



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области

№ _____

О порядке предоставления субсидии автономным некоммерческим организациям, относящимся к инфраструктуре поддержки малого и среднего предпринимательства района, на частичное финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с работой окон центра «Мой бизнес»

В соответствии со ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» администрация Городецкого муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии автономным некоммерческим организациям, относящимся к инфраструктуре поддержки малого и среднего предпринимательства района, на частичное финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с работой окон центра «Мой бизнес».

2. Утвердить прилагаемый Состав комиссии по предоставлению субсидии автономным некоммерческим организациям, относящимся к инфраструктуре поддержки малого и среднего предпринимательства района, на частичное финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с работой окон центра «Мой бизнес».

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и обеспечить размещение на официальном Интернет-портале администрации Городецкого района.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района – председателя КУМИ С.А. Малышева.

Глава администрации

В.В. Беспалов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Городецкого муниципального района
от _____ № _____

ПОРЯДОК
предоставления субсидии автономным некоммерческим организациям,
относящимся к инфраструктуре поддержки малого и среднего
предпринимательства района, на частичное финансовое обеспечение
(возмещение) затрат,
связанных с работой окон центра «Мой бизнес»
(далее – Порядок)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии автономным некоммерческим организациям, относящимся к инфраструктуре поддержки малого и среднего предпринимательства района, на частичное финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с работой окон центра «Мой бизнес» (далее – субсидия).

1.2. Предоставление субсидии осуществляется в рамках муниципальной программы «Развитие предпринимательства Городецкого района», утвержденной постановлением администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области от 11.12.2018 № 3676 (с последующими изменениями), на частичное финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с работой окон центра «Мой бизнес» - оплата труда сотрудников с отчислениями (далее – затраты).

Субсидия предоставляется за счет средств, предусмотренных на эти цели решением Земского собрания Городецкого муниципального района Нижегородской области о бюджете Городецкого муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.3. Главным распорядителем средств районного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, является администрация Городецкого муниципального района Нижегородской области (далее – Администрация).

1.4. Участие в конкурсном отборе на предоставление субсидии могут принять автономные некоммерческие организации Городецкого муниципального района Нижегородской области (далее – автономные

некоммерческие организации, заявители), соответствующие следующим требованиям:

1.4.1. Отнесение к инфраструктуре поддержки малого и среднего предпринимательства района и соответствие требованиям, установленным статьей 15 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.4.2. Регистрация на территории Городецкого муниципального района Нижегородской области не менее 1 года.

1.4.3. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Нижегородской области.

1.4.4. Не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

1.4.5. Не являющиеся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

1.4.6. Не получавшие денежные средства из районного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.5. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора, проводимого комиссией по предоставлению субсидии автономным некоммерческим организациям, относящимся к инфраструктуре поддержки малого и среднего предпринимательства района, на частичное финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с работой окон центра «Мой бизнес» (далее – Комиссия), состав которой утвержден настоящим постановлением.

1.6. Размер субсидии, предоставляемый заявителю на частичное финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с работой окон центра «Мой бизнес», указанных в п.1.2 настоящего Порядка, составляет не более 50% от суммы затрат заявителя, направленных на цели в соответствии с п. 1.2. настоящего Порядка, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидии.

1.7. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

- заявитель – автономная некоммерческая организация Городецкого муниципального района Нижегородской области, относящаяся к инфраструктуре поддержки малого и среднего предпринимательства и подавшая конкурсную заявку на участие в конкурсном отборе по предоставлению субсидии в соответствии с требованиями настоящего Порядка;
- инфраструктура поддержки предпринимательства – организации,

включенные в единый реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, формирование и ведение которого осуществляет АО «Корпорация «МСП» на основании статьи 15.1. Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства»;

- центр «Мой бизнес» – специально оборудованное помещение, предназначенное для организации оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, планирующим осуществление предпринимательской деятельности, управляемое единым органом управления, созданное в рамках реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24.12.2018 № 16;

- окна центра «Мой бизнес» - модули, оформленные в соответствии с руководством по использованию базовых констант фирменного стиля центра «Мой бизнес», предназначенные для организации оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки для субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц планирующих осуществление предпринимательской деятельности, в муниципальных районах (городских округах) Нижегородской области, расположенные на базе центров поддержки предпринимательства, в соответствии с Приказом АНО «Агентство по развитию кластерной политики и предпринимательства Нижегородской области» от 23.07.2019 № 258/ор.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Организатором конкурсного отбора является Администрация в лице управления экономики администрации Городецкого района (далее - организатор конкурсного отбора, управление экономики).

