

Администрация г. Сарова Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.04.2018

№972

(с изменениями, внесенными постановлением Администрации города Сарова от 15.01.2019 №51)

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 05.12.2008 №171-З «О развитии малого и среднего предпринимательства в Нижегородской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», муниципальной программой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства города Сарова Нижегородской области на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением Администрации города Сарова от 31.10.2014 №4464, руководствуясь статьей 36 Устава города Сарова:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Управлению делами Администрации:

2.1. направить настоящее постановление в государственно-правовой департамент Нижегородской области;

2.2. обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Сарова в сети «Интернет» в подразделе «Финансовая поддержка» раздела «Развитие предпринимательства».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора департамента экономического развития, муниципального заказа и поддержки предпринимательства А.В.Сысоеву.

Глава Администрации

А.В.Голубев

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ
СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, СВЯЗАННЫХ С
ПРИБРЕТЕНИЕМ ОБОРУДОВАНИЯ В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ И (ИЛИ) РАЗВИТИЯ
ЛИБО МОДЕРНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ)
(далее - Порядок)**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления финансовой поддержки из средств бюджета города Сарова в виде субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Субсидия), в рамках реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства города Сарова Нижегородской области на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением Администрации города Сарова от 31.10.2014 №4464 (далее - Программа), порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2. Предоставление субсидий осуществляется в рамках реализации мероприятий Подпрограммы 1 «Усиление рыночных позиций малого и среднего предпринимательства» Программы и направлено на сохранение числа действующих малых и средних предприятий и индивидуальных предпринимателей, а также увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства путем предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки.

3. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

3.1. субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям;

3.2. оборудование – оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины (за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности), относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 №1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»;

3.3. средняя заработная плата – отношение фонда оплаты труда за отчетный период (в соответствии с расчетом по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения за отчетный период) к среднесписочной численности сотрудников за отчетный период;

3.4. источник выплаты Субсидии – бюджет города Сарова;

3.5. увеличение среднесписочной численности работников:

3.5.1. в случае отсутствия у субъекта действующих соглашений о предоставлении субсидии на возмещение (уплату) части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), субсидии на возмещение части процентной ставки по кредитам коммерческих банков субъектам малого и среднего предпринимательства – фактическое увеличение среднесписочной численности работников по итогам года, следующего за годом получения Субсидии, по отношению к величине среднесписочной численности за последний отчетный квартал, указанной в заявительной документации субъекта;

3.5.2. в случае наличия у субъекта действующих соглашений о предоставлении субсидии на возмещение (уплату) части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), субсидии на возмещение части процентной ставки по кредитам коммерческих банков субъектам малого и среднего предпринимательства – увеличение среднесписочной численности работников по итогам года, следующего за годом получения Субсидии, рассчитанное по формуле:

$$У_{сч} = НО + О_{сч}$$

где:

$У_{сч}$ – увеличение средней списочной численности работников;

$НО$ – неисполненное обязательство по увеличению среднесписочной численности работников по всем действующим соглашениям субъекта;

$О_{сч}$ – указанное в заявительной документации субъекта обязательство по увеличению среднесписочной численности работников, принимаемое в рамках заключения соглашения о предоставлении субсидии на цели, указанные в пункте 3.9 настоящего порядка.

Неисполненное обязательство рассчитывается по формуле:

$$НО = (СЧс1 + \sum О) - СЧз,$$

где:

$СЧз$ – среднесписочная численность за последний отчетный квартал, указанная в заявительной документации субъекта;

$СЧс1$ – среднесписочная численность за последний отчетный квартал, указанная в заявительной документации субъекта, на основании которой с субъектом заключено наиболее ранее из действующих соглашений о предоставлении субсидии на возмещение (уплату) части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), субсидии на возмещение части процентной ставки по кредитам коммерческих банков субъектам малого и среднего предпринимательства;

$\sum О$ – сумма обязательств по увеличению среднесписочной численности работников по действующим соглашениям субъекта о предоставлении субсидии на возмещение (уплату) части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), субсидии на возмещение части процентной ставки по кредитам коммерческих банков субъектам малого и среднего предпринимательства.

3.6. величина прожиточного минимума – отношение суммы установленных величин прожиточного минимума за 4 квартал года, предшествующего отчетному, и за 1-3 кварталы отчетного года к количеству кварталов, учитываемых в расчете;

3.7. форма поддержки – финансовая;

3.8. вид поддержки – предоставление субсидии;

3.9. цель оказания поддержки – возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

3.10. срок оказания поддержки – срок действия соглашения о предоставлении субсидии.

4. Предоставление субсидии осуществляется Администрацией города Сарова, являющейся главным распорядителем средств бюджета города Сарова.

5. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Сарова на соответствующий финансовый год и плановый период (с разбивкой по годам), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 3.9 настоящего Порядка.

6. Субъект, претендующий на получение поддержки, должен одновременно удовлетворять следующим критериям:

6.1. субъект должен соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 24.07.2007 №209-ФЗ), в том числе:

6.1.1. не являться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

6.1.2. не являться кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

6.1.3. не являться участником соглашений о разделе продукции;

6.1.4. не осуществлять производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

6.1.5. не осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

6.2. сведения о субъекте должны быть внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

6.3. субъект должен быть зарегистрирован и осуществлять свою деятельность на территории города Сарова Нижегородской области;

6.4. субъект и предыдущий собственник приобретенного оборудования не должны составлять группу лиц, определенную в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции».

