



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области

О внесении изменений в постановление администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области от 30.06.2016 № 1993

№ _____

С целью приведения в соответствии с действующим законодательством администрация Городецкого муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Порядок проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства Городецкого муниципального района Нижегородской области для предоставления муниципальной поддержки в форме субсидий (далее – Порядок), утвержденный постановлением администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области от 30.09.2016 № 1993, следующие изменения:

1.1. Абзац первый пункта 1.2. раздела I «Общие положения» Порядка изложить в следующей редакции: «1.2. Муниципальная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства Городецкого муниципального района Нижегородской области в форме субсидий (далее – муниципальная поддержка) осуществляется в целях повышения роли малого и среднего предпринимательства в развитии конкурентной экономической среды района в рамках муниципальной программы «Развитие предпринимательства Городецкого района», утвержденной постановлением администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области от 11.12.2018 № 3676 (с последующими изменениями) (далее – муниципальная программа).

1.2. В разделе II «Организатор и участники конкурсного отбора» Порядка:

1.2.1. Подпункт 2.3.5. изложить в следующей редакции: «2.3.5. Принятие на себя обязательств по созданию новых рабочих мест за год получения субсидии из расчета на каждые 250,0 тыс. руб. субсидии - не менее 1 нового рабочего места.».

1.2.2. В подпункте 2.3.6. слово «двух» заменить словом «полтора».

1.2.3. В подпункте 2.3.8.:

- в абзаце 11 слова «1,0 млн. руб.» заменить словами «400,0 тыс. руб.»;

- в абзаце 12 слова «0,7 млн. руб.» заменить словами «280,0 тыс. руб.»;

1.2.4. В подпункте 2.3.9.:

- в абзаце 6 слова «1,0 млн. руб.» заменить словами «400,0 тыс. руб.»;

- в абзаце 7 слова «0,7 млн. руб.» заменить словами «280,0 тыс. руб.»;

1.2.5. В пункте 4.1. раздела IV «Подача конкурсных заявок на участие в конкурсном отборе» Порядка слово «четвертом» заменить словом «третьем».

1.2.6. В разделе V «Перечень документов в составе конкурсной заявки» Порядка:

1.2.6.1. Подпункт 5.2.3. пункта 5.2. изложить в следующей редакции: «Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы России от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@, выданная по состоянию не ранее чем за месяц до подачи конкурсной заявки.».

1.2.6.2. Подпункты 5.2.4., 5.2.5. пункта 5.2. исключить.

1.2.6.3. В подпункте 5.2.6. пункта 5.2.:

- цифры «5.1.8» заменить цифрами «5.1.7»;

- подпункт считать соответственно подпунктом 5.2.4.

1.2.7. В разделе VII «Оценка, сопоставление конкурсных заявок и принятие решения о результатах конкурсного отбора» Порядка:

1.2.7.1. Таблицу подпункта 7.1.3 изложить в следующей редакции:

свыше 2 прожиточных минимумов, установленных для трудоспособного населения Нижегородской области	100 баллов
свыше 1,5 до 2 прожиточных минимумов	50 баллов

1.2.7.2. Подпункт 7.3 исключить.

1.2.7.3. Подпункты 7.4 – 7.13 считать соответственно пунктами 7.3 – 7.12.

1.2.8. Приложение 3, 9 Порядка изложить в новой прилагаемой редакции.

2. Внести в Порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства Городецкого муниципального района Нижегородской области муниципальной поддержки в форме субсидий (далее – Порядок), утвержденный постановлением администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области от 30.09.2016 № 1993, следующие изменения:

2.1. Пункт 1.1. раздела I «Общие положения» изложить в следующей редакции: «Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», муниципальной программой «Развитие предпринимательства Городецкого района» (далее – Программа), утвержденной постановлением администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области от 11.12.2018 № 3676, в целях предоставления муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Городецкого муниципального района Нижегородской области в форме субсидий и определяет цели, условия и механизм предоставления субсидий в следующих случаях:».

