



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области

06.09.2016

№ 1798

О порядке предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на возмещение части затрат (гранты), связанных с началом предпринимательской деятельности

В целях реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства Городецкого района», утвержденной постановлением администрации Городецкого района от 14.08.2014 № 2545 с последующими изменениями, администрация Городецкого муниципального района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемое «Положение о проведении конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для субсидирования части затрат (гранты), связанных с началом предпринимательской деятельности».

2. Утвердить прилагаемое «Положение о предоставлении субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на возмещение части затрат (гранты), связанных с началом предпринимательской деятельности».

3. Утвердить прилагаемый состав рабочей группы по подготовке результата оценки заявки на конкурсный отбор о субсидировании части затрат субъектам малого предпринимательства (гранты), связанных с началом предпринимательской деятельности.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области от 19.10.2015 № 2091 «Об утверждении «Положения о субсидировании части затрат субъектам малого предпринимательства (гранты), связанных с началом предпринимательской деятельности».

5. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и обеспечить размещение на официальном Интернет-портале администрации Городецкого района.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по экономике, инвестициям и имуществу С.А. Малышева.

Глава администрации

В.В. Беспалов

**Состав рабочей группы по подготовке Результата оценки заявки на конкурсный отбор о
субсидировании части затрат субъектам малого предпринимательства (гранты),
связанных с началом предпринимательской деятельности.**

Члены рабочей группы:

- | | |
|------------------------------------|--|
| Смирнова
Татьяна Ивановна | - начальник управления экономики администрации
Городецкого района; |
| Сударикова
Валентина Алексеевна | - начальник юридического отдела администрации
Городецкого района; |
| Русина
Нинель Александровна | - директор МБУ «Бизнес-инкубатор Городецкого
района» (по согласованию); |
| Носкова
Елена Петровна | - директор МБУ «Заволжский бизнес-инкубатор»
(по согласованию); |
| Цветков
Сергей Федорович | - главный специалист управления сельского хозяйства
администрации Городецкого района; |
| Козлова
Юлия Львовна | - начальник сектора развития предпринимательства
администрации Городецкого района. |

Т.И. Смирнова
9-27-81

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА
СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ДЛЯ
СУБСИДИРОВАНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ (ГРАНТЫ), СВЯЗАННЫХ С НАЧАЛОМ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**
(далее – Положение)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства Городецкого района», утвержденной постановлением администрации Городецкого района от 14.08.2014 № 2545 (далее – Программа) и определяет цели, условия и порядок проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для субсидирования части затрат (гранты), связанных с началом предпринимательской деятельности.

1.2. Конкурсный отбор субъектов малого и среднего предпринимательства для субсидирования части затрат (гранты), связанных с началом предпринимательской деятельности (далее – конкурсный отбор) осуществляется в целях предоставления субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – производителям товаров, работ, услуг на конкурсной основе в целях финансового обеспечения части затрат по выплатам по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и расходам на приобретение основных средств, в том числе при заключении договора коммерческой концессии (далее – Субсидия).

1.3. Предметом субсидирования начинающих малых предприятий являются следующие обоснованные затраты, осуществляемые в рамках реализации бизнес-плана:

- на приобретение основных средств (за исключением легкового автомобиля, предназначенного для осуществления предпринимательской деятельности такси);

- на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) – вознаграждение правообладателю по договору коммерческой концессии в форме первоначального единовременного фиксированного платежа и на приобретение основных средств при заключении договора коммерческой концессии (при условии предоставления договора коммерческой концессии и свидетельства о государственной регистрации предоставления права использования в предпринимательской деятельности комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав по договору коммерческой концессии).

1.4. Субсидии предоставляются из районного бюджета за счет средств, полученных из федерального и областного бюджетов, в пределах, предусмотренных на эти цели Программой.

1.5. В настоящем Положении используются следующие понятия:

конкурсный отбор – отбор заявок субъектов малого предпринимательства для предоставления им Субсидии (далее – отбор);

организатор отбора – администрация Городецкого муниципального района Нижегородской области (далее – администрация);

комиссия – комиссия по предоставлению субсидий на оказание муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, туристской деятельности и народных художественных промыслов Городецкого муниципального района Нижегородской области, состав и регламент работы которой утвержден постановлением администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области от 31.08.2016 № 1761 (далее – Комиссия);

рабочая группа – рабочая группа по подготовке экспертных заключений на проекты, представленные субъектами малого предпринимательства, претендующими на получение грантов на создание собственного дела (далее – Рабочая группа);

начинающие малые предприятия – субъекты малого предпринимательства, соответствующие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской

Федерации», с даты регистрации которых на момент подачи заявки на предоставление Субсидии прошло менее 1 (одного) года;

заявитель – начинающий субъект малого предпринимательства, зарегистрированный и осуществляющий свою деятельность на территории Городецкого района, претендующий на получение Субсидии;

проект – комплекс мероприятий, реализуемых заявителем в соответствии с документами (заявкой), представляемыми на рассмотрение Комиссии;

бизнес-план – документ, определяющий состав, содержание, финансово-экономические параметры (включая эффективность использования, окупаемость вложений по проекту), технологии, способы, сроки и особенности реализации мероприятий по проекту;

основные средства – здания, сооружения, машины и оборудование, приборы и устройства, вычислительная техника и оргтехника, транспортные средства, инструмент, производственный и хозяйственный инвентарь, рабочий, продуктивный и племенной скот, многолетние насаждения;

градообразующее предприятие — производственное предприятие, на котором занята значительная или даже основная часть работающих граждан муниципального образования, в связи, с чем оно определяющим образом влияет на занятость населения, воздействует на инфраструктуру и социальные проблемы;

аналогичная поддержка – поддержка, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания, и за счет которой субсидируются одни и те же затраты;

недостоверные сведения или документы – это сведения и (или) документы, в том числе:

- которые по своему содержанию противоречат друг другу;

- документы, заверенные (подписанные) неуполномоченным лицом;

- документы, достоверность сведений которых не подтверждена соответствующим уполномоченным органом (организацией);

поставщик образовательных услуг – государственная (частная) образовательная организация профессионального образования и иная организация, имеющая лицензию на осуществление образовательной деятельности.

1.6. К приоритетным целевым группам относятся физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, или юридические лица, одним из учредителей которых является физическое лицо, доля которого в уставном капитале составляет более 50%, из числа следующих лиц:

1.6.1. Участники программы «Ты – предприниматель», проведение которой утверждено приказом Федерального агентства по делам молодежи от 11 июня 2010 года № 82-а.

1.6.2. Бывшие безработные, состоявшие не менее месяца на учете в качестве безработных и зарегистрированные в течение месяца после снятия с учета в ГКУ «Центр занятости населения Городецкого района» в качестве индивидуального предпринимателя или вошедшие в состав учредителей (участников) юридического лица.

1.6.3. Военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации в текущем и двух предшествующих году предоставления Субсидии годах.

1.6.4. Жители моногорода Заволжья и бывшие работники градообразующего предприятия на территории моногорода Заволжья, уволенные из градообразующего предприятия в текущем и двух предшествующих году обращения за предоставлением Субсидии годах.

1.6.5. Женщины, имеющие 2 (двух) и более детей в возрасте до 18 лет.

1.6.6. Один из супругов молодой семьи или молодой родитель неполной семьи, имеющих детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет.

1.6.7. Родитель неполной семьи, в которой ребенка (детей) воспитывает единственный родитель, а другой родитель умер, признан судом безвестно отсутствующим (умершим), лишен родительских прав (ограничен в родительских правах), отбывает срок наказания в местах лишения свободы, уклоняется от уплаты алиментов.

1.6.8. Один из родителей многодетной семьи, имеющей на содержании и воспитании троих и более детей в возрасте до 18 лет.

1.6.9. Один из родителей семьи, воспитывающей ребенка-инвалида.

1.6.10. Работники, находящиеся под угрозой массового увольнения, в отношении которых установлено неполное рабочее время, введена временная приостановка работ,

проводятся мероприятия по высвобождению работников, которым предоставлен отпуск без сохранения заработной платы.

1.6.11. Резиденты МБУ «Заволжский бизнес-инкубатор» или МБУ «Бизнес-инкубатор Городецкого района».

1.6.12. Субъекты малого предпринимательства, осуществляющие производственную деятельность на условиях лицензионного договора с субъектами народных художественных промыслов, включенными в реестр субъектов народных художественных промыслов (организаций и индивидуальных предпринимателей, занятых в сфере народных художественных промыслов) Нижегородской области в соответствии с Законом Нижегородской области от 29 января 2001 года № 165-З «О народных художественных промыслах Нижегородской области».

1.6.13. Субъекты социального предпринимательства, осуществляющие социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, и соответствующие следующим условиям:

а) обеспечивают занятость инвалидов, граждан пожилого возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, женщин, имеющих 2 (двух) и более детей в возрасте до 7 (семи) лет, сирот, выпускников детских домов (далее – лица, относящиеся к социально незащищенным группам граждан), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50 %; а доля в фонде оплаты труда – не менее 25 %;

б) осуществляют деятельность по предоставлению услуг (производству товаров, выполнению работ) в следующих сферах деятельности:

- содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

- социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

- организация социального туризма – только в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

- обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

- предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;

- содействие вовлечению в социально-активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом.

II. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется на конкурсной основе начинающим малым предприятиям:

2.1.1 вновь зарегистрированным на территории Городецкого района и осуществляющим деятельность менее 1 (одного) года на дату подачи заявки;

2.1.2 не имеющим просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации на дату подачи заявки; заявитель, являющийся арендатором как субъект предпринимательской деятельности или как физическое

лицо, не имеет просроченной задолженности по договорам аренды муниципальных нежилых помещений и земельных участков;

2.1.3 не осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

2.1.4 деятельность которых не приостановлена в соответствии с законодательством Российской Федерации на дату подачи заявки;

2.1.5 в отношении которых не проводится процедура ликвидации, банкротства или реорганизации;

2.1.6 не являющимся кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

2.1.7 имеющим уровень средней месячной заработной платы наемных работников заявителя за месяц, предшествующий обращению за субсидией, в расчете на одного штатного работника (за полный рабочий день) не ниже 1,5 величин прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Нижегородской области и действующего в течение квартала, предшествующего дате подачи заявки о предоставлении Субсидии и при условии ежегодного увеличения средней месячной заработной платы наемных работников на индекс потребительских цен, указанный в прогнозе социально-экономического развития Городецкого района.

2.2. Объем Субсидии начинающим малым предприятиям не может превышать 300 тыс. рублей на одного заявителя.

Срок использования Субсидии составляет период со дня перечисления Субсидии на расчетный счет получателя Субсидии в течение 1 календарного года.

2.3. Субсидия предоставляется при условии направления средств Субсидии на оплату по договорам, заключаемым получателем Субсидии с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (за исключением физических лиц), которая производится с расчетного счета получателя Субсидии в безналичном порядке, с представлением в администрацию подтверждающих документов.

2.4. Субсидия предоставляется начинающим малым предприятиям при условии вложения в реализацию бизнес-плана собственных средств в размере не менее 20 % от запрашиваемой суммы Субсидии со дня государственной регистрации заявителя до даты подачи заявки.

2.5. Начинаящее малое предприятие обязано предоставить документы, подтверждающие факт прохождения индивидуальным предпринимателем или учредителем (участником) юридического лица, имеющим в уставном капитале наибольшую долю, а при равных долях одним из учредителей (участников), краткосрочного обучения по основам предпринимательской деятельности у поставщика образовательных услуг. Прохождение краткосрочного обучения индивидуальным предпринимателем или учредителем (участником) юридического лица не требуется, если имеется диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке).

III. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

3. Заявка на участие в конкурсном отборе должна содержать следующие документы:

3.1. Документы, обязательные для представления:

3.1.1. Титульный лист по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.1.2. Опись предоставленных документов по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3.1.3. Заявление на предоставление Субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

3.1.4. Анкета заявителя по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

3.1.5. Бизнес-план по примерной форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.

3.1.6. Смета расходов по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению.

3.1.7. Оригинал справки, выданной кредитной организацией об открытии расчетного счета заявителю, с указанием банковских реквизитов, необходимых для перечисления

денежных средств (Субсидии).

3.1.8. Копии всех страниц паспорта гражданина Российской Федерации - индивидуального предпринимателя или всех учредителей (участников) юридического лица, заверенные в установленном порядке.

3.1.9. Копии документов, подтверждающих факт прохождения в текущем или двух предшествующих году предоставлением Субсидии годах, индивидуальным предпринимателем или учредителем (участником) юридического лица краткосрочного обучения по основам предпринимательской деятельности, или копию диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке), заверенные заявителем.

3.1.10. Копии документов, подтверждающих факт приема наемных работников (копии трудовых договоров, трудовых книжек, приказы о приеме на работу; копию расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения по форме, утвержденной приказом Фонда социального страхования Российской Федерации от 26 февраля 2015 года № 59, за квартал, предшествующий подаче заявки), заверенные заявителем (предоставляются заявителями, имеющими наемных работников).

3.1.11. Копия трудовой книжки, подтверждающая факт трудовой деятельности заявителя на градообразующем предприятии моногорода Заволжья (для заявителей, относящихся к подпункту 1.6.4 пункта 1.6 настоящего Положения), заверенная заявителем.

3.1.12. Копии свидетельств о рождении детей в возрасте до 18 лет (для заявителей, относящихся к подпунктам 1.6.5, 1.6.8 пункта 1.6 настоящего Положения), заверенных нотариально.

3.1.13. Копии документов, подтверждающих отнесение заявителя к подпункту 1.6.6 пункта 1.6 настоящего Положения (свидетельство о рождении ребенка в возрасте до 18 лет, свидетельство о заключении брака и (или) свидетельство о расторжении брака, и (или) свидетельство о смерти супруга), заверенные нотариально.

3.1.14. Копии документов, подтверждающих отнесение заявителя к подпункту 1.6.7 пункта 1.6 настоящего Положения (свидетельство о рождении ребенка в возрасте до 18 лет, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о смерти супруга), заверенные нотариально.

3.1.15. Копии документов, подтверждающих отнесение заявителя к подпункту 1.6.9 пункта 1.6 настоящего Положения (свидетельство о рождении ребенка в возрасте до 18 лет, справка, подтверждающая факт установления инвалидности, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 24 ноября 2010 года № 1031н), заверенные нотариально.

3.1.16. Справка с места работы работника, находящегося под угрозой массового увольнения с подтверждением установления неполного рабочего времени и (или) временной приостановки работ, и (или) предоставления отпуска без сохранения заработной платы, и (или) проведения мероприятий по высвобождению работников) (для заявителей, относящихся к подпункту 1.6.10 пункта 1.6 настоящего Положения).

3.1.17. Копия договора аренды помещения с МБУ «Заволжский бизнес-инкубатор» или МБУ «Бизнес-инкубатор Городецкого района» (для заявителей, относящихся к подпункту 1.6.11 пункта 1.6 настоящего Положения), заверенная заявителем.

3.1.18. Копия лицензионного договора с субъектом народно-художественных промыслов документов, (для заявителей, относящихся к подпункту 1.6.12 пункта 1.6 настоящего Положения), заверенная заявителем.

3.1.19. Копии документов, подтверждающих отнесение заявителя к подпункту 1.6.13 настоящего Положения, заверенные заявителем:

- а) таблицу, заполненную по форме согласно приложению 9 к настоящему Положению;
- б) трудовой договор наемного работника;
- в) приказ о приеме на работу наемного работника;
- г) трудовая книжка наемного работника;

д) расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения по форме, утвержденной приказом Фонда социального страхования Российской Федерации

от 26 февраля 2015 года № 59, за квартал, предшествующий подаче заявки;

е) в случае наличия наемных работников:

- инвалидов - предоставляется справка, подтверждающая факт установления инвалидности;

- граждан пожилого возраста - предоставляется паспорт гражданина Российской Федерации;

- женщин, имеющих 2 (двух) и более детей в возрасте до 7 (семи) лет, - предоставляется свидетельство о рождении ребенка;

- сирот - предоставляется свидетельство о рождении, свидетельства о смерти родителей;

- выпускников детских домов - предоставляется справка о выпуске из детского дома;

- лиц, освобожденных из мест лишения свободы – предоставляется справка об освобождении из мест лишения свободы.

3.1.20. Копии документов, подтверждающих использование собственных средств, в период с даты государственной регистрации заявителя до даты подачи заявки, в размере не менее 20% от суммы запрашиваемой Субсидии, заверенные заявителем. В случае безналичного расчета предоставляются: договор купли-продажи (поставки) и (или) счет, платежное поручение с отметкой банка и (или) чек платежной системы с товарным чеком магазина, акт приема-передачи и (или) товарная накладная и (или) акт выполненных работ. В случае наличного расчета предоставляются: договор купли-продажи (поставки) и (или) счет, квитанция к приходно-кассовому ордеру и (или) товарный чек и (или) кассовый чек или другой документ, подтверждающий прием денежных средств за соответствующий товар (работу, услугу), составленный в соответствии с подпунктом 2.1 статьи 2 Федерального закона от 22 мая 2003 года № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники», акт приема-передачи и (или) товарная накладная (чек) и (или) акт выполненных работ. В случае приобретения транспортного средства дополнительно предоставляется копия паспорта транспортного средства.

3.1.21. Копии договора коммерческой концессии и свидетельства о государственной регистрации предоставления права использования в предпринимательской деятельности комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав по договору коммерческой концессии, заверенные заявителем (для заявителей, планирующих за счет средств Субсидии приобретение основных средств при заключении договора коммерческой концессии).

3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе вместе с заявлением:

3.2.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения о видах экономической деятельности, сведения об учредителях (участниках), сведения о лицензиях, выданная не ранее чем за месяц до даты подачи заявки.

3.2.2. Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 21 июля 2014 года № ММВ-7-8/378@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи», выданная по состоянию не ранее чем за месяц до даты подачи заявки.

3.2.3. Копия документа, подтверждающего участие в программе «Ты – предприниматель» (свидетельство или сертификат, или диплом), заверенная заявителем (для заявителей, относящихся к подпункту 1.6.1 пункта 1.6 настоящего Положения).

3.2.4. Справка из ГКУ «Центр занятости населения Городецкого района» о том, что физическое лицо состояло на регистрационном учете в качестве безработного в центре занятости населения Нижегородской области (для заявителей, относящихся к подпункту 1.6.2 пункта 1.6 настоящего Положения).

3.2.5. Выписка из приказа об увольнении военнослужащего в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации (по организационно-штатным мероприятиям), заверенная военным комиссариатом по месту постановки на воинский учет (для заявителей, относящихся к подпункту 1.6.3 пункта 1.6 настоящего Положения).