2.2. Организатор конкурсного отбора размещает на официальном сайте Администрации www.gorodets-adm.ru (далее – официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в газетах «Городецкий вестник» и «Новости Заволжья» информационное сообщение о проведении конкурсного отбора по предоставлению субсидии.

В сообщении о проведении конкурсного отбора должны быть указаны:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, номера телефонов организатора конкурса, адреса его официального сайта и электронной почты, иная аналогичная информация.

- место и срок представления конкурсных заявок на участие в конкурсном отборе (дата и время начала и истечения этого срока).

2.3. Конкурсная заявка включает в себя следующие документы:

2.3.1. Титульный лист по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.3.2. Опись представленных документов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.3.3. Заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.3.4. Копия сметы расходов автономной некоммерческой организации, связанных с развитием и обеспечением работы окон центра «Мой бизнес», на текущий год, заверенная руководителем организации.

2.3.5. Копия утвержденного штатного расписания автономной некоммерческой организации, заверенная руководителем организации.

2.3.6. Копия договора безвозмездного пользования модулем окон центра «Мой бизнес» в рамках реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», заверенная руководителем организации.

2.3.7. Копии учредительных документов и имеющихся изменений к ним, заверенные руководителем организации.

2.4. Документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

2.4.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или ее копия, заверенная заявителем, выданная по состоянию не ранее чем за месяц до подачи заявки.

2.4.2. Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 21 июля 2014 года № ММВ-7-8/378@, выданная по состоянию не ранее чем за месяц до подачи заявки.

2.5. В случае если заявитель не представил самостоятельно документы (их копии или сведения о них), указанные в подпунктах 2.4.1 – 2.4.2 пункта 2.4 настоящего Порядка, они запрашиваются специалистом организатора отбора у органов государственной власти и подведомственных им организаций, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии, сведения о них), в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее - органы государственной власти) в соответствии с законодательством Российской Федерации путем межведомственного информационного взаимодействия.

2.6. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых им сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Автономная некоммерческая организация имеет право предоставить только одну заявку на участие в конкурсном отборе.

2.8. Требования к оформлению конкурсной заявки:

2.8.1. Конкурсная заявка представляется в бумажном и электронном виде (на носителе USB Flash, в формате PDF, сканированные копии представленных документов с наименованием, каждый документ в виде отдельного файла) и должна быть сброшюрована. Все представляемые документы конкурсной заявки должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются. Все листы конкурсной заявки должны быть пронумерованы. Копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного на то

лица и печатью автономной некоммерческой организации. Конкурсная заявка должна быть прошита и заверена подписью уполномоченного на то лица и печатью автономной некоммерческой организации на обороте конкурсной заявки с указанием общего количества листов.

Документы на иностранном языке заявитель представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с Федеральным законодательством.

Последовательность размещения документов в заявке должна соответствовать последовательности, определенной в пункте 2.3 настоящего Порядка.

Подача документов по почте не предусмотрена.

2.8.2. Отсутствие необходимых документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, в составе конкурсной заявки, нарушение требований к оформлению конкурсной заявки, определенных подпунктом 2.6.1 настоящего Порядка, либо отсутствие в предъявляемых заявителем документах сведений, подтверждающих выполнение автономной некоммерческой организации условий, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Порядка, являются основанием для отказа в предоставлении автономной некоммерческой организации субсидии.

2.8.3. Конкурсные заявки, представленные по истечении срока приема конкурсных заявок, указанного в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора, не принимаются.

2.8.4. Заявитель имеет право до окончания срока приема конкурсных заявок, указанного в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора, отозвать поданную конкурсную заявку для участия в конкурсном отборе путем письменного уведомления об этом организатора отбора и подать конкурсную заявку повторно.

2.8.5. В случае, если по окончании срока подачи заявок на получение субсидии подана только 1 заявка, указанная заявка рассматривается в установленном порядке.

2.9. Порядок и сроки рассмотрения конкурсных заявок:

2.9.1. Конкурсная заявка принимается специалистом организатора отбора, регистрируется в журнале регистрации поступления заявок в день подачи конкурсной заявки с указанием даты и точного времени приема (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени со временем представления заявок другими заявителями. На первом листе заявки ставится отметка о дате и времени представления заявки с указанием ее номера регистрации.

2.9.2. В случае некомплектности конкурсной заявки и прилагаемых к ней документов или заполнения их не в полном объеме в соответствии с перечнем, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, факт обращения заявителя регистрируется специалистом организатора отбора в журнале регистрации поступления заявок и конкурсная заявка возвращается заявителю.