7. Субъект, претендующий на получение поддержки, на первое число месяца подачи указанного в пункте 18.1. настоящего Порядка заявления о предоставлении субсидии должен отвечать следующим требованиям:

7.1. у субъекта должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7.2. у субъекта должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по возврату в бюджет города Сарова субсидий, бюджетных инвестиций,

предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед бюджетом города Сарова;

7.3. субъект – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7.4. субъект не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7.5. субъект не должен получать средства из бюджета города Сарова на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3.9 настоящего Порядка;

7.6. субъектом должен быть обеспечен уровень средней заработной платы наемных работников не ниже величины прожиточного минимума, установленного в Нижегородской области для трудоспособного населения и действующего в течение квартала, предшествующего дате подачи заявительной документации на предоставление субсидии, но не ниже минимального размера оплаты труда в Российской Федерации, действующего на дату подачи заявительной документации на предоставление субсидии;

7.7. среднесписочная численность наемных работников субъекта за квартал, предшествующий дате подачи заявительной документации на предоставление субсидии должна быть не менее 5 единиц.

II. Условия и порядок предоставления Субсидии

8. Субсидия предоставляется одному и тому же субъекту малого и среднего предпринимательства (далее – субъект, получатель поддержки) в течение срока действия заключенного соглашения о предоставлении субсидии на цели, указанные в пункте 3.9 настоящего Порядка.

9. Субсидия предоставляется в размере 50 процентов от произведенных субъектом затрат на приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования в размере не более 20 процентов от стоимости оборудования, но не более 500 тысяч рублей (совокупно) одному и тому же субъекту.

10. Возмещению подлежат затраты, понесенные субъектом по исполненным в полном объеме договорам приобретения оборудования, заключенным в текущем году и (или) двух предшествующих году подачи заявления о предоставлении субсидии финансовых годах.

11. Обязательным условием предоставления субсидии является:

11.1. согласие субъекта на осуществление Администрацией города Сарова и органами муниципального финансового контроля города Сарова проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

11.2. в случае отсутствия у субъекта действующих соглашений о предоставлении субсидии на возмещение (уплату) части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), субсидии на возмещение части процентной ставки по кредитам коммерческих банков

субъектам малого и среднего предпринимательства – обязательство субъекта по увеличению среднесписочной численности наемных работников по итогам календарного года, следующего за годом предоставления субсидии не менее, чем на 1 (одну) единицу;

11.3. в случае наличия у субъекта действующих соглашений о предоставлении субсидии на возмещение (уплату) части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), субсидии на возмещение части процентной ставки по кредитам коммерческих банков субъектам малого и среднего предпринимательства – обязательство субъекта по увеличению среднесписочной численности наемных работников по итогам календарного года, следующего за годом предоставления субсидии, в количестве не менее, чем на 1 (одну) единицу превышающем объем невыполненных обязательств, указанных в пункте 3.5.2. настоящего Порядка;

11.4. отсутствие у субъекта просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Сарова (за исключением случаев, установленных соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, Администрацией города Сарова).

12. Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является:

12.1. несоответствие представленной субъектом заявительной документации, требованиям, установленным пунктами 18, 19 настоящего Порядка, или предоставление ее не в полном объеме;

12.2. наличие в представленных документах недостоверной информации о субъекте на дату обращения;

12.3. несоответствие субъекта критериям и требованиям, установленным пунктами 6, 7 настоящего Порядка, условиям предоставления субсидии, установленным пунктами 8-10, 11 настоящего Порядка;

12.4. ранее в отношении субъекта было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

12.5. с момента признания субъекта допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

12.6. на затраты, предъявленные к возмещению, субъектом ранее получено финансирование из средств бюджета города Сарова, бюджетов иных уровней бюджетной системы Российской Федерации, а также из средств технической помощи (содействия);

12.7. средства бюджета города Сарова текущего года, предусмотренные для предоставления субсидии, полностью распределены между субъектами, заявительной документации которых присвоен более высокий итоговый рейтинг;

12.8. отсутствуют средства бюджета города Сарова текущего года, предусмотренные для предоставления субсидии;

12.9. затраты, предъявленные к возмещению, понесены субъектом на цели, не указанные в пункте 3.9 настоящего Порядка;

12.10. субъектом не подтверждена необходимость оборудования, указанного в заявительной документации субъекта, для осуществления видов экономической деятельности субъекта, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

12.11. оборудование, указанное в заявительной документации субъекта, на момент заключения договора приобретения данного оборудования имеет год выпуска более трех лет;

12.12. оборудование, указанное в заявительной документации субъекта, не соответствует пункту 3.2 настоящего Порядка, и продавцом по договору приобретения оборудования выступает физическое лицо, не включенное в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

13. Предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 3.9 настоящего порядка, осуществляется по результатам конкурсного отбора.

14. Предоставление субсидии осуществляется в порядке очередности, исходя из рейтинга заявительной документации субъекта, определенного по результатам конкурсного отбора. Срок рассмотрения обращения субъекта за предоставлением субсидии не должен превышать 53 рабочих дня с момента регистрации обращения в качестве входящего до момента предоставления субсидии или направления мотивированного отказа в предоставлении Субсидии.

