письменно изложить свое особое мнение и представить его председателю. Особое мнение прилагается к соответствующему протоколу.

Протоколы заседаний рабочей группы ведет ответственный секретарь Совета и организует их хранение и учет.

12. Члены Рабочей группы осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.