3.2.6. Для заявителей, осуществляющих деятельность в направлениях, связанных с сельским хозяйством, необходимо представить:

- копию свидетельства о праве собственности на землю или копию договора аренды земельного участка, на котором осуществляет свою деятельность заявитель в сфере растениеводства, заверенную заявителем;

- выписку из похозяйственной книги о наличии личного подсобного хозяйства, где осуществляет свою деятельность заявитель в сфере животноводства, заверенную заявителем.

3.3. В случае если заявитель не представил самостоятельно документы (их копии или сведения о них), указанные в подпунктах 3.2.1 – 3.2.6 пункта 3.2 настоящего Положения, они запрашиваются организатором отбора у органов государственной власти и подведомственных им организаций, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии, сведения о них), в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее – органы государственной власти) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых им в министерство сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ

4.1. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора, содержащее сведения о сроке и месте приема заявок, предмете и порядке проведения конкурсного отбора, перечне документов, необходимых для участия в конкурсном отборе, размещается на официальном сайте администрации Городецкого района Нижегородской области ww.gorodets-adm.ru в разделе «Объявления» и в газетах «Городецкий вестник» и «Новости Заволжья».

4.2. Заявка подается лично индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица либо уполномоченным представителем по доверенности с представлением документа, удостоверяющего личность.

4.3. Заявка подается в управление экономики по адресу: 606500, Россия, Нижегородская область, г. Городец, пл. Пролетарская, д.30, каб. 318.

Подача заявки по почте не предусмотрена.

4.4. Заявка представляется в бумажном и электронном виде (на носителе USB Flash, в формате PDF, сканированные копии представленных документов с наименованием, каждый документ в виде отдельного файла).

Страницы заявки, представленной в бумажном виде, должны быть пронумерованы, прошиты, и заверены печатью (если имеется) и подписью заявителя. Последовательность размещения документов должна соответствовать последовательности, определенной в разделе 3 настоящего Положения.

4.5. Заявка принимается специалистами Управления экономики.

При приеме проверяется комплектность и полнота заполнения заявки в соответствии с перечнем, определенным разделом 3 настоящего Положения.

В случае комплектности и заполнения заявки в полном объеме в соответствии с перечнем, определенным разделом 3 настоящего Положения, заявка регистрируется специалистом управления экономики в Журнале регистрации поступления заявок в день поступления с указанием даты и времени приема.

В случае некомплектности документов или заполнения их не в полном объеме в соответствии с перечнем, определенным разделом 3 настоящего Положения, заявка возвращается заявителю без регистрации в тот же день.

Заявитель, заявка которого была возвращена на основании некомплектности или неполного заполнения, имеет право повторно подать заявку до истечения срока приема заявок, после устранения замечаний, послуживших причиной возврата.

4.6. Документы, представленные по истечении срока приема заявок, указанного в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора, не принимаются.

4.7. Внесение изменений в заявку не предусмотрено, кроме случаев, указанных в пункте 4.5 настоящего Положения.

4.8. Заявитель имеет право до окончания срока приема заявок, указанного в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора, отозвать поданную заявку для участия в конкурсном отборе путем письменного уведомления об этом организатора отбора и подать заявку повторно.

4.9. Расходы, связанные с подготовкой заявки, несет заявитель.

У. ПУРЯДУК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

5.1. Организатор отбора:

5.1.1. Проверяет в течение 3 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем окончания подачи заявок, соответствие заявителя требованиям, установленным разделом 2 настоящего Положения, соответствие заявки документам, указанным в разделе 3 настоящего Положения и сведений, содержащихся в этих документах.

5.1.2. Запрашивает в течение 5 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем окончания подачи заявок у органов государственной власти информацию, указанную в подпунктах 3.2.1 – 3.2.6 пункта 3.2 настоящего Положения, в случае непредставления заявителем документов, указанных в данных подпунктах.

5.1.3. Проверяет в течение 1 рабочего дня, начиная со дня, следующего за днем поступления от органов государственной власти, информацию, указанную в подпунктах 3.2.1 – 3.2.6 пункта 3.2 настоящего Положения, на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением.

5.1.4. Отклоняет заявку в случае:

- несоответствия заявителя условиям предоставления Субсидии, указанным в разделе 2 настоящего Положения;

- несоответствия заявки документам, указанным в разделе 3 настоящего Положения, и сведениям, содержащимся в этих документах;

- получения ранее субсидии на создание собственного дела за счет средств федерального, областного или местного бюджетов, в том числе:

- а) юридическим лицом, учредителями (участниками) которого являются физические или юридические лица, ранее получившие субсидию на создание собственного дела, или выступившие в качестве учредителей (участников) юридических лиц, получивших субсидию на создание собственного дела;

- б) физическим лицом, являющимся учредителем (участником) юридических лиц, ранее получивших субсидию на создание собственного дела;

- наличия в сведениях о юридических лицах, зарегистрированных в Едином государственном реестре юридических лиц или в сведениях об индивидуальных предпринимателях, зарегистрированных в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, видов экономической деятельности, в соответствии с которыми производятся и (или) реализуются подакцизные товары, которые признаны таковыми в соответствии со статьей 181 части 2 Налогового кодекса Российской Федерации;

- несоответствия основного вида экономической деятельности, указанного в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей реализуемому бизнес-плану;

- предоставление недостоверных сведений и (или) документов в составе заявки.

5.1.5. Заявители, соответствующие условиям, установленным разделом 2 настоящего Положения, с заявками, соответствующими документам, указанным в разделе 3 настоящего Положения, и сведениям, содержащимся в этих документах, считаются допущенными к конкурсному отбору.

5.1.6. Передает заявки членам рабочей группы по подготовке Результата оценки заявки на конкурсный отбор о субсидировании части затрат субъектам малого предпринимательства (гранты), связанных с началом предпринимательской деятельности (далее - рабочая группа), сформированной при комиссии по предоставлению субсидий на оказание муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, туристской деятельности и народных художественных промыслов Городецкого муниципального района Нижегородской области, состав и регламент работы которой утвержден постановлением администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области от 31.08.2016 № 1761 (далее – Комиссия).

5.2. Члены рабочей группы в течение 5 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем получения заявок:

- осуществляют оценку заявок в соответствии с критериями оценки эффективности проектов, установленными п. 5.4. настоящего Положения;

- формируют итоговый результат оценки заявки (далее – заключение) согласно приложению 7 к настоящему Положению.

5.3. Подготовленное заключение передается членам Комиссии.

5.4. Комиссия в течение 5 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем получения от рабочей группы заключения, рассматривает проекты заявителей и принимает решение о результатах отбора в соответствии со следующими критериями оценки эффективности проектов:

5.4.1. Соответствие сферы реализации представленного проекта направлениям поддержки малого предпринимательства Городецкого района, в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД):

ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), принят приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 N 14-ст	Количество баллов
Раздел А сельское хозяйство (01), Раздел С обрабатывающие производства (10; 11.06; 11,07; 13; 14; 15; 16; 17; 18; 19.1; 19.3; 20; 21; 22; 23; 24; 25; 26; 27; 28; 29; 30; 31; 32; 33)	100 баллов
Раздел А лесное хозяйство (02), Раздел В добыча полезных ископаемых (05; 06; 07; 08; 09), Раздел Н транспортировка и хранение (49; 50; 51; 52; 53), Раздел I деятельность гостиниц и предприятий общественного питания (55; 56)	60 баллов
Раздел А рыболовство и рыбоводство (03), Раздел D обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха (35), Раздел E водоснабжение, водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений (36; 37; 38; 39), Раздел F строительство (41; 42; 43), Раздел G торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов (45), Раздел J деятельность в области информации и связи (58; 60; 61; 62; 63), Раздел M деятельность профессиональная, научная и техническая (71; 75), Раздел P образование (85), Раздел Q деятельность в области здравоохранения и социальных услуг (86; 87; 88), Раздел R деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений (90; 91; 92; 93), Раздел S предоставление прочих видов услуг (95; 96)	30 баллов

5.4.2. Субъекты малого предпринимательства, планирующие направить Субсидию в полном объеме на приобретение транспортных средств на базе шасси, произведенного на территории Нижегородской области, ранее не бывших в эксплуатации – 50 баллов.

5.4.3. Создано новых рабочих мест (наемные работники, проработавшие не менее 3-х месяцев):

- свыше 3-х рабочих мест - 100 баллов;
- от 1 до 3-х рабочих мест - 50 баллов.

5.4.4. Планируется создание новых рабочих мест в период реализации проекта:

- свыше 5 рабочих мест - 50 баллов;
- от 1 до 5 рабочих мест - 30 баллов.

5.4.5. Отнесение заявителей к приоритетным целевым группам:

- участники программы «Ты – предприниматель» – 50 баллов.
- субъекты малого предпринимательства, входящие в одну из приоритетных целевых групп согласно подпунктам 1.6.2 – 1.6.10 пункта 1.6 настоящего Порядка, – 50 баллов.
- субъекты малого предпринимательства, являющиеся резидентами бизнес-инкубатора – 100 баллов.
- субъекты малого предпринимательства, осуществляющие производственную деятельность на условиях лицензионного договора с субъектами народно-художественных промыслов, – 50 баллов.

- субъекты малого предпринимательства, относящиеся к социальному предпринимательству, – 50 баллов.