15. Организатором конкурсного отбора является Администрация города Сарова. Департамент экономического развития, муниципального заказа и поддержки предпринимательства Администрации города Сарова (далее - Департамент) осуществляет организационно-техническое сопровождение конкурсного отбора, обеспечивает хранение конкурсных заявок, дает разъяснения субъектам по вопросам проведения конкурсного отбора, выполняет иные функции, определенные настоящим Порядком.

16. Решение о проведении конкурсного отбора принимается главой Администрации города Сарова и должно содержать дату его проведения, сроки начала и окончания подачи заявительной документации.

Сроки проведения конкурсного отбора не должны совпадать со сроками проведения конкурсных отборов на предоставление субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), субсидии на возмещение части процентной ставки по кредитам коммерческих банков субъектам малого и среднего предпринимательства.

17. Департамент осуществляет подготовку и обеспечивает опубликование информационного сообщения о приеме заявительной документации на участие в конкурсном отборе (далее - информационное сообщение) в газете «Городской курьер» и на официальном сайте Администрации города Сарова в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт). Информационное сообщение должно содержать сроки проведения конкурсного отбора, указание на место и сроки приема заявительной документации, контактную информацию.

Срок приема заявительной документации должен составлять 10 рабочих дней со дня опубликования информационного сообщения.

18. Для участия в конкурсном отборе субъект представляет на имя главы Администрации заявительную документацию (далее также заявка), включающую в себя:

18.1. заявление о предоставлении субсидии, составленное по форме приложения 1 к настоящему Порядку, с приложением информации об организации (индивидуальном предпринимателе), составленной по форме приложения 1 к заявлению;

18.2. вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, дополнительно к заявлению, указанному в пункте 18.1 настоящего Порядка, предоставляют заявление о соответствии условиям отнесения к

субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ, составленное по форме приложения 2 к заявлению;

18.3. расчет размера субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - расчет), составленный по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

18.4. технико-экономическое обоснование необходимости приобретения оборудования, составленное по форме приложения 3 к настоящему Порядку;

18.5. копии документов, подтверждающих понесенные затраты:

18.5.1. копии договора (договоров) приобретения оборудования (со всеми имеющимися приложениями), счетов на оплату, актов приема-передачи оборудования и (или) товарно-транспортных накладных, заверенные субъектом;

18.5.2. копии документов, подтверждающих осуществление расходов субъекта на приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования (платежных поручений, и (или) инкассовых поручений, и (или) платежных требований, и (или) платежных ордеров), заверенные кредитной организацией;

18.5.3. копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку оборудования на баланс и ввод в эксплуатацию, в т.ч. акты форм ОС-1, ОС-14 (при наличии), ОС-15 (при наличии), заверенные субъектом;

18.5.4. документы, содержащие сведения о годе выпуска оборудования: договор на приобретение оборудования, спецификация к договору на приобретение оборудования, паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины, техническая документация на оборудование, пр.. При отсутствии сведений о годе выпуска оборудования в указанных документах либо отсутствии самих документов год выпуска оборудования определяется в соответствии с письмом производителя или продавца оборудования, содержащим информацию о годе выпуска оборудования.

18.6. запечатанный конверт, не позволяющий просматривать содержимое, с предложением субъекта в отношении критериев оценки заявительной документации, составленное по форме приложения 4 к настоящему порядку (далее – предложение субъекта);

18.7. опись документов, входящих в том заявительной документации, с указанием наименований представленных документов, оглавления тома заявительной документации.

19. Заявительная документация, представляемая субъектом, должна быть:

19.1. сброшюрована, страницы пронумерованы, заверены подписью и печатью субъекта (если имеется). Последовательность размещения документов должна соответствовать последовательности, определенной в пункте 18 настоящего Порядка. Последним листом должна быть опись документов;

19.2. выполнена с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

Субъект несет ответственность за достоверность представляемых им сведений в соответствии с действующим законодательством. Заявительная документация подается субъектом в срок, установленный для подачи такой документации, в письменной форме. Предложение субъекта, входящее в состав заявительной документации, подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержимое.

20. Заявительная документация подается субъектом непосредственно в Департамент экономического развития, муниципального заказа и поддержки предпринимательства Администрации города Сарова (далее – Департамент) либо через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сарова (далее – МФЦ). Заявительная документация подается лично индивидуальным предпринимателем или

руководителем юридического лица либо уполномоченным представителем по доверенности с представлением документа, удостоверяющего личность.

21. Заявительная документация, поступившая после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе, оставляется без рассмотрения, о чем субъекту направляется уведомление.

22. Поступившая заявительная документация регистрируется специалистами Департамента или сотрудниками МФЦ в журнале регистрации заявительной документации, с указанием даты и времени подачи. Прием заявительной документации прекращается в день и время, указанные в информационном сообщении.

23. Субъект вправе отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Уведомление об отзыве заявительной документации подается заявителем непосредственно в Департамент, или через МФЦ. Отзывы заявок на участие в конкурсном отборе регистрируются специалистами Департамента или сотрудниками МФЦ в журнале регистрации заявительной документации. Уведомление об отзыве заявительной документации является действительным, если получено Департаментом до истечения срока подачи заявок.