2.2. В разделе II «Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)»:

2.2.1. В подпункте 2.2:

- в абзаце первом слова «1,0 млн. руб.» заменит словами «400,0 тыс. руб.»;

- в абзаце втором слова «0,7 млн. руб.» заменить словами «280,0 тыс.руб.»;

2.2.2. Абзац четвертый подпункта 2.3 изложить в следующей редакции: «субъект предпринимательства принимает на себя обязательство о выполнении показателя эффективности по созданию новых рабочих мест из расчета на каждые 250,0 тыс. руб. субсидии - не менее 1 нового рабочего места.»

2.3. В разделе III «Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)»:

2.3.1. В подпункте 3.2:

- в абзаце первом слова «1,0 млн. руб.» заменить словами «400,0 тыс. руб.»;

- в абзаце втором слова «0,7 млн. руб.» заменить словами «280,0 тыс. руб.»;

2.3.2. В подпункте 3.3.:

- абзац третий изложить в следующей редакции: «- субъект предпринимательства принимает на себя обязательство о недопущении продажи оборудования, а также его предоставление в аренду, безвозмездное пользование со дня подачи субъектом предпринимательства конкурсной заявки на участие в конкурсном отборе для предоставления муниципальной поддержки и до окончания действия договора о предоставлении субсидии»;

- абзац четвертый изложить в следующей редакции: «субъект предпринимательства принимает на себя обязательство о выполнении показателя эффективности по созданию новых рабочих мест из расчета на каждые 250,0 тыс. руб. субсидии - не менее 1 нового рабочего места.»

2.4. Приложение 1 к Порядку изложить в новой прилагаемой редакции.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и обеспечить размещение на официальном Интернет-портале администрации Городецкого района.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по экономике, инвестициям и имуществу С.А. Малышева.

Глава администрации

В.В. Беспалов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Городецкого муниципального района
Нижегородской области от
_____ № _____

Приложение 3
К Порядку проведения конкурсного отбора
субъектов малого и среднего предпринимательства
Городецкого муниципального района
Нижегородской области для предоставления
муниципальной поддержки в форме субсидий

В администрацию
Городецкого муниципального района
Нижегородской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление муниципальной поддержки

Прошу предоставить муниципальную поддержку

_____ (полное наименование субъекта предпринимательства)

в виде субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на уплату первого взноса при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

в виде субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

в виде субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях.

(нужное отметить)

ОГРН _____ ИНН _____ КПП _____

Дата регистрации _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Контактный телефон _____ Факс _____ E-mail _____

Руководитель организации (Ф.И.О. полностью, телефон) _____

Контактное лицо, должность (Ф.И.О. полностью, телефон) _____

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:
р/с _____

в банке _____
к/с _____ БИК _____

Настоящим подтверждаем,
что _____

(полное наименование субъекта предпринимательства)

- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не имеет просроченной задолженности по выплате заработной платы перед наемными работниками;

- заявитель не имеет задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

- не проводится процедура ликвидации, банкротства или реорганизации;

- деятельность не приостановлена в соответствии с законодательством Российской Федерации на день подачи заявки;

- не входит с предыдущим собственником приобретенного или полученного в лизинг оборудования, в одну группу лиц, определенную в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

К заявлению прилагаются документы, установленные Порядком, согласно прилагаемой описи.

Настоящим

(полное наименование субъекта предпринимательства)
гарантирует достоверность представленных сведений и документов.

Настоящим

(полное наименование субъекта предпринимательства)
обязуется обеспечить, в случае предоставления субсидии, создание новых рабочих мест в количестве _____ чел. (по отношению к предыдущему году) за год получения субсидии.

Согласен на обработку персональных данных, указанных в представленной документации, в том числе на размещение в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

Субъект предпринимательства несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность

представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Я уведомлен о том, что неподписание мной договора о предоставлении субсидии в течение десяти рабочих дней с момента принятия решения Комиссией по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

Примечание: Заявка представляется в бумажном и электронном виде.