5.5. На основании результатов рассмотренных заявок и представленного членами рабочей группы заключения Комиссия принимает решение:

- о допуске заявителя к участию в отборе и о признании заявителя участником отбора (пункт «а» приложения 8);

- об отказе заявителю в допуске к участию в отборе (пункт «б» приложения 8);
- о признании прошедших отбор заявителей с показателями оценки проектов по критериям в соответствии с п.5.4. (пункт «в» приложения 8);
- о победивших в отборе заявителях и распределении Субсидий между ними на основании очередности, указанной в перечне, в пределах средств, предусмотренных на эти цели Программой на текущий год (пункт «г» приложения 8).

5.6. Перечень прошедших отбор заявителей формируется в порядке убывания набранных заявителями баллов, содержит наименование заявителя, объем запрашиваемых средств, количество набранных баллов в соответствии с п.5.4 настоящего Положения, дату и время подачи заявки. В случае равенства баллов заявители включаются в перечень в порядке очередности поданных заявок (по дате и по времени).

5.7. Решение об отказе в допуске к участию в отборе принимается Комиссией в отношении следующих заявителей:

- не соответствующих п.п.1.3., разделу 2 настоящего Положения;
- представивших неполный перечень документов, предусмотренных п.3 настоящего Положения;
- представивших документы, не соответствующие требованиям, установленным настоящим Положением;
- при полном распределении средств, выделенных на предоставление Субсидии в текущем финансовом году

5.8. Решения Комиссии оформляются протоколом и подписываются председателем Комиссии и всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в течение двух рабочих дней с момента заседания Комиссии.

5.9. Протокол и приложение к нему (приложение 8 к настоящему Положению) размещается на официальном сайте администрации района www.gorodets-adm.ru в течение 3 рабочих дней, следующих после дня подписания протокола.

Т.И. Смирнова
9-27-81

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о проведении конкурсного
отбора субъектов малого и среднего
предпринимательства для субсидирования
части затрат (гранты), связанных с началом
предпринимательской деятельности

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

**Конкурсная заявка на конкурсный отбор
для субсидирования части затрат (гранты), связанных с
началом предпринимательской деятельности**

(наименование, юридический адрес, телефон заявителя)

20__ год

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о проведении конкурсного отбора
субъектов малого и среднего
предпринимательства для субсидирования
части затрат (гранты), связанных с началом
предпринимательской деятельности

**ОПИСЬ
представленных документов**

№ п/п	Наименование документа	Номер страницы	Количество страниц

Руководитель субъекта малого
предпринимательства

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

« __ » _____ 20__ года

Рег. № _____
Дата _____
Время _____
Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению о проведении конкурсного отбора
субъектов малого и среднего
предпринимательства для субсидирования части
затрат (гранты), связанных с началом
предпринимательской деятельности

В администрацию
Городецкого муниципального района
Нижегородской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о субсидировании части затрат субъектам малого
предпринимательства (гранты), связанных с началом предпринимательской деятельности

Прошу субсидировать _____

(полное наименование субъекта малого предпринимательства)

часть затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности

ОГРН _____ ИНН _____ КПП _____

Дата регистрации _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Контактный телефон _____ Факс _____ E-mail _____

Руководитель организации (Ф.И.О. полностью, телефон) _____

Контактное лицо, должность (Ф.И.О. полностью, телефон) _____

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

р/с _____ в банке _____

к/с _____ БИК _____

Настоящим подтверждаем, что _____
(полное наименование субъекта малого предпринимательства)

- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не имеет просроченной задолженности по выплате заработной платы перед наемными работниками;

- заявитель не имеет задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

- не проводится процедура ликвидации, банкротства или реорганизации;

- деятельность не приостановлена в соответствии с законодательством Российской Федерации на день подачи заявки;

- не входит с предыдущим собственником приобретенного или полученного в лизинг

оборудования в одну группу лиц, определенную в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

К заявлению прилагаются документы, установленные Положением, согласно прилагаемой описи.

Настоящим _____
(полное наименование субъекта малого предпринимательства)
гарантирует достоверность представленных сведений и документов.

Настоящим _____
(полное наименование субъекта предпринимательства)
обязуется обеспечить, в случае предоставления субсидии, увеличение среднесписочной численности на _____ человек (по отношению к предыдущему году) за год получения субсидии; на _____ человек (по отношению к предыдущему году) за год, следующий за годом получения субсидии.

Согласен на обработку персональных данных, указанных в представленной документации, в том числе на размещение в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

Субъект малого предпринимательства несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Я уведомлен о том, что неподписание мной договора о предоставлении субсидии в течение десяти рабочих дней с момента принятия решения Комиссией по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

Примечание:

Заявка представляется на бумажном и электронном носителе.

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Руководитель субъекта малого
предпринимательства

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«___» _____ 20__ года

Анкета субъекта малого предпринимательства

Общая информация

Полное наименование субъекта предпринимательства	_____
Размер субсидии, руб.	_____
Осуществляемый вид экономической деятельности в рамках реализации бизнес-плана в соответствии с ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), принятым приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. N 14-ст:	отметить один вид экономической деятельности в соответствии с бизнес-планом
1 группа по видам деятельности	_____
Раздел А сельское хозяйство (01), Раздел С обрабатывающие производства (10; 11.06; 11.07; 13; 14; 15; 16; 17; 18; 19.1; 19.3; 20; 21; 22; 23; 24; 25; 26; 27; 28; 29; 30; 31; 32; 33)	
2 группа по видам деятельности	_____
Раздел А лесное хозяйство (02), Раздел В добыча полезных ископаемых (05; 06; 07; 08; 09), Раздел Н транспортировка и хранение (49; 50; 51; 52; 53), Раздел I деятельность гостиниц и предприятий общественного питания (55; 56)	
3 группа по видам деятельности	_____
Раздел А рыболовство и рыбоводство (03), Раздел D обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха (35), Раздел E водоснабжение, водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений (36; 37; 38; 39), Раздел F строительство (41; 42; 43), Раздел G торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов (45), Раздел J деятельность в области информации и связи (58; 60; 61; 62; 63), Раздел M деятельность профессиональная, научная и техническая (71; 75), Раздел P образование (85), Раздел Q деятельность в области здравоохранения и социальных услуг (86; 87; 88), Раздел R деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений (90; 91; 92; 93), Раздел S предоставление прочих видов услуг (95; 96)	
Состав учредителей (участников) субъекта предпринимательства (юридического лица): 1. _____ 2. _____ 3. _____	Доля в уставном капитале, % _____ _____ _____

Система налогообложения субъекта малого предпринимательства	
Наименование бизнес-плана	
Среднесписочная численность работников (чел)/Среднемесячная заработная плата (руб.)	_____ / _____
Создано новых рабочих мест (наемные работники, проработавшие не менее 3-х месяцев), чел.	_____
Планируется увеличение среднесписочной численности работников на конец года, следующего за годом получения субсидии до, чел.	_____
Для заявителей, осуществляющих деятельность в направлениях, связанных с сельским хозяйством (в сфере растениеводства и (или) в сфере животноводства):	
Фактический адрес осуществления деятельности, кадастровый номер земельного участка	_____
Полное наименование арендодателя, кадастровый номер земельного участка арендодателя (в случае аренды земельного участка)	_____
Наименование администрации поселения, где ведется похозяйственная книга	_____
Отнесение к приоритетным целевым группам:	Нужное отметить
1. Участники программы «Ты – предприниматель»	_____
2. Бывшие безработные	_____
3. Военнослужащие, уволенные в запас	_____
4. Жители моногорода Заволжья и бывшие работники градообразующего предприятия ПАО «ЗМЗ»	_____
5. Женщины, имеющие 2 (двух и более) детей в возрасте до 18 лет	_____
6. Один из супругов молодой семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи	_____
7. Родитель в неполной семье	_____
8. Один из родителей многодетной семьи	_____
9. Один из родителей семьи, воспитывающей ребенка-инвалида	_____
10. Работники, находящиеся под угрозой массового увольнения	_____
11. Резиденты МБУ «Заволжский бизнес-инкубатор» или МБУ «Бизнес-инкубатор Городецкого района»	_____
12. Субъекты малого предпринимательства, осуществляющие деятельность на условиях лицензионного договора с субъектами народно-художественных промыслов	_____
13. Субъекты малого предпринимательства, относящиеся к социальному предпринимательству	_____

Виды поддержки, полученной в текущем и предыдущем годах

№ п/п	Виды полученной государственной (муниципальной) поддержки	Размер оказанной поддержки (тыс. рублей)
1.	Поддержка, полученная в рамках программ развития (поддержки) малого и среднего предпринимательства	
1.1.	Гранты на создание малой инновационной компании	
1.2.	Грант начинающему малому предприятию	
1.3.	Микрофинансовый заем	
1.4.	Поручительство гарантийного фонда	
1.5.	Размещение в Бизнес-инкубаторе (с указанием площади помещений, предоставленных в аренду, в кв. метрах)	
1.6.	Иная субсидия	
2.	Поддержка, полученная в рамках программ содействия занятости населения	
2.1.	Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело (из расчета 58,8 тыс. рублей на одного безработного гражданина)	
3.	Поддержка, полученная в рамках программ развития сельского хозяйства	
3.1.	Субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, по кредитным договорам, заключенным:	
	на срок до 2 лет	
	на срок до 5 лет (на приобретение сельскохозяйственной техники и т.п.)	
	на срок до 5 лет (туризм)	
	на срок до 5 лет (на приобретение машин и других устройств, утвержденных Минсельхозом России)	
3.2.	Субсидии крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям по кредитным договорам, заключенным:	
	на срок до 2 лет	
	на срок до 5 лет	
	на срок до 8 лет	
3.3.	Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства	
3.4.	Иная субсидия	
4.	Поддержка, полученная в рамках программ развития науки и технологий	
4.1.	Программа «СТАРТ»	
4.2.	Программа «УМНИК»	
4.3.	Программа «Энергосбережение»	
4.4.	Программа «ФАРМА»	
4.5.	Программа «СОФТ»	
4.6.	Программа «ЭКСПОРТ»	

4.7.	НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленным на реализацию антикризисной программы Правительства Российской Федерации	
4.8.	НИОКР по практическому применению разработок, выполняемых в научно-образовательных центрах	
4.9.	Выполнение НИОКР малыми инновационными компаниями в рамках международных программ ЕС	

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Руководитель субъекта малого
предпринимательства _____
(подпись) (расшифровка)

М.П.