24. Внесение изменений в заявительную документацию не допускается.

25. Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет проверку заявительной документации на предмет комплектности, соответствия требованиям, указанным в пунктах 18-19 настоящего Порядка. В случае несоответствия заявительной документации указанным в настоящем пункте требованиям, Департамент в течение 3 рабочих дней с момента регистрации возвращает заявительную документацию субъекту с уведомлением о выявленных недостатках. После устранения недостатков субъект имеет право повторно подать заявительную документацию.

26. Департамент либо МФЦ в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

26.1. сведения (выписку) из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

26.2. документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

26.3. документ, содержащий сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год;

26.4. документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате неналоговых платежей в бюджет города Сарова.

Документы, указанные в настоящем пункте, субъект вправе предоставить по собственной инициативе.

27. МФЦ направляет в Департамент заявительную документацию в день получения ответов на направленные межведомственные запросы. В случае отсутствия необходимости направления межведомственных запросов – в течение 3 рабочих дней после регистрации заявительной документации.

28. Участник конкурсного отбора вправе подать только одну заявку на участие в нем. В случае установления факта подачи одним субъектом двух и более комплектов

заявительной документации при условии, что поданные ранее этим участником заявки не отозваны, все заявки на участие в конкурсном отборе этого участника, не рассматриваются, о чем субъекту направляется уведомление.

29. Департамент осуществляет проверку наличия сведений о субъекте в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства и формирует документ, содержащий сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства о субъекте. Документ (при наличии) прикладывается к заявительной документации.

Департамент на основании полученных документов проводит предварительный анализ соответствия субъекта, претендующего на получение поддержки, и поданной им заявительной документации условиям и требованиям, указанным в пунктах 6, 7 и 18, 19 настоящего порядка соответственно.

30. Департамент вскрывает конверт и осуществляет оценку предложений субъекта.

31. Оценка предложений субъекта осуществляется по следующим критериям оценки:

31.1. уровень средней заработной платы наемных работников в течение квартала, предшествующего дате подачи заявительной документации на предоставление субсидии;

31.2. обязательство субъекта по увеличению уровня средней заработной платы наемных работников по итогам года, следующего за годом предоставления субсидии;

31.3. обязательство субъекта по увеличению среднесписочной численности наемных работников по итогам года, следующего за годом предоставления субсидии;

31.4. количество принятых в отношении субъекта решений об оказании поддержки в виде предоставления субсидий на возмещение (уплату) части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), субсидий на возмещение части процентной ставки по кредитам коммерческих банков субъектам малого и среднего предпринимательства, сроки оказания которых не истекли;

31.5. количество инвестиционных проектов субъекта, реализуемых в рамках программы «Развитие производительных сил городского округа город Саров на 2013-2020 годы», имеющих положительный (более нуля) фактический эффект от реализации проектов;

31.6. основной вид деятельности.

32. Оценка предложений субъекта осуществляется в следующем порядке:

32.1. Количество баллов, присуждаемых по критериям оценки «Уровень средней заработной платы наемных работников в течение квартала, предшествующего дате подачи заявительной документации на предоставление субсидии», «Обязательство субъекта по увеличению уровня средней заработной платы наемных работников по итогам года, следующего за годом предоставления субсидии», «Обязательство субъекта по увеличению среднесписочной численности наемных работников по итогам года, следующего за годом предоставления субсидии,» ($КБ_i$), определяется по формуле:

$$КБ_i = (Z_i / Z_{max}) * 100,$$

где:

Z_i - предложение субъекта, заявительная документация которого оценивается;

Z_{max} - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками конкурсного отбора.

32.2. Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Количество принятых в отношении субъекта решений об оказании поддержки в виде предоставления субсидий на возмещение (уплату) части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства,

связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), субсидий на возмещение части процентной ставки по кредитам коммерческих банков субъектам малого и среднего предпринимательства, сроки оказания которых не истекли» (КБ_i), определяется по формуле:

$$КБ_i = K_p * K_{\text{коэфф}},$$

где:

K_p - количество принятых в отношении субъекта решений об оказании поддержки в виде предоставления субсидий на возмещение (уплату) части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), субсидий на возмещение части процентной ставки по кредитам коммерческих банков субъектам малого и среднего предпринимательства, сроки оказания которых не истекли;

$K_{\text{коэфф}}$ – коэффициент, равный – 15 (минус пятнадцать).

32.3. Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Количество инвестиционных проектов субъекта, реализуемых в рамках программы «Развитие производительных сил городского округа город Саров на 2013-2020 годы»» (КБ_i), определяется по формуле:

$$КБ_i = K_p * K_{\text{коэфф}},$$

где:

K_p - количество инвестиционных проектов субъекта, реализуемых в рамках программы «Развитие производительных сил городского округа город Саров на 2013-2020 годы»;

$K_{\text{коэфф}}$ – коэффициент, равный 25.

32.4. Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Основной вид деятельности», рассчитывается, исходя из определенных Программой приоритетных направлений деятельности (в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) (ОК 029-2014)) малых и средних предприятий на территории города Сарова, которым в первую очередь необходимо оказывать поддержку, согласно таблице:

Основной вид деятельности	Количество присуждаемых баллов
Приоритетные направления деятельности: – обрабатывающие производства (раздел С (за исключением кодов 11,12,19); – научные исследования и разработки (раздел М код 72); – образование (раздел Р); – деятельность в области здравоохранения и социальных услуг (раздел Q).	100 баллов
Прочие направления деятельности.	80 баллов

32.5. Итоговый рейтинг заявки вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки.