Заявитель, конкурсная заявка которого была возвращена на основании некомплектности документов или неполного заполнения документов, имеет право повторно подать конкурсную заявку до истечения срока приема конкурсных заявок, после устранения замечаний, послуживших причиной

возврата.

2.9.3. Организатор конкурсного отбора:

2.9.3.1. Проверяет в течение 14 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем окончания подачи конкурсных заявок, соответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка, и соответствие конкурсной заявки документам, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, и сведениям, содержащимся в этих документах.

2.9.3.2. Запрашивает в течение 7 рабочих дней, следующих после дня окончания приема конкурсных заявок, у органов государственной власти информацию, указанную в подпунктах 2.4.1 – 2.4.2 пункта 2.4 настоящего Порядка, в случае непредставления документов, указанных в данных подпунктах.

2.9.3.3. Отклоняет конкурсную заявку в случае:

- несоответствия заявителя требованиям конкурсного отбора, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка;
- несоответствия конкурсной заявки документам, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, и сведениям, содержащимся в этих документах;
- предоставления недостоверных сведений и (или) документов в составе конкурсной заявки.

2.9.3.4. В случае несоответствия заявителя условиям получения субсидии, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, либо несоответствия конкурсной заявки документам, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, и сведениям, содержащимся в этих документах, отклоняет конкурсную заявку и в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения об отклонении заявки организатор отбора уведомляет заявителя об отклонении заявки с указанием причин отклонения лично, с предъявлением последнего документа удостоверяющего личность, либо по почте заказным письмом с уведомлением.

2.9.3.5. Осуществляет оценку и сопоставление конкурсных заявок с заполнением оценочной ведомости по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку в соответствии со следующими критериями оценки:

- количество работников автономной некоммерческой организации: до 2-х человек – 10 баллов, свыше 2-х человек – 20 баллов;
- наличие действующего сертификата соответствия стандарту деятельности центров поддержки предпринимательства Нижегородской области: 1 степени – 20 баллов, 2 степени – 10 баллов;
- доля субъектов малого и среднего предпринимательства района, охваченных услугами окон центра «Мой бизнес»: до 10% - 20 баллов, более 10% - 50 баллов.

2.9.3.6. Формирует перечень заявителей, допущенных к конкурсному отбору в текущем финансовом году, которые содержат наименование, ИНН заявителя и адрес, сумма затрат заявителя, количество набранных баллов, дату и время подачи заявки. Заявители включаются в перечни в порядке убывания баллов. В случае если несколько заявок получили одинаковое количество баллов, предпочтение отдается той заявке, которая поступила ранее других.

2.9.3.7. В течение 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок организует заседание Комиссии, на рассмотрение которой выносятся перечень

заявителей, допущенных к конкурсному отбору в текущем финансовом году.

2.9.4. Победителем конкурсного отбора признается заявитель, набравший наибольшее количество баллов.

2.9.5. На основании результатов оценки и рассмотрения заявок Комиссия выносит следующие решения:

- решение о предоставлении автономной некоммерческой организации субсидии в пределах средств, предусмотренных на эти цели в местном бюджете на соответствующий финансовый год;

- решение об отказе автономной некоммерческой организации в предоставлении субсидии.

2.9.6. Решения Комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем Комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем, а также всеми членами Комиссии в течение пяти рабочих дней, следующих после заседания Комиссии.

2.9.7. Организатор отбора в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола заключает с автономной некоммерческой организацией, признанной победителем конкурсного отбора, соглашение (договор) о предоставлении субсидии из бюджета Городецкого муниципального района Нижегородской области (далее – соглашение о предоставлении субсидии) в соответствии с типовой формой, утвержденной управлением финансов администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области.

2.9.8. Субсидия предоставляется для расходования ее на цели, предусмотренные п. 1.2. настоящего Порядка, в течение текущего года.

2.9.9. Автономные некоммерческие организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должны соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед районным бюджетом;

- отсутствие у организации в предыдущие периоды нарушений по обязательствам, указанным в соглашении о предоставлении субсидии, заключенном между Администрацией и организацией, в том числе непредставления (несвоевременного представления) организацией отчетных документов об использовании субсидии в предыдущих периодах, нецелевого расходования субсидии;

- организации не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, не должны иметь решения суда об открытии конкурсного производства или ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- организации не должны получать средства из бюджетов любого уровня и государственных внебюджетных фондов в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на

цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.9.10. Перечисление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии с лицевого счета Администрации, открытого в управление финансов Администрации, на расчетный счет получателя субсидий, открытый в кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня со дня заключения соглашения.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии:

3.1.1. Ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Администрацию отчет о произведенных расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия и копии документов, подтверждающих данные расходы, заверенные руководителем автономной некоммерческой организации по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

3.1.2. Ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет в Администрацию годовой отчет о расходовании субсидии и достижении показателя результативности согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

IV. Требование об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация осуществляют проверку соблюдения автономной некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии, достоверности сведений, подтверждающих фактически затраченные средства.