«__» «_____» 20__ года

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА БИЗНЕС-ПЛАНА

_____ (название проекта)

1. Резюме проекта (краткая информация)

Наименование и место нахождения юридического лица (Ф.И.О. и адрес регистрации индивидуального предпринимателя) и фактический адрес размещения бизнеса (указать все адреса)	
Суть бизнес-плана (кратко сформулированное основное направление намечаемой или осуществляемой деятельности заявителя)	
Стадия реализации бизнес-плана на момент подачи заявки: - фактически осуществляется деятельность; - стадия опытного производства, пробный выпуск продукции (услуг, работ); - деятельность не осуществляется (нужное подчеркнуть)	описать стадию реализации бизнес-проекта
Финансирование бизнес-плана, тыс. руб., всего:	
1. Собственные средства заявителя, всего:	
в том числе вложенные в реализацию проекта на дату подачи заявки	
2. Средства субсидии	
3. Заемные средства (кредиты, полученные в кредитных организациях)	
4. Средства инвесторов	
Начало реализации бизнес-плана, месяц, год	
Окупаемость проекта (мес.)	
Система налогообложения	

2. Описание бизнес-плана

(раскрыть суть бизнес-плана, намерения по его реализации)

2.1. Описание области деятельности бизнеса и предлагаемых видов товаров (работ, услуг) перечень и краткая характеристика свойств, особенностей, направления использования, объемы, цена реализации.

Кратко опишите область деятельности бизнеса, охарактеризуйте опыт работы в данной

области.

Если заявитель уже осуществляет предпринимательскую деятельность, то необходимо отразить информацию по производимой продукции (выполняемым работам, предоставляемым услугам).

2.2. Преимущества проекта и возможности рынка сбыта товаров (работ, услуг).

2.2.1. Укажите основных потребителей товаров (работ, услуг) с учетом анализа конкурентоспособности товаров (работ, услуг) и характеристики современного состояния данной сферы деятельности; каналы, направления и способы сбыта; укажите объем ожидаемого спроса на товары (работы, услуги), информацию о наличии свободной "рыночной ниши" со ссылкой на конкретный источник информации.

2.2.2. Если заявитель уже осуществляет предпринимательскую деятельность, то необходимо указать существующие рынки сбыта готовой продукции, перечислить основных потребителей с указанием объемов и цен реализации готовых товаров (работ, услуг) с приложением договоров об оказании услуг (выполнении работ), поставке товаров.

2.3. Производственный план.

2.3.1. Производственная программа выпуска продукции (работ, услуг).

Таблица 1

№ п/п	Виды продукции (работ, услуг)	Ед. изм.	20__ год, предшествующий году получения субсидии	20__ год, получения субсидии	20__ год, первый год после получения субсидии	20__ год, второй год после получения субсидии
			Объемы производства			
			Объемы выручки			
	ВСЕГО					

Опишите, как планируется производить данный продукт, и рассмотрите все этапы создания товара (работы, услуги) на основе календарного плана. Календарный план должен включать в себя прогноз сроков мероприятий и размеры финансирования, необходимого для их реализации.

2.3.2. Материально-технические ресурсы, необходимые для реализации бизнес-проекта.

Опишите имеющиеся у заявителя в наличии материальные ценности (земля, здания, производственные сооружения), запасы сырья и материалов (с указанием вида и объемов, поставщиков, ориентировочных цен). Опишите условия транспортировки и хранения сырья (при необходимости), способы осуществления контроля качества и современности поставок.

Каким оборудованием и комплектующими обладает ваша компания (название и направление использования, стоимость и срок приобретения, степень износа), что необходимо приобрести на будущее?

Опишите наличие и необходимость обеспечения энергетическими ресурсами, необходимость и возможность подключения к сетям.

2.3.3. Технологический процесс или процесс выполнения работ, предоставления услуг

Опишите технологический процесс (можно схематично) с момента приобретения сырья и материалов и до реализации готовой продукции.

2.4. Укажите потребность в инвестициях и источники финансирования бизнес-плана (с разбивкой по годам).

2.4.1. Потребность в инвестициях на начало реализации бизнес-проекта, всего (тыс. руб.): _____,

в том числе:

- приобретение основных средств _____,

- пополнение оборотных средств (указать направления использования и объемы в денежном выражении) _____,
 - арендные платежи _____.
- 2.4.2. Общий объем финансирования, всего (тыс. руб.): _____,
в том числе по источникам:
- собственные средства Заявителя (средства Заявителя, имеющиеся в наличии для реализации бизнес-проекта) _____,
 - субсидия (грант) _____,
 - заемные средства (кредиты, полученные в кредитных организациях) (указать, где и на каких условиях получены Заявителем заемные средства или планируется их получить) _____,
 - средства инвесторов (указать вид и размер инвестиции, инвестора) _____.

2.5. Направления использования субсидии (гранта).

Таблица 2

№ п/п	Наименование расходов	Объем финансирования, руб. коп.
1	2	3
1.	Затраты на приобретение основных средств (за исключением легкового автомобиля (кроме легкового автомобиля, предназначенного для осуществления предпринимательской деятельности такси)	
2.	Затраты на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) – вознаграждение правообладателю по договору коммерческой концессии в форме первоначального единовременного фиксированного платежа и на приобретение основных средств при заключении договора коммерческой концессии	
	ИТОГО:	

3. Финансовые результаты и эффективность реализации бизнес-плана

3.1. Расчет финансовых результатов.

Таблица 3
тыс. руб.

№ п/п	Показатель	20__ год, предшествующий году получения субсидии	20__ год, получения субсидии	20__ год, первый год после получения субсидии	20__ год, второй год после получения субсидии
1.	Доходы, всего: в том числе:				
1.1.	Объем выручки от реализации товаров, работ, услуг (всего, табл. 1)				
1.2.	Полученные субсидии (перечислить)				
	-				
1.3.	Прочие доходы (перечислить)				

	-				
2.	Расходы на реализацию проекта, всего: в том числе:				
2.1.	Сырье и материалы для производства продукции (работ, услуг):				
2.2.	Фонд оплаты труда (в т.ч. налог на доходы физических лиц, отчисления во внебюджетные фонды (Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации), руб.				
2.3.	Прочие расходы, всего:				
3.	Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней, всего				
4.	Чистая прибыль по предпринимательскому проекту (п. 1 - п. 2 - п. 3)				
5.	Рентабельность проекта, % (п. 4 / (п. 2 + п. 3)) x 100				

3.2. Основные показатели эффективности бизнес-проекта.

Таблица 4

Показатели	20__ год, предшествующий году получения субсидии	20__ год, получения субсидии	20__ год, первый год после получения субсидии	20__ год, второй год после получения субсидии
1	2	3	4	5
1. Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, тыс. руб., всего:				
в том числе:				
- налог на имущество организаций				
- налог на прибыль организаций				
- налог на добавленную стоимость				
- налог, уплачиваемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения				
- единый налог на вмененный доход				

- патент				
- налог на доходы физических лиц				
- прочие налоги (с расшифровкой по видам)				
- страховые отчисления во внебюджетные фонды (с указанием процентной ставки), всего:				
в том числе:				
- пенсионный фонд Российской Федерации				
- фонд социального страхования Российской Федерации				
- фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации				
2. Уровень налоговой нагрузки, % (п. 1 табл. 4 / "всего" табл. 1 x 100)				
3. Среднесписочная численность работающих, всего, чел.				
4. Создание новых рабочих мест, чел.				
5. Среднемесячная начисленная заработная плата, руб.				
фактическая			X	X
планируемая (при создании новых рабочих мест)	X	X		

3.3. Персонал.

Укажите сколько на дату подачи заявки фактически принято на работу по трудовым договорам работников (общая численность, в том числе административный персонал, инженерно-технический персонал, рабочие, специалисты службы маркетинга и сбыта). Численность работающих в основном и неосновном производствах. Указать количество вновь создаваемых рабочих мест, с указанием должностей и заработной платы

Перечислите все факторы роста численности работников.

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Руководитель субъекта малого предпринимательства

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Положению о проведении конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для субсидирования части затрат (гранты), связанных с началом предпринимательской деятельности

СМЕТА РАСХОДОВ
(к заявленному предпринимательскому проекту)

№ п/п	Наименование расходов	Сумма расходов за счет Субсидии, руб.
1	Затраты на приобретение основных средств (за исключением легкового автомобиля (кроме легкового автомобиля, предназначенного для осуществления предпринимательской деятельности такси).	
2	Затраты на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и на приобретение основных средств при заключении договора коммерческой концессии.	
Итого		

2. Обоснование стоимости планово-сметных показателей расходов, используемых при формировании сметы с приложением одного из документов: прайс-лист магазина, информация с интернет-сайтов, копии предварительного договора, предварительного счета.