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Руководитель субъекта
предпринимательства

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ года

Приложение 9
К Порядку проведения конкурсного отбора
субъектов малого и среднего предпринимательства
Городецкого муниципального района
Нижегородской области для предоставления
муниципальной поддержки в форме субсидий

Оценочная ведомость
Критерии оценки заявок

№ п/п	Наименование критерия оценки заявки	Информация для определения критерия оценки заявок	Диапазон значений	Оценка баллов
1.	Вид экономической деятельности, осуществляемый субъектом малого и среднего предпринимательства	Раздел «Общая информация» Анкеты субъекта малого и среднего предпринимательства (приложение 4 к настоящему Порядку)	1 группа по видам деятельности	100
			2 группа по видам деятельности	60
			3 группа по видам деятельности	30
2.	Субъекты малого и среднего предпринимательства, участвующие в программе развития производительных сил Городецкого муниципального района	Раздел «Общая информация» Анкеты субъекта малого и среднего предпринимательства (приложение 4 к настоящему Порядку)	участвуют в программе	50
3.	Среднемесячная заработная плата наемных работников заявителя за квартал, предшествующий дате подачи заявки	1. Раздел «Экономические показатели» Анкеты субъекта малого и среднего предпринимательства (приложение 4 к настоящему Порядку) 2. Величина прожиточного минимума за квартал, предшествующий обращению (предоставляются организатором отбора)	свыше 2 величин прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Нижегородской области	100
			от 1,5 до 2 величин прожиточного минимума	50
4.	Бюджетная эффективность субсидии (соотношение объема налоговых платежей, (не включая НДС), уплаченных за предшествующий календарный год в бюджеты всех уровней к объему запрашиваемой Субсидии (%))	Разделы «Общая информация» и «Экономические показатели» Анкеты субъекта малого и среднего предпринимательства (приложение 4 к настоящему Порядку)	свыше 100 процентов	100
			от 50 - 100 процентов	70
			от 30 - 50 процентов	40
			менее 30 процентов	20

№ п/п	Наименование критерия оценки заявки	Информация для определения критерия оценки заявок	Диапазон значений	Оценка баллов
5.	Субъекты предпринимательства, принявшие на себя обязательство по увеличению среднесписочной численности наемных работников за год получения субсидии и за год, следующий за годом получения субсидии	1. <u>Заявление</u> на предоставление субсидии (приложение 3 к настоящему Порядку) 2. <u>Раздел «Экономические показатели»</u> Анкеты субъекта малого и среднего предпринимательства (приложение 4 к настоящему Порядку)	свыше 10 человек	100
			от 6 до 10 человек	50
			от 1 до 5 человек	20

Результат оценки заявки

№ п/п	Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	Оценка по критерию оценки заявок					Итоговый суммарный балл по заявке
		1	2	3	4	5	
1							
2							
3							

Начальник управления экономики
администрации района,
зам. председателя комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 1
к Порядку предоставления субъектам
малого и среднего предпринимательства
Городецкого муниципального района
Нижегородской области муниципальной
поддержки в форме субсидий

**ДОГОВОР
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ**
(далее - Договор)

г. Городец

«__» _____ 20__ года

Администрация Городецкого муниципального района Нижегородской области, именуемая далее «Администрация», в лице главы администрации _____, действующего на основании Устава Городецкого муниципального района Нижегородской области, зарегистрированного в ГУ Минюста РФ по Нижегородской области, № RU525190002005001 от 28.12.2005, с одной стороны, и _____, (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства) именуемый далее «Получатель субсидии», в лице _____, действующего(ей) на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые Сторонами, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Договор заключен в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Порядком проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства Городецкого муниципального района Нижегородской области для предоставления муниципальной поддержки в форме субсидий, утвержденным постановлением администрации Городецкого района от _____ 2016 года № _____ (далее - Порядок), и протоколом заседания Комиссии от «__» «_____» № ____.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Предметом настоящего Договора являются отношения между Администрацией и Получателем субсидии, возникающие при предоставлении муниципальной поддержки в рамках муниципальной программы «Развитие предпринимательства Городецкого района», утвержденной постановлением администрации Городецкого района от 11.12.2018 № 3676 (далее - Программа), в виде:

(наименование субсидии)

2.2. Субсидии предоставляются на основании решения Комиссии, оформленного протоколом.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Администрация обязуется:

3.1.1. Предоставить Получателю субсидии Субсидию в рамках средств, предусмотренных на эти цели решением Земского собрания Городецкого муниципального района Нижегородской области о районном бюджете на очередной финансовый год, включая средства федерального и областного бюджетов, предоставляемых бюджету Городецкого муниципального района Нижегородской области на муниципальную поддержку малого и

среднего предпринимательства, в пределах, предусмотренных на эти цели Программой, по следующей субсидии:

_____ (наименование субсидии)

в сумме _____ (_____) рублей

по Договору _____ от _____ № _____

с _____

(наименование лизинговой компании/продавца оборудования/наименование банка)

за счет средств областного (федерального) бюджета.

