

Приложение 5

(инициалы, фамилия)
от _____

(ф.и.о., занимаемая должность)

Заявление о выкупе подарка

Прошу рассмотреть вопрос о возможности выкупа подарка (подарков),
полученного(ых) в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой,
другими официальным мероприятием (нужное подчеркнуть)

_____ (указать наименование протокольного мероприятия или другого официального мероприятия)

_____ (место и дату его проведения, место и дату командировки)

Подарок _____
(наименование подарка)

сдан по акту приема – передачи № _____ от «_____» _____ 20____ г.

В _____
(наименование уполномоченного органа)

«_____» _____ 20____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)