Обязательно для заполнения.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к Положению о проведении конкурсного
отбора субъектов малого и среднего
предпринимательства для субсидирования
части затрат (гранты), связанных с началом
предпринимательской деятельности

Оценочная ведомость
Критерии оценки заявок

№ п/п	Наименование критерия оценки заявки	Информация для определения критерия оценки заявок	Диапазон значений	Оценка баллов
1.	Вид деятельности, осуществляемый субъектом малого предпринимательства в рамках реализации представленного бизнес-плана	Раздел «Общая информация» анкеты субъекта малого предпринимательства (приложение 4 к Положению о проведении конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для субсидирования части затрат (гранты), связанных с началом предпринимательской деятельности	Раздел А сельское хозяйство (01), Раздел С обрабатывающие производства (10; 11.06; 11.07; 13; 14; 15; 16; 17; 18; 19.1; 19.3; 20; 21; 22; 23; 24; 25; 26; 27; 28; 29; 30; 31; 32; 33)	100
			Раздел А лесное хозяйство (02), Раздел В добыча полезных ископаемых (05; 06; 07; 08; 09), Раздел Н транспортировка и хранение (49; 50; 51; 52; 53), Раздел I деятельность гостиниц и предприятий общественного питания (55; 56)	60
			Раздел А рыболовство и рыбоводство (03), Раздел D обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха (35), Раздел E водоснабжение, водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений (36;37; 38;39), Раздел F строительство (41; 42; 43), Раздел G торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов (45), Раздел J деятельность в области информации и связи (58;60;61; 62; 63), Раздел M деятельность профессиональная, научная и техническая (71; 75), Раздел P образование (85), Раздел Q деятельность в области здравоохранения и социальных услуг (86; 87; 88), Раздел R деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений (90; 91; 92; 93), Раздел S предоставление прочих видов услуг (95; 96)	30
2	Субъекты малого предпринимательства, планирующие направить субсидию в полном объеме на приобретение транспортных средств на базе шасси, произведенного на	Смета расходов (приложение 6 к Положению о проведении конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для субсидирования части затрат (гранты), связанных с началом предпринимательской деятельности		50

	территории Нижегородской области, ранее не бывших в эксплуатации			
3	Создано новых рабочих мест (наемные работники, проработавшие не менее 3-х месяцев)	Раздел «Общая информация» анкеты субъекта малого предпринимательства (приложение 4 к Положению о проведении конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для субсидирования части затрат (гранты), связанных с началом предпринимательской деятельности	свыше 3-х рабочих мест	100
			от 1 до 3-х рабочих мест	50
4	Планируется создание новых рабочих мест в период реализации проекта	1. Раздел «Общая информация» анкеты субъекта малого предпринимательства (приложение 4 к Положению о проведении конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для субсидирования части затрат (гранты), связанных с началом предпринимательской деятельности 2. Раздел «Финансовые результаты и эффективность реализации бизнес-плана» (приложение 5 к Положению о проведении конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для субсидирования части затрат (гранты), связанных с началом предпринимательской деятельности	свыше 5 рабочих мест	50
			от 1 до 5 рабочих мест	30
5	Субъекты молодежного предпринимательства – участники программы «Ты – предприниматель»	Раздел «Общая информация» анкеты субъекта малого предпринимательства (приложение 4 к Положению о проведении конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для субсидирования части затрат (гранты), связанных с началом предпринимательской деятельности		50
6	Субъекты малого предпринимательства, входящие в одну из приоритетных целевых групп, отнесенную к подпунктам 1.6.2 – 1.6.10 пункта 1.6 Положения о субсидировании части затрат субъектам малого предпринимательства (гранты), связанных с началом предпринимательской деятельности	Раздел «Общая информация» анкеты субъекта малого предпринимательства (приложение 4 к Положению о проведении конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для субсидирования части затрат (гранты), связанных с началом предпринимательской деятельности		50
7	Резиденты бизнес-инкубатора	Раздел «Общая информация» анкеты субъекта малого		100

		предпринимательства (приложение 4 к Положению о проведении конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для субсидирования части затрат (гранты), связанных с началом предпринимательской деятельности		
8	Субъекты малого предпринимательства, осуществляющие производственную деятельность на условиях лицензионного договора с субъектами народно-художественных промыслов	Раздел «Общая информация» анкеты субъекта малого предпринимательства (приложение 4 к Положению о проведении конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для субсидирования части затрат (гранты), связанных с началом предпринимательской деятельности		50
9	Субъекты малого предпринимательства, относящиеся к социальному предпринимательству	Раздел «Общая информация» анкеты субъекта малого предпринимательства (приложение 4 к Положению о проведении конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для субсидирования части затрат (гранты), связанных с началом предпринимательской деятельности		50

Результат оценки заявки

№ п/п	Наименование субъекта малого предпринимательства	Наименование бизнес-плана	Результат оценки критериев									Итоговый балл
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	

Начальник управления экономики
администрации района,
зам. председателя комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

к Положению о проведении конкурсного отбора
 субъектов малого и среднего предпринимательства
 для субсидирования части затрат (гранты),
 связанных с началом предпринимательской
 деятельности

а) Перечень участников, представивших пакет документов,
 соответствующих разделу 3, п. 4.4. Положения и допущенных
 к оценке заявок в соответствии с п. 5.4. Положения

№ п/п	Регистрационный №	Наименование заявителя	Дата и время подачи заявки	Юридический адрес заявителя
1				
2				

б) Перечень участников, исключенных Комиссией из числа оцениваемых,
 согласно п. 5.7. Положения

№ п/п	Регистрационный №	Наименование заявителя	Дата и время подачи заявки	Виды нарушений
1				
2				

в) Перечень заявителей, признанных прошедшими отбор субъектов малого
 предпринимательства на получение субсидий в виде грантов начинающим малым
 предприятиям на создание собственного дела

№ п/п	Регистрационный №	Наименование заявителя	Дата и время подачи заявки	Количество баллов, набранных в соответствии с п. 5.4 Положения	Запрашиваемая сумма субсидии
1					
2					

г) Распределение субсидий между заявителями, прошедшими отбор субъектов малого
 предпринимательства на получение субсидий в виде грантов на создание собственного дела

№ п/п	Регистрационный №	Наименование заявителя	Дата и время подачи заявки	Количество баллов, набранных в соответствии с п. 5.4. Положения	Запрашиваемая сумма субсидии
1					
2					

Секретарь комиссии _____
 Члены комиссии _____

к Положению о проведении конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для субсидирования части затрат (гранты), связанных с началом предпринимательской деятельности

(субъект малого предпринимательства)

№ п/п	Сфера осуществляемой деятельности	Вид деятельности, осуществляемый заявителем	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предыдущий год тыс. руб.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за текущий год тыс. руб.
1	Содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан			
2	Социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях			
3	Организация социального туризма - только в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан			
4	Оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам			
5	Производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов			
6	Обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские)			
7	Предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан			
8	Содействие вовлечению в социально-активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом			

Руководитель субъекта
малого предпринимательства _____

(подпись)

(расшифровка)

М.П.

« ___ » « _____ » 20__ года

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА СУБСИДИЙ НА
ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ (ГРАНТЫ), СВЯЗАННЫХ С НАЧАЛОМ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

(далее – Положение)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства Городецкого района», утвержденной постановлением администрации Городецкого района от 14.08.2014 № 2545 (далее – Программа) в целях предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на возмещение части затрат (гранты), связанных с началом предпринимательской деятельности.

1.2. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства (далее субъекты предпринимательства), прошедшим конкурсный отбор в соответствии с Положением о проведении конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для субсидирования части затрат (гранты), связанных с началом предпринимательской деятельности.

1.3. Максимальный размер Субсидии начинающим малым предприятиям не может превышать 300 тыс. рублей на одного заявителя.

1.4. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

- субъект предпринимательства включен в перечень субъектов, по которым принято решение о предоставлении субсидии по результатам конкурсного отбора для предоставления государственной поддержки;

- представления документов, подтверждающих использование собственных средств, в период с даты государственной регистрации заявителя до даты подачи заявки, в размере не менее 20% от суммы запрашиваемой Субсидии;

- субъект предпринимательства принимает на себя обязательство о выполнении показателя эффективности по увеличению среднесписочной численности, установленного договором о предоставлении субсидии;

- субъект предпринимательства согласен на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

II. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ СУБСИДИЙ

2.1. Администрация Городецкого района (далее - Администрация) на основании протокола Комиссии в течение 3 рабочих дней после подписания протокола заключает с заявителями, по которым принято решение о предоставлении Субсидии (далее - получатели Субсидий) договоры о предоставлении Субсидии по типовой форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.2. При поступлении в местный бюджет средств областного и федерального бюджета на поддержку малого предпринимательства по Программе «Развитие малого и среднего предпринимательства Городецкого района» Субсидии перечисляются с лицевого счета администрации на расчетные счета получателей Субсидии.

2.3. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня подписания сторонами договора о предоставлении Субсидии направляет в Министерство промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области копии протоколов и сводный реестр заявителей - получателей Субсидий согласно приложению 2 к настоящему Положению.