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Субъекту, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг, присваивается первый порядковый номер.

В случае равенства количества баллов, набранных заявительной документацией, рейтинг присваивается по дате и времени подачи заявительной документации.

33. Результаты анализа соответствия субъекта, претендующего на получение поддержки, и поданной им заявительной документации условиям и требованиям, предусмотренным настоящим порядком, а также результаты оценки предложений субъекта по критериям оценки оформляются заключением.

Заключение должно содержать следующую информацию о субъекте:

- наименование;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- адрес регистрации субъекта;
- объем запрашиваемых субъектом средств поддержки;
- количество баллов, присвоенных заявительной документации;
- рейтинг заявки;
- дату и время подачи заявительной документации;
- информацию о приобретаемом оборудовании;
- иную информацию (при наличии).

34. По итогам анализа соответствия субъектов, участников конкурсного отбора и поданной ими заявительной документации условиям и требованиям, предусмотренным настоящим порядком, на основании результатов оценки предложений субъекта по критериям оценки Департаментом составляется Реестр субъектов, претендующих на получение Субсидии (далее – реестр). Реестр должен содержать следующую информацию об участниках конкурсного отбора:

- дата и время подачи заявительной документации;
- количество баллов, присвоенных заявительной документации;
- рейтинг заявки;
- объем запрашиваемых субъектом средств поддержки.

Реестр формируется, исходя из порядкового номера, присвоенного заявительной документации субъекта (в порядке убывания).

35. Вопрос о предоставлении субсидии в срок не позднее 35 рабочих дней с даты регистрации заявительной документации подлежит рассмотрению Координационным советом по малому и среднему предпринимательству г. Сарова (далее – Координационный совет). В случае, если размер запрашиваемой субъектом субсидии превышает остаток лимитов бюджетных обязательств текущего года, доведенных главному распорядителю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 3.9 настоящего порядка, при условии согласия субъекта субсидия может быть предоставлена в размере, уменьшенном до размера остатка бюджетных средств. Согласие субъекта на получение субсидии в уменьшенном размере оформляется в письменном виде в произвольной форме. Уменьшение размера субсидии не является основанием для повторного обращения за предоставлением субсидии на компенсацию части тех же затрат в недополученном размере.

36. Решение о предоставлении субсидии принимается главой Администрации города Сарова. Решение Координационного совета носит рекомендательный характер для главы Администрации города Сарова.

37. В случае наличия основания для отказа в предоставлении Субсидии субъекту направляется мотивированный отказ в ее предоставлении, в том числе содержащий информацию в возможности повторного обращения за предоставлением Субсидии (при наличии такой возможности).

Заявительная документация при этом субъекту не возвращается.

38. Решение о предоставлении субсидии оформляется постановлением Администрации города Сарова. Подготовка проекта постановления осуществляется Департаментом. В течение 5 рабочих дней с даты издания постановления Департамент направляет субъекту письменное уведомление о принятом решении.

39. Предоставление субсидии осуществляется одновременно на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение). Подготовка проекта соглашения осуществляется ответственным специалистом Департамента по типовой форме, установленной Департаментом финансов Администрации города Сарова.

40. Соглашение заключается на условиях, указанных в предложении субъекта.

41. Условием заключения соглашения является соответствие субъекта на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, требованиям, указанным в пункте 7 настоящего порядка.

42. В срок не позднее 2 рабочих дней с даты издания постановления ответственный специалист Департамента направляет субъекту проект соглашения.

В случае если заключение соглашения планируется субъектом через МФЦ, ответственный специалист Департамента в срок не позднее 1 рабочего дня с даты издания постановления направляет проект соглашения в МФЦ. В данном случае меры по подписанию соглашения принимаются ответственным специалистом МФЦ.

Субъект, претендующий на получение поддержки, при подписании соглашения представляет сотруднику МФЦ следующие документы:

- паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность;
- копию доверенности (если право подписи имеет уполномоченное лицо).

Ответственный сотрудник МФЦ в течение 1 рабочего дня после подписания субъектом проекта соглашения направляет подписанный экземпляр соглашения в Департамент.

43. Соглашение о предоставлении субсидии должно быть подписано субъектом в срок не позднее 5 рабочих дней с даты издания постановления о предоставлении субсидии. В случае нарушения субъектом установленных настоящим пунктом сроков подписания соглашения решение о предоставлении субсидии аннулируется, о чем субъекту направляется соответствующее уведомление.

44. Департамент не позднее 2 рабочих дней с даты подписания субъектом соглашения (получения подписанного субъектом соглашения из МФЦ) передает проект соглашения на подпись Главе Администрации города Сарова.

45. Департамент не позднее 1 рабочего дней со дня подписания соглашения направляет в отдел бухгалтерского учета Администрации города Сарова (далее – отдел) копию соглашения с сопроводительным письмом для осуществления выплаты.