(нужное подчеркнуть)

3.1.2. Обеспечить своевременное перечисление Получателю субсидии денежных средств, указанных в подпункте 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Договора, в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Договора.

3.1.3. Оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с реализацией настоящего Договора.

3.1.4. Осуществлять сбор и анализ информации от Получателя субсидии о выполнении показателей эффективности.

3.2. Администрация имеет право:

3.2.1. В течение срока действия Договора проводить проверки выполнения Получателем субсидии условий предоставления Субсидии, в случае необходимости привлекать сотрудника управления региональной безопасности и мобилизационной подготовки Нижегородской области.

3.2.2. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае невыполнения условий настоящего Договора Получателем субсидии.

3.3. Получатель субсидии обязуется:

3.3.1. Представлять в Администрацию за год получения субсидии и за год, следующий за годом получения субсидии, по состоянию на 1 января (за отчетный год) до 10 марта текущего года анкету получателя поддержки, содержащую сведения о выполнении показателей эффективности (далее - анкета) (по форме согласно приложению к настоящему Договору).

3.3.2. Представлять по первому требованию Администрации со дня подачи конкурсной заявки и в течение года, следующего за годом получения субсидии, для проверки использования построенные здания и сооружения, приобретенное и (или) полученное в лизинг оборудование и документацию, необходимую для контроля за исполнением обязательств, установленных настоящим Договором.

3.3.3. Не нарушать условий, установленных при предоставлении субсидии, со дня получения субсидии и в течение года, следующего за годом получения субсидии.

3.3.4. Не расторгать досрочно (за исключением досрочного погашения) Договор лизинга со дня подачи заявки и в течение года, следующего за годом получения субсидии (в случае субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)).

3.3.5. Не продавать приобретенное (полученное в лизинг) оборудование со дня получения субсидии до окончания действия Договора о предоставлении субсидии.

3.3.6. Не сдавать предмет лизинга в сублизинг (субаренду) со дня получения субсидии до окончания действия Договора о предоставлении субсидии (в случае субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)).

3.3.7. Обеспечить создание новых рабочих мест на _____ человек за год получения субсидии.

3.3.8. Возвратить в бюджет в соответствии с требованием Администрации неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии в случае их возникновения в текущем финансовом году.

3.4. Получатель субсидии выражает согласие на осуществление Администрацией и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.5. Получатель субсидии имеет право:

3.5.1. Получить субсидию в соответствии с подпунктом 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Договора.

3.5.2. Получать в Администрации дополнительную информацию о муниципальной программе.

4. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется с лицевого счета Администрации на расчетный счет Получателя субсидии при условии выделения и поступления в районный бюджет средств областного и федерального бюджета.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ЦЕЛЕВЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СУБСИДИИ

5.1. Администрация и органы государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения Получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством.

6.2. В случае непредставления анкеты в срок до 10 марта Администрация направляет получателю субсидии уведомление о необходимости исполнения обязательства о представлении анкеты.

В случае непредставления анкеты в течение 10 календарных дней со дня получения уведомления о необходимости исполнения обязательства о представлении анкеты, а также в случае повторного непредставления анкеты в срок до 10 апреля Получатель субсидии обязан вернуть Субсидию в бюджет в полном объеме.

6.3. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня установления нарушений, указанных в подпунктах 3.3.3 - 3.3.7 пункта 3.3 настоящего Договора, направляет Получателю субсидии уведомление о возврате Субсидии.

6.4. Получатель субсидии, не исполнивший обязательства, в подпунктах 3.3.3 - 3.3.7 пункта 3.3 и пункте 6.2 настоящего Договора, обязан в течение 30 календарных дней со дня предъявления ему соответствующего требования Администрацией возвратить в бюджет района сумму Субсидии по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате Субсидии.