4.2. Автономная некоммерческая организация несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидий.

4.3. Субсидия подлежат возврату в районный бюджет в установленном законодательством порядке в случаях:

- нарушения автономной некоммерческой организацией условий, целей или порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, выявленного по фактам проведенных проверок;

- недостижения значения показателя результативности предоставления субсидии;

- непредставления отчетности в соответствии с подпунктами 3.1.1 - 3.1.2 пункта 3.1 настоящего Порядка;

- выявления факта представления недостоверных сведений для получения субсидий;

- образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии.

4.4. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком, он обязан в течение 30 дней со дня предъявления ему

соответствующего требования о возврате субсидии, использованной по нецелевому назначению, возвратить в бюджет района полученную сумму субсидии и доходы, полученные от их нецелевого использования. При нарушении указанного срока получатель субсидии обязан уплатить пени за несвоевременный возврат бюджетных средств в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки. Неисполнение получателем субсидии обязательств по возврату субсидии в срок является основанием для взыскания с него полученной им суммы субсидии в судебном порядке.

4.5. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляет управление финансов администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
автономным некоммерческим организациям,
относящимся к инфраструктуре поддержки
малого и среднего предпринимательства
района, на частичное финансовое обеспечение
(возмещение) затрат, связанных с работой окон
центра «Мой бизнес»

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Конкурсная заявка на конкурсный отбор
о предоставлении субсидии автономным некоммерческим организациям,
относящимся к инфраструктуре поддержки малого и среднего
предпринимательства района, на частичное финансовое обеспечение
(возмещение) затрат, связанных с работой окон центра «Мой бизнес»

(наименование, юридический адрес, телефон заявителя)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии
автономным некоммерческим организациям,
относящимся к инфраструктуре поддержки
малого и среднего предпринимательства
района, на частичное финансовое обеспечение
(возмещение) затрат, связанных с работой окон
центра «Мой бизнес»

В администрацию Городецкого
муниципального района Нижегородской
области

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии автономным некоммерческим организациям,
относящимся к инфраструктуре поддержки малого и среднего
предпринимательства района, на частичное финансовое обеспечение
(возмещение) затрат, связанных с работой окон центра «Мой бизнес»

Прошу предоставить субсидию

_____ (полное наименование автономной некоммерческой организации)

ОГРН _____ ИНН _____ КПП _____

Дата регистрации _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Контактный телефон _____ Факс _____ E-mail _____

Руководитель организации (Ф.И.О. полностью, телефон)

_____ Контактное лицо, должность (Ф.И.О. полностью, телефон)

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

р/с _____

в банке _____

к/с _____ БИК _____

Настоящим подтверждаем,

что _____
(полное наименование автономной некоммерческой организации)

- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской

Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не имеет просроченной задолженности по выплате заработной платы перед наемными работниками;

- заявитель не имеет задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

- не проводится процедура ликвидации, банкротства или реорганизации;

- деятельность не приостановлена в соответствии с законодательством Российской Федерации на день подачи заявки;

- заявитель не получал денежные средства из районного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

К заявлению прилагаются документы, установленные Порядком, согласно прилагаемой описи.

Настоящим

(полное наименование автономной некоммерческой организации)
гарантирует достоверность представленных сведений и документов.

Настоящим

(полное наименование автономной некоммерческой организации)
обязуется достигнуть, в случае предоставления субсидии, количество субъектов малого и среднего предпринимательства района, охваченных услугами окон центра «Мой бизнес» до _____ единиц за год получения субсидии.