46. Перечисление денежных средств осуществляется на расчетный или корреспондентский счет субъекта, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях. Перечисление денежных средств осуществляется отделом на основании заключенного соглашения в срок не позднее 10 рабочих дней с даты издания постановления Администрации города Сарова о предоставлении субсидии, в декабре текущего года – не позднее даты завершения финансового года.

47. Соглашение о предоставлении субсидии считается исполненным с момента списания денежных средств в размере, установленном соглашением, с лицевого счета Администрации города Сарова.

48. Предоставление субсидий в текущем финансовом году прекращается с момента исчерпания лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, доведенных главному распорядителю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 3.9 настоящего порядка.

49. Показателями результативности предоставленной Субсидии являются:

49.1. отсутствие в течение срока оказания поддержки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

49.2. не снижение в течение срока оказания поддержки уровня средней заработной платы наемных работников субъекта по отношению к средней заработной плате наемных работников субъекта в течение квартала, предшествующего дате подачи заявительной документации на предоставление субсидии (в том числе по отношению к величине прожиточного минимума, установленного в Нижегородской области для трудоспособного населения);

49.3. достижение по итогам года, следующего за годом предоставления субсидии, определенного соглашением о предоставлении субсидии показателя по увеличению среднесписочной численности наемных работников субъекта;

49.4. достижение по итогам года, следующего за годом предоставления субсидии, определенного соглашением о предоставлении субсидии показателя по увеличению средней заработной платы наемных работников субъекта;

49.5. отсутствие в течение срока оказания поддержки неисполненной обязанности по уплате неналоговых платежей в бюджет города Сарова.

III. Требования к отчетности

50. В целях осуществления мониторинга результативности предоставления субсидии субъект ежегодно в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным, представляет в Департамент следующую отчетную документацию (далее – отчетная документация):

50.1. отчет о достижении значений показателей результативности по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным, составленный по форме приложения 5 к настоящему Порядку;

50.2. заверенную субъектом копию расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения за отчетный год (далее - копия расчета ФСС);

50.3. сведения о среднесписочной численности работников за отчетный календарный год с отметкой налогового органа;

50.4. квитанцию о приеме документов, указанных в пунктах 50.2 и 50.3, в электронном виде или копия описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные заявителем – в случае, если отчетность по документам, указанным в пунктах 50.2 и 50.3, в налоговый орган представлена субъектом в электронном виде через информационно-коммуникационную сеть «Интернет» или заказным письмом по почте;

50.5. выданную налоговым органом справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов. Указанная в настоящем пункте справка должна быть выдана налоговым органом в течение месяца представления отчетной документации.

51. Отчетная документация представляется субъектом в Департамент в бумажном виде с сопроводительным письмом.

52. В случае непредставления субъектом отчетной документации в срок, Департамент направляет субъекту уведомление о необходимости исполнения обязательства о представлении отчетной документации. Уведомление должно быть исполнено субъектом в течение 10 календарных дней с момента получения.

53. Администрация города Сарова предоставляет отчетность в Департамент финансов Администрации г.Саров в сроки, установленные для представления квартальной и годовой отчетности.

IV. Контроль за соблюдением условий, целей, и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение

54. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии за счет средств бюджета города Сарова осуществляют Администрация города Сарова, органы муниципального финансового контроля города Сарова путем проведения документальной проверки предоставленной субъектом заявительной и отчетной документации. Ответственность за достоверность предоставляемых в составе документации сведений возлагается на получателя Субсидии.

55. Со дня подачи заявительной документации до окончания срока оказания поддержки Администрация города Сарова, органы муниципального финансового контроля города Сарова вправе запрашивать у субъекта документацию, необходимую для контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии. Предоставление запрошенной документации должно быть осуществлено субъектом в течение 5 рабочих дней с даты получения соответствующего требования.

56. В случае невозможности оценки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий по результатам документальной осуществляется выездная проверка. Субъект обязан обеспечить доступ представителям Администрации города Сарова, органов муниципального финансового контроля города Сарова для осуществления мероприятий контроля, а также предоставить запрашиваемые в ходе выездной проверки документы, связанные с предоставлением субсидий.

57. Ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии устанавливается в виде возврата субсидии в бюджет города Сарова.

58. Основанием для применения мер ответственности является:

58.1. нарушение субъектом условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией города Сарова, органом муниципального финансового контроля города Сарова;

58.2. установления факта представления недостоверных сведений и (или) подложных документов, в том числе:

- документов, которые по своему содержанию противоречат друг другу;
- документов, заверенных (подписанных) неуполномоченным лицом;
- документов, достоверность сведений которых не подтверждена соответствующим уполномоченным органом (организацией);

58.3. установления факта нахождения субъекта – юридического лица в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, прекращения индивидуальным предпринимателем деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

58.4. установление факта продажи субъектом оборудования, его передачи в аренду, безвозмездное пользование в период со дня подачи субъектом заявительной документации на участие в конкурсном отборе и до окончания срока оказания поддержки;

58.5. неисполнение субъектом указанного в пункте 52 настоящего порядка требования в установленный срок;

58.6. создание препятствий представителям Администрации города Сарова, органов муниципального финансового контроля города Сарова в осуществлении мероприятий контроля соблюдения субъектом условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

58.7. недостижение показателей, указанных в пункте 49 настоящего порядка.