6.5. Возврат суммы Субсидии осуществляется Получателем субсидии путем перечисления в бюджет Городецкого района ИНН 5248008396, КПП 524801001, УФК по Нижегородской области (администрация Городецкого муниципального района Нижегородской области, л/с 04323007850), Волго-Вятское ГУ Банка России, г. Нижний Новгород, р/с 40101810400000010002, ОКАТО 22228501000, БИК 042202001, с указанием назначения платежа «Возмещение сумм, израсходованных незаконно или не по целевому назначению».

6.6. В случае невозврата Субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, а Получатель субсидии теряет право на получение муниципальной поддержки в течение 3 лет со дня установления нарушений порядка и условий оказания поддержки.

6.7. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров спорный вопрос передается на рассмотрение в Арбитражный суд Нижегородской области.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.

7.2. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана незамедлительно информировать другую Сторону и по возможности представить удостоверяющий документ. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также по возможности оценку их влияния на исполнение своих обязательств по настоящему Договору и на срок исполнения этих обязательств. Отсутствие уведомления в течение 15 календарных дней с момента, когда подобное обстоятельство возникло, лишает Сторону права в дальнейшем ссылаться на данное обстоятельство.

7.3. По прекращении действия указанных обстоятельств Сторона, подвергшаяся действию этих обстоятельств, должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменном виде, указав при этом срок, в который предполагает исполнить обязательства по настоящему Договору. В этом случае заключается дополнительное соглашение к настоящему Договору.

7.4. Если возникшее обстоятельство продолжает действовать более двух месяцев, то любая из Сторон имеет право поставить вопрос о поиске взаимоприемлемого решения или об изменении условий настоящего Договора.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 30 апреля 20__ года, кроме обязательств, предусмотренных подпунктом 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Договора.

8.2. Обязательство Администрации по предоставлению субсидии, предусмотренное в подпункте 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Договора, должно быть исполнено до 28 декабря 20__ года включительно.

8.3. Отношения между Сторонами по настоящему Договору прекращаются по исполнению ими всех обязательств.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

9.2. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются законодательством.

9.3. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса и реквизитов в течение 10 календарных дней со дня соответствующего изменения.

9.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Администрация:

Получатель субсидии:

**Администрация Городецкого
муниципального района
Нижегородской области**

Полное наименование

606500 г. Городец Нижегородской области
пл. Пролетарская, д.30
ИНН 5248008396, КПП 524801001
УФК по Нижегородской области
(управление финансов администрации
Городецкого района, администрация
Городецкого муниципального района
Нижегородской области, л/с 03483010400)
Волго-Вятское ГУ Банка России
г. Нижний Новгород
БИК 042202001 р/с 40204810400000480050

Юридический адрес, телефон, факс, e-mail
Фактический адрес, телефон, факс, e-mail
ИНН
КПП
Расчетный счет
Наименование банка
БИК
Корреспондентский счет
Контактное лицо по осуществлению
взаимодействия с Администрацией,
телефон, e-mail

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация

Получатель субсидии

Глава администрации
Городецкого района

Наименование предприятия (ИП)

(подпись) (расшифровка
подписи)
М.П.

(подпись) (расшифровка
подписи)
М.П.

« ____ » _____ 20 ____ года

« ____ » _____ 20 ____ года

**Анкета получателя поддержки
на 1 января 20 __ г.**

_____ (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Сведения о выполнении показателей эффективности

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
Оборот средних организаций, малых предприятий, микропредприятий (без учета НДС, акцизов и иных обязательных платежей) или объем выручки от продажи товаров, продукции, работ и услуг для индивидуальных предпринимателей (без учета НДС, акцизов и иных обязательных платежей)	тыс. руб.	
Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.	
География поставок (количество субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.	
Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.	
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.	
Среднемесячная начисленная заработная плата на одного работника	тыс. руб.	
Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.	
Инвестиции в основной капитал, всего, в том числе:	тыс. руб.	
- собственные средства	тыс. руб.	
- привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.	
- привлечено в рамках программ государственной (муниципальной) поддержки	тыс. руб.	

Руководитель субъекта
Предпринимательства

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ года

Анкета принята _____

(должность ответственного
представителя администрации)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

«__» «_____» 20__ года

Анкета проверена _____

(должность ответственного
представителя администрации)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

«__» «_____» 20__ года»