2.4. Получателем Субсидии по согласованию с Администрацией могут быть внесены изменения в смету расходов в пределах общей суммы финансирования в рамках реализуемого проекта. В случае внесения изменений в смету расходов, заявитель предоставляет в Администрацию заявление с объяснением причин внесения изменений и приложением сметы расходов в новой редакции.

Внесение изменений в смету расходов, причиной которых послужило изменение вида

деятельности, не допускается.

Заявление о внесении изменений принимается Администрацией не позднее 3 месяцев с момента получения Субсидии.

Вносимые изменения не должны приводить к снижению количества баллов начисленных Комиссией при оценке эффективности проекта.

Данные изменения оформляются в виде дополнительного соглашения к договору о предоставлении Субсидии по типовой форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

III. МОНИТОРИНГ ХОДА РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ

3.1. Получатель Субсидии ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Администрацию информацию о ходе реализации проекта согласно договору о предоставлении Субсидии: отчет об использовании субсидии, документы, подтверждающие целевое расходование средств, иную информацию по запросу Администрации.

3.2. В течение календарного года с момента получения Субсидии субъект малого предпринимательства предоставляет в Администрацию копии необходимых для реализации проекта лицензий (если вид деятельности заявителя подлежит лицензированию) или документы подтверждающие членство заявителя в саморегулируемой организации (если вид деятельности заявителя подразумевает обязательное членство в СРО). Данные документы заверяются подписью и печатью (если имеется) получателя Субсидии.

3.3. Получатель Субсидии обязан возвратить полученные средства финансовой поддержки в бюджет Городецкого муниципального района в полном объеме в следующих случаях:

- полного (частичного) неиспользования Субсидии по истечении календарного года, следующего за годом получения Субсидии, в размере, указанном в смете расходов (в соответствии с приложением 1 к договору о предоставлении Субсидии);

- при выявлении факта нецелевого использования Субсидии или ненадлежащего исполнения договора о предоставлении Субсидии;

- при сдаче анкеты получателя Субсидии за отчетные года, следующие за годом получения Субсидии, с нулевыми показателями выручки от реализации товаров (работ, услуг) и (или) объема налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации;

- нарушения получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, либо установления факта представления ложных, либо намеренно искаженных сведений до окончания действия договора о предоставлении Субсидии;

- прекращения предпринимательской деятельности получателя Субсидии до окончания действия договора о предоставлении Субсидии;

- нарушения обязательств по представлению анкеты в установленные сроки.

3.4. Администрация:

- обеспечивает сохранность представленных материалов, контроль прохождения документов на всех этапах рассмотрения;

- осуществляет контроль за целевым использованием Субсидий в соответствии с установленными полномочиями.

3.5. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня установления нарушений, указанных в п.3.3. настоящего Положения, направляет получателю Субсидии уведомление о возврате Субсидии. Возврат суммы Субсидии, использованной получателем Субсидии не по целевому назначению, осуществляется получателем Субсидии путем перечисления в бюджет района. Администрация обеспечивает возврат Субсидии в бюджеты всех уровней, предусмотренных программой.

3.6. В случае невозврата Субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, а получатель Субсидии теряет право на получение аналогичной поддержки в течение 3 лет со дня установления нарушений условий оказания поддержки.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о предоставлении субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на возмещение части затрат (гранты), связанных с началом предпринимательской деятельности

ТИПОВОЙ ДОГОВОР О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

г. Городец "___" _____ 20__ года
Администрация Городецкого муниципального района Нижегородской области, именуемая далее «Администрация», в лице главы администрации Беспалова Владимира Викторовича, действующего на основании Устава Городецкого муниципального района Нижегородской области, зарегистрированного в ГУ Минюста РФ по Нижегородской области, № RU525190002005001 от 28.12.2005, с одной стороны, и _____, именуемое (наименование субъекта малого предпринимательства) далее «Получатель субсидии» в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые «Сторонами», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Договор заключен в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Положением о проведении конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для субсидирования части затрат (гранты), связанных с началом предпринимательской деятельности, утвержденным постановлением администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области от «___» _____ 2016 г. № _____, на основании протокола заседания комиссии отбору начинающих субъектов малого предпринимательства для предоставления им грантов на создание собственного дела №___ от «___» _____ 20__ г.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Предметом настоящего Договора являются отношения между Администрацией и Получателем субсидии, возникающие при предоставлении поддержки в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства Городецкого района» (далее – Программа), утвержденной постановлением администрации Городецкого района от 14 августа 2014 г. № 2545, в виде грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса в целях возмещения части затрат на регистрацию, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, (далее - Субсидии) по Проекту _____ (далее - Проект) в размере, предусмотренном в пункте 3.1.1 настоящего Договора.

2.2. Субсидия предоставляется на основании решения комиссии, оформленного протоколом.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Администрация обязуется:

3.1.1. Предоставить Получателю субсидии Субсидию в сумме _____ (_____) рублей _____ копеек на реализацию Проекта в рамках средств, предусмотренных Программой на соответствующий финансовый год.

3.1.2. Обеспечить своевременное перечисление Получателю субсидии денежных средств, указанных в подпункте 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Договора, в соответствии с разделом 4 настоящего Договора.

3.1.3. Оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с реализацией настоящего Договора.

3.1.4. Осуществлять сбор и анализ информации от Получателя субсидии о выполнении показателей эффективности.

3.2. Администрация имеет право:

3.2.1. В течение срока действия Договора проводить проверки выполнения Получателем субсидии условий предоставления Субсидии, в случае необходимости привлекать сотрудников правоохранительных органов Городецкого района.

3.2.2. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае невыполнения условий настоящего Договора Получателем субсидии.

3.3. Получатель субсидии обязуется:

3.3.1. Использовать Субсидию, полученную по настоящему Договору в течение 1 календарного года с момента получения Субсидии по целевому назначению в соответствии со сметой расходов, являющейся приложением 1 к настоящему Договору. Неиспользованная (частично неиспользованная) Субсидия подлежит возврату в бюджет.

3.3.2. Своевременно представлять Администрации отчет об использовании Субсидии по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Договору, до момента полного расходования Субсидии в соответствии со сметой расходов.

Использование Субсидии производится Получателем субсидии по договорам купли-продажи (в том числе поставки) основных средств, заключаемым с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, с расчетного счета в безналичном порядке с приложением заверенных копий подтверждающих документов в соответствии с приложением 4 к Положению о предоставлении субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на возмещение части затрат (гранты), связанных с началом предпринимательской деятельности.

В случае неиспользования Субсидии в отчетном квартале, предоставляется справка о наличии на расчетном счете Получателя субсидии средств Субсидии в полном объеме согласно договору.

Отчет предоставляется после получения Субсидии по состоянию на первое января (за отчетный год) до 10 марта и на первое июля (за отчетное полугодие) не позднее 10 августа.

3.3.3. Своевременно предоставлять в Администрацию анкету получателя поддержки, содержащую сведения о выполнении показателей эффективности (далее – анкета) (по форме в соответствии с приложением 3 к настоящему договору) ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом за год получения Субсидии и два последующих года за годом получения Субсидии.

Анкета за отчетные года, следующие за годом получения Субсидии, не должна содержать нулевые показатели выручки от реализации товаров (работ, услуг) и (или) объема налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации.

3.3.4. В течение двух календарных лет со дня подписания Договора представлять по первому требованию Администрации для осмотра приобретенные за счет Субсидии основные средства, а также всю запрашиваемую документацию (расчетную, финансовую и пр.) для анализа хозяйственно-финансовой деятельности Получателя субсидии, проверки целевого использования Субсидии, контроля за исполнением обязательств по настоящему Договору.

3.3.5. Не прекращать предпринимательскую деятельность до окончания действия настоящего Договора.

3.3.6. Увеличить среднесписочную численность наемных работников до ____ человек, на конец календарного года, следующего за годом получения Субсидии, со среднемесячной заработной платой не ниже 1,5 величин прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Нижегородской области.

3.3.7. Возвратить в бюджет в соответствии с требованием Администрации неиспользованные в отчетном финансовом году остатки Субсидии в случае их возникновения в текущем финансовом году

3.4. Получатель субсидии выражает согласие на осуществление Администрацией и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления и использования Субсидии.

4. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется с лицевого счета Администрации на расчетный счет Получателя субсидии при условии выделения и поступления в местный бюджет средств областного и федерального бюджета.

4.2. Получателю субсидии по согласованию с Администрацией может быть произведено перераспределение средств между статьями сметы расходов в пределах общей суммы финансирования Проекта. Данные изменения оформляются в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ЦЕЛЕВЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СУБСИДИИ

5.1. Администрация осуществляет контроль за целевым использованием Субсидии, предоставленной Получателю субсидии.

5.2. Получатель субсидии не позднее 5 рабочих дней со дня получения нижеперечисленных документов предоставляет в Администрацию:

- копию свидетельства о регистрации ТС и паспорта транспортного средства, зарегистрированного на имя Получателя субсидии, заверенные печатью (если имеется) и подписью руководителя организации (ИП) в случае приобретения автотранспортного средства в соответствии со сметой расходов;

- копии необходимых для реализации проекта лицензии или свидетельства о членстве в соответствующей саморегулируемой организации (если вид деятельности подпадает под лицензирование или предусматривает членство в саморегулируемой организации).

Копии перечисленных документов заверяются подписью и печатью (если имеются) получателя субсидии.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством.

6.2. В случае непредставления анкеты в сроки, указанные в подпункте 3.3.3 пункта 3.3, Администрация направляет Получателю субсидии уведомление о необходимости исполнения обязательства о представлении анкеты.

