

Акт

приема-передачи подарка (ов), полученного (ых) лицами, замещающими должности Губернатора Нижегородской области, Председателя Правительства, Вице-губернатора, первого заместителя Председателя Правительства Нижегородской области, заместителей Губернатора, заместителей Председателя Правительства Нижегородской области, министра Правительства Нижегородской области – полномочного представителя Губернатора в Законодательном Собрании Нижегородской области, а также государственные должности и должности государственной гражданской службы в органах исполнительной власти, находящихся на кадровом обслуживании в департаменте государственной гражданской и муниципальной службы управления делами Правительства и развития кадрового потенциала Нижегородской области, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

" ____ " _____ 20__ г.

№ _____

Должностное лицо _____

(Ф.И.О., наименование органа исполнительной власти и замещаемой должности)

в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» передает, а материально ответственное лицо управления делами Правительства и развития кадрового потенциала Нижегородской области

(Ф.И.О., наименование замещаемой должности гражданской службы)

принимает подарок, полученный в связи с:

(указывается мероприятие и дата)

Наименование подарка _____

Вид подарка _____
(бытовая техника, предметы искусства и др.)Приложение: _____ на _____ листах
(наименование документов)

Сдал

Принял

(подпись, Ф.И.О.)_____
(подпись, Ф.И.О.)