59. В случае выявления в ходе мониторинга, а также по фактам проверок, проведенных Администрацией города Сарова и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля города Сарова, одного или нескольких фактов, указанных в пункте 58 настоящего порядка, Департамент в течение 5 рабочих дней с момента выявления указанных нарушений направляет субъекту уведомление о возврате Субсидии с указанием размера Субсидии, подлежащей возврату, и сроков осуществления возврата.

60. Возврат субсидии осуществляется субъектом в бюджет города Сарова в течение 30 календарных дней с момента получения уведомления о возврате субсидии. Неисполнение субъектом в срок обязательств, предусмотренных настоящим пунктом, является основанием для взыскания денежных средств в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий на возмещение
части затрат субъектов малого и среднего
предпринимательства, связанных с приобретением
оборудования в целях создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров (работ, услуг)

Главе Администрации города Сарова
А.В. Голубеву

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
заявителя в родительном падеже)

(организационно правовая форма)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ**

В соответствии с постановлением Администрации города Сарова от _____ № _____
прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат, понесенных

(указывается полное наименование организации, индивидуального предпринимателя)

в связи с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - субсидия) в размере _____, согласно расчету размера субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

Субсидию прошу предоставить в рамках осуществления следующего вида деятельности (в соответствии Госстандарта России от 31.01.2014 №14-ст «Общероссийский классификатор видов экономической деятельности ОК 029-2014 КДЕС Ред.2»)

Субсидию прошу перечислить на расчетный счет по следующим реквизитам:

Наименование банка _____

ИНН _____ ОГРН _____

КПП _____ БИК _____

Кор./сч. _____

Номер р/сч. _____

Настоящим подтверждаю, что _____:
(организация, индивидуальный предприниматель)

1. является субъектом малого и среднего предпринимательства и соответствует требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ, сведения о котором внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

2. не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

3. не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

4. не является участником соглашений о разделе продукции;

5. не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

6. не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

7. зарегистрирован и осуществляет свою хозяйственную деятельность на территории города Сарова Нижегородской области;

8. не входит с предыдущим собственником приобретенного оборудования в одну группу лиц, определенную в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции»;

9. не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

10. не имеет просроченную задолженность по возврату в бюджет города Сарова субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед бюджетом города Сарова;

11. юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальный предприниматель не прекращает деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

12. не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

13. не получал финансирование из средств бюджета города Сарова, бюджетов иных уровней бюджетной системы Российской Федерации, а также из средств технической помощи (содействия) на затраты, указанные в столбце 3 расчета размера субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с связанными с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

14. дает согласие на осуществление Администрацией города Сарова и органами муниципального финансового контроля города Сарова проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

Настоящим _____ гарантирует
(организация, индивидуальный предприниматель)
достоверность представленных сведений и документов.

Субъект малого и среднего предпринимательства несет предусмотренную

действующим законодательством Российской Федерации ответственность за предоставление недостоверных сведений и (или) подложных документов, повлекшее неправомерное получение бюджетных средств.

Я уведомлен о том, что неподписание мной соглашения о предоставлении субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты издания постановления о предоставлении субсидии по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

Приложения:

1. Информация об организации (индивидуальном предпринимателе) на ___ листах в 1 экз.
2. Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» на 1 листе в 1 экз. (заполняется при наличии оснований).

«_____» _____ 20__ года

_____/ (наименование должности (при наличии)) _____/ (подпись) _____/ (расшифровка подписи)

М.П.

**Информация об организации (индивидуальном предпринимателе)
по состоянию на " ___ " _____ 20__ года**

Полное наименование, ИНН, ОГРН	
Ф.И.О. руководителя субъекта малого и среднего предпринимательства, телефон, факс, e-mail	
Контактное лицо по осуществлению взаимодействия с Администрацией города Сарова, телефон, факс, e-mail	
Юридический адрес, фактический адрес	
Фактически осуществляемые виды деятельности в соответствии с ОКВЭД	

Наименование показателя	Единица измерения	
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год	тыс.руб.	
Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за предшествующий календарный год <*>	тыс. руб.	
Инвестиции в основной капитал за предшествующий календарный год <***>	тыс. руб.	
Среднесписочная численность работников за последний отчетный год	чел.	
Фонд оплаты труда работников за последний отчетный год	руб.	
Среднесписочная численность работников за последний отчетный квартал	чел.	
Фонд оплаты труда работников за последний отчетный квартал	руб.	
Объем налоговых и неналоговых платежей, уплаченных в бюджет (без учета налога на добавленную стоимость), в том числе:	тыс.руб.	
- упрощенная система налогообложения (УСН)	тыс.руб.	
- единый налог на вмененный доход (ЕНВД)	тыс.руб.	
- стоимость патента	тыс.руб.	
- налог на прибыль	тыс.руб.	
- налог на имущество	тыс.руб.	
- земельный налог	тыс.руб.	
- транспортный налог	тыс.руб.	
- налог на доходы физических лиц (НДФЛ)	тыс.руб.	
- аренда земли	тыс.руб.	
Объем платежей во внебюджетные фонды за предшествующий календарный год	тыс.руб.	

Для юридических лиц: суммарная доля участия РФ, субъектов РФ, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов, юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале	%	
--	---	--

<*> Отгружено товаров собственного производства, выполнено работ, оказано услуг собственными силами включает стоимость товаров, которые произведены юридическим лицом и фактически отгружены (переданы) в предшествующем календарном году на сторону (другим юридическим и физическим лицам), включая товары, сданные по акту заказчика на месте, независимо от того, поступили деньги на счет продавца или нет.