В случае непредставления анкеты в течение 10 календарных дней со дня получения уведомления о необходимости исполнения обязательства о представлении анкеты, а также в случае повторного непредставления анкеты в сроки, указанные в подпункте 3.3.3 пункта 3.3, Получатель субсидии обязан вернуть Субсидию в бюджет в полном объеме.

6.3. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня установления нарушений, указанных в подпунктах 3.3.4 - 3.3.6 пункта 3.3 настоящего Договора, направляет Получателю субсидии уведомление о возврате субсидии.

6.4. Получатель субсидии в случае нарушения условий предоставления Субсидий, установленных Положением и настоящим Договором, в том числе, не исполнивший обязательства, указанные в подпунктах 3.3.3 - 3.3.7 пункта 3.3 и пункте 6.2 настоящего Договора, обязан в течение 30 календарных дней со дня предъявления ему уведомления о возврате Администрацией возратить в бюджет сумму субсидии по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии.

6.5. В случае невозврата субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, а Получатель субсидии теряет право на получение государственной поддержки в течение 3 лет со дня установления нарушений порядка и условий оказания поддержки.

6.6. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров спорный вопрос передается на рассмотрение в Арбитражный суд Нижегородской области.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, например землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.

7.2. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана незамедлительно информировать другую Сторону и по возможности представить удостоверяющий документ. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также по возможности оценку их влияния на исполнение своих обязательств по настоящему Договору и на срок исполнения этих обязательств. Отсутствие уведомления в течение 15 календарных дней с момента, когда подобное обстоятельство возникло, лишает Сторону права в дальнейшем ссылаться на данное обстоятельство.

7.3. По прекращении действия указанных обстоятельств Сторона, подвергшаяся действию этих обстоятельств, должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменном виде, указав при этом срок, в который предполагает исполнить обязательства по настоящему Договору. В этом случае заключается дополнительное соглашение к настоящему Договору.

7.4. Если возникшее обстоятельство продолжает действовать более двух месяцев, то любая из Сторон имеет право поставить вопрос о поиске взаимоприемлемого решения или об изменении условий настоящего Договора.

8. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут:

- по соглашению Сторон;
- в одностороннем порядке по требованию Администрации в случае выявления фактов нецелевого использования или не использования в срок Субсидии, полученной Получателем субсидии в рамках настоящего Договора. Договор считается расторгнутым по истечении 30 календарных дней со дня получения Получателем письменного уведомления Администрации о расторжении Договора. При этом обязательства Получателя субсидии возратить Субсидию в местный бюджет сохраняются после расторжения Договора и действуют до их исполнения.
- по иным основаниям, предусмотренным законодательством.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

9.2. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются законодательством.

9.3. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса и реквизитов в течение 10 календарных дней со дня соответствующего изменения.

9.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9.5. Неотъемлемыми частями настоящего Договора являются:

- смета расходов;
- форма отчета об использовании Субсидии, предоставленной по Договору;
- форма отчета о выполнении показателей эффективности.

10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Администрация
администрация Городецкого
муниципального района
Нижегородской области
606500 г. Городец Нижегородской области
пл. Пролетарская, д.30
ИНН 5248008396, КПП 524801001
УФК по Нижегородской области
(администрация Городецкого муниципального
района Нижегородской области,
л/с 03483010400)
Волго-Вятское ГУ Банка России
г. Нижний Новгород
БИК 042202001 р/с 40204810400000480050

Получатель субсидии

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Глава администрации
Городецкого района

Руководитель Получателя субсидии

_____ В.В. Беспалов

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

М.П.

М.П.

СМЕТА РАСХОДОВ

№ п/п	Наименование статьи расходов	Сумма расходов за счет Субсидии, руб.
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
Итого		

Глава администрации Городецкого района

Руководитель Получателя субсидии

_____ В.В. Беспаловв

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

М.П.

М.П.

Наименование субъекта малого предпринимательства

ОТЧЕТ
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИИ,
ПРЕДОСТАВЛЕННОЙ ПО ДОГОВОРУ
от «__» _____ 20__ года № _____
по состоянию на «__» _____ 20__ года
(заполняется нарастающим итогом)

№ п/п	Наименование затрат по смете	Сумма по смете (тыс. руб.)	Израсходованная сумма (тыс. руб.)	Остаток средств субсидии (тыс. руб.)	Подтверждающие документы (реквизиты)
1	2	3	4	5	6
	Итого				

Целевое использование средств в сумме _____ подтверждаю.

Приложение. Копии документов, подтверждающих целевое использование средств, на _____ листах прилагаем.

Руководитель субъекта
малого предпринимательства _____

(подпись)

(расшифровка)

М.П.

Ф.И.О. исполнителя, телефон _____

дата сдачи «__» «_____» 20__ г.

Отчет принят _____

(должность ответственного
представителя администрации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» «_____» 20__ г.

Отчет проверен _____

(должность ответственного
представителя администрации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» «_____» 20__ г.

АНКЕТА
получателя субсидии
по состоянию на «__» _____ 20__ г.

(наименование субъекта малого предпринимательства)

Сведения о выполнении показателей эффективности

Наименование показателя	Ед. изм.	Значение
Оборот средних организаций, малых предприятий, микропредприятий (без учета налога на добавленную стоимость, акцизов и иных обязательных платежей) или объем выручки от продажи товаров, продукции, работ и услуг для индивидуальных предпринимателей (без учета НДС, акцизов и иных обязательных платежей)	тыс. руб.	
Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.	
География поставок (количество субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.	
Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.	
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.	
Среднемесячная начисленная заработная плата на одного работника	руб.	
Система налогообложения		
Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.	
Инвестиции в основной капитал, всего, в том числе:	тыс. руб.	
привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.	
привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.	
привлеченные собственные средства	тыс. руб.	

Руководитель субъекта
малого предпринимательства

М.П.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

«__» _____ 20__ г.

Анкета принята _____

(должность ответственного
представителя администрации)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» «_____» 20__ г.

Анкета проверена _____

(должность ответственного
представителя администрации)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» «_____» 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о предоставлении субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на возмещение части затрат (гранты), связанных с началом предпринимательской деятельности

**СВОДНЫЙ РЕЕСТР
НАЧИНАЮЩИХ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА - ПОЛУЧАТЕЛЕЙ
СУБСИДИИ**

№ п/п	Наименование получателей субсидии, ИНН	Сумма Субсидии (гранта), руб., в т.ч. из	
		ОБ	ФБ
1.			
2.			
3.			

Глава администрации Городецкого района

_____ В.В. Беспалов
(подпись)

Главный бухгалтер

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению о предоставлении субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на возмещение части затрат (гранты), связанных с началом предпринимательской деятельности

**ТИПОВОЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
К ДОГОВОРУ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ**

от « ____ » _____ 20__ г. № _____
(далее – Дополнительное соглашение)

г. Городец " ____ " _____ 20__ года

Администрация Городецкого муниципального района Нижегородской области, именуемая далее «Администрация», в лице главы администрации Беспалова Владимира Викторовича, действующего на основании Устава Городецкого муниципального района Нижегородской области, зарегистрированного в ГУ Минюста РФ по Нижегородской области, № RU525190002005001 от 28.12.2005, с одной стороны, и _____, именуемое

(наименование субъекта малого предпринимательства)

далее «Получатель субсидии», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. В соответствии с пунктом 4.2 Договора о предоставлении Субсидии от « ____ » _____ 20__ г. № _____ изложить Смету расходов - приложение 1 к Договору в следующей редакции:

№ п/п	Наименование статьи расходов	Сумма расходов за счет Субсидии, руб.
1		
2		
	Итого	

2. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

3. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

4. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Администрация:	Получатель субсидии:
администрация Городецкого муниципального района Нижегородской области 606500 г. Городец Нижегородской области пл. Пролетарская, д.30 ИНН 5248008396, КПП 524801001 УФК по Нижегородской области (администрация Городецкого муниципального района Нижегородской области, л/с 03483010400) Волго-Вятское ГУ Банка России г. Нижний Новгород БИК 042202001 р/с 40204810400000480050	

5. ПОДПИСИ СТОРОН

Глава администрации
Городецкого района

В.В. Беспалов

Руководитель Получателя субсидии

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

М.П.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ РАСХОДОВАНИЕ СУБСИДИИ

№ п/п	Перечень направлений использования Субсидии	Перечень документов, подтверждающих целевое расходование Субсидии
1.	Приобретение: основных средств, за исключением транспортных средств транспортных средств транспортное средство на базе шасси, произведенной на территории Нижегородской области, ранее не бывшее в эксплуатации	- договор купли-продажи (поставки) и (или) счет; - свидетельство о государственной регистрации права собственности; - товарная накладная и (или) акт приема-передачи основного средства; - платежное поручение и (или) вексель банка с отметкой банка. - договор купли-продажи; - паспорт транспортного средства; - свидетельство о регистрации транспортного средства; - платежное поручение; - договор купли-продажи; - паспорт транспортного средства; - паспорт шасси транспортного средства; - свидетельство о регистрации транспортного средства; - платежное поручение.
2	Возмещение расходов по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и на приобретение основных средств при заключении договора коммерческой концессии	- договор коммерческой концессии, зарегистрированный в Федеральной службе по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам и (или) договор по передаче прав на франшизу и (или) счет на оплату; - платежное поручение и (или) вексель банка с отметкой банка; - товарная накладная и (или) акт приема-передачи основного средства