Согласен на обработку персональных данных, указанных в представленной документации, в том числе на размещение в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

Автономная некоммерческая организация несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Руководитель автономной
некоммерческой организации

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ года

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии
автономным некоммерческим организациям,
относящимся к инфраструктуре поддержки
малого и среднего предпринимательства
района, на частичное финансовое обеспечение
(возмещение) затрат, связанных с работой окон
центра «Мой бизнес»

Оценочная ведомость
Критерии оценки заявок

№ п/п	Наименование критерия оценки заявки	Диапазон значений	Оценка баллов
1.	Количество работников автономной некоммерческой организации	свыше 2 человек	20
		до 2-х человек	10
2.	Действующий сертификат соответствия стандарту деятельности центров поддержки предпринимательства Нижегородской области 1 или 2 степени	1 степени	20
		2 степени	10
3.	Доля субъектов малого и среднего предпринимательства района, охваченных услугами окон центра «Мой бизнес»	Более 10%	50
		До 10 %	20

Результат оценки заявки

№ п/п	Наименование автономной некоммерческой организации	Оценка по критерию оценки заявок			Итоговый суммарный балл по заявке
		1	2	3	
1					
2					
3					

Начальник управления экономики
администрации района,
зам. председателя комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидии
автономным некоммерческим организациям,
относящимся к инфраструктуре поддержки
малого и среднего предпринимательства
района, на частичное финансовое обеспечение
(возмещение) затрат, связанных с работой окон
центра «Мой бизнес»

Наименование автономной некоммерческой организации

Отчет
об использовании субсидии на частичное финансовое обеспечение
(возмещение) затрат, связанных с работой окон центра «Мой бизнес»

по состоянию на «__» _____ 20__ года
(заполняется нарастающим итогом)

Номер		Наименование расходов (мероприятия, направления) в соответствии с целевым характером использования	Сумма полученная, руб.	Сумма израсходованная, руб.	Остаток неиспользованных средств субсидии на отчетную дату
п/п	позиции по смете				
1	2	3	4	5	6
Итого					

Целевое использование средств в сумме _____ подтверждаю.
Приложение. Копии документов, подтверждающих целевое использование средств, на _____ листах прилагаем.

Руководитель автономной
некоммерческой организации _____

(подпись)

(расшифровка)

«__» «_____» 20__ г.
М.П.

Ф.И.О. исполнителя, телефон _____

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидии
автономным некоммерческим организациям,
относящимся к инфраструктуре поддержки
малого и среднего предпринимательства
района, на частичное финансовое обеспечение
(возмещение) затрат, связанных с работой окон
центра «Мой бизнес»

Наименование автономной некоммерческой организации

Годовой отчет
по состоянию на «01» января 20__ года

об использовании субсидии на частичное финансовое обеспечение
(возмещение) затрат, связанных с работой окон центра «Мой бизнес»

№ п/п	Остаток средств субсидии на начало текущего года, руб.	Сумма полученная, руб.	Сумма израсходованная, руб.	Остаток неиспользованных средств субсидии на отчетную дату
Итого				

Целевое использование средств в сумме _____ подтверждаю.

о достижении показателя результативности

Наименование показателя результативности	Значение показателя результативности		Причина неисполнения обязательства
	Плановое значение	Фактическое значение	
Количество субъектов малого и среднего предпринимательства района, охваченных услугами окон центра «Мой бизнес»			

Руководитель автономной некоммерческой организации _____

(подпись)

(расшифровка)

«__» «_____» 20__ г.

М.П.

Ф.И.О. исполнителя, телефон _____

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Городецкого муниципального района
от _____ № _____

Состав комиссии по оказанию финансовой поддержки автономным некоммерческим организациям, относящимся к инфраструктуре поддержки малого и среднего предпринимательства района, на частичное финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с работой окон центра «Мой бизнес»

- | | |
|------------------------------------|---|
| Малышев
Сергей Алексеевич | - заместитель главы администрации Городецкого района – председатель КУМИ, председатель комиссии; |
| Смирнова
Татьяна Ивановна | - начальник управления экономики администрации Городецкого района, заместитель председателя комиссии; |
| Чибыряева
Мария Михайловна | - начальник сектора развития малого предпринимательства администрации Городецкого района, секретарь комиссии. |
| Члены комиссии: | |
| Мельникова
Оксана Александровна | - директор ГКУ «Центр занятости населения Городецкого района» (по согласованию); |
| Минеева
Анастасия Михайловна | - начальник отдела планирования, учета и отчетности администрации Городецкого района; |
| Макарычев
Алексей Викторович | - начальник управления финансов администрации Городецкого района; |
| Трофимова
Татьяна Александровна | - начальник межрайонной ИФНС России № 5 по Нижегородской области (по согласованию); |
| Сударикова
Валентина Алексеевна | - начальник юридического отдела администрации Городецкого района; |
| Хабузова
Светлана Валерьевна | - начальник отдела поддержки предпринимательства и потребительского рынка администрации Городецкого района. |
-