<***> Объектами инвестиций являются приобретение и строительство, расширение, реконструкция, техническое перевооружение зданий и сооружений, приобретение машин, транспортных средств, вычислительной техники, медицинского оборудования, прочего оборудования, измерительных и регулирующих приборов, инструмента, производственного и хозяйственного инвентаря и принадлежностей, внутрихозяйственные дороги и прочие соответствующие объекты, капитальные вложения в улучшение земель и арендованные объекты основных средств.

2. Информация о приобретенном оборудовании

Наименование оборудования	
Номер, дата договора покупки оборудования	
Стоимость оборудования	
Цель приобретения оборудования	
Данные о продавце оборудования	
Год производства оборудования	

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

« _____ » _____ 20__ года

_____ / _____ /
(наименование должности (при наличии)) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

**Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица
и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя
условиям отнесения к субъектам малого и среднего
предпринимательства, установленным Федеральным законом
от 24 июля 2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего
предпринимательства в Российской Федерации»**

Настоящим заявляю, что _____

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____
(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или
физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: _____

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства,
установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. №209-ФЗ “О развитии малого и
среднего предпринимательства в Российской Федерации”.

«_____» _____ 20__ года

(наименование должности (при наличии))

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

					поручений, и (или) платежных требований, и (или) платежных ордеров)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

<*> Сумма предоставляемой субсидии (графа 9, не более 500 тыс. рублей одному и тому же субъекту, но не более 20% от произведенных субъектом затрат на монтаж и не более 50% от стоимости оборудования) _____ (рублей) ____ (копеек).

(наименование должности руководителя
(при наличии))

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(при наличии)

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ года

Расчет проверен

(наименование должности ответственного
сотрудника Департамента)

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ года

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий на возмещение
части затрат субъектов малого и среднего
предпринимательства, связанных с приобретением
оборудования в целях создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров (работ, услуг)

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ
ПРИОБРЕТЕНИЯ ОБОРУДОВАНИЯ

(наименование организации)

1. Описание приобретенного оборудования.
2. Обоснование необходимости приобретения оборудования для осуществления указанного вида деятельности.
3. Перечень планируемых к оказанию услуг, к выполнению работ.
4. Основные потребители.

« ____ » _____ 20__ года

(наименование должности (при наличии))

(подпись)

/ _____ /
(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий на возмещение
части затрат субъектов малого и среднего
предпринимательства, связанных с приобретением
оборудования в целях создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров (работ, услуг)

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ В ОТНОШЕНИИ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ ЗАЯВИТЕЛЬНОЙ
ДОКУМЕНТАЦИИ<*>**

№ п/п	Наименование критерия	Предложение субъекта	
		ед.изм.	значение
1	Уровень средней заработной платы наемных работников в течение квартала, предшествующего дате подачи заявительной документации на предоставление субсидии	рубли	
2	Обязательство субъекта по увеличению уровня средней заработной платы наемных работников по итогам года, следующего за годом предоставления субсидии	рубли	
3	Обязательство субъекта по увеличению среднесписочной численности наемных работников по итогам года, следующего за годом предоставления субсидии	человек	
4	Количество принятых в отношении субъекта решений об оказании поддержки в виде предоставления субсидий на возмещение (уплату) части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), субсидий на возмещение части процентной ставки по кредитам коммерческих банков субъектам малого и среднего предпринимательства, сроки оказания которых не истекли	действующих соглашений	
5	Количество инвестиционных проектов субъекта, реализуемых в рамках программы «Развитие производительных сил городского округа город Саров на 2013-2020 годы»	проектов	
6	Основной вид деятельности (в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) (ОК 029-2014))	код	

Настоящим _____ обязуется
(организация, индивидуальный предприниматель)

обеспечить в случае предоставления Субсидии по итогам года, следующего за годом получения Субсидии достижение следующих значений показателей эффективности:

№ п/п	Показатель эффективности	Значение показателя эффективности по итогам года, следующего за годом предоставления субсидии
1.	Среднесписочная численность наемных работников, чел. <*>	
2.	Уровень средней заработной платы наемных работников субъекта (за полный рабочий день), руб.	

<*> Подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержимое.

<*> Значение указывается с учетом увеличения средней списочной численности работников, рассчитанного по формуле указанной в пункте 3.5 Порядка.

«_____» _____ 20__ года

(наименование должности (при наличии))

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий на возмещение
части затрат субъектов малого и среднего
предпринимательства, связанных с приобретением
оборудования в целях создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров (работ, услуг)

ОТЧЕТ
О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ
ПО СОСТОЯНИЮ НА 01 ЯНВАРЯ 20__ ГОДА

Наименование Получателя: _____
Периодичность: 20__ год

№ п/п	Наименование показателя<*>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя <*>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
		Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8

<*> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения №2 «Показатели результативности» к соглашению.

<*> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 5 приложения №2 «Показатели результативности» к соглашению.

«_____» _____ 20__ года

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

(наименование должности (при наличии))

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель

(наименование должности (при наличии))

(подпись)

(расшифровка подписи)