

№ _____

Об утверждении Положения
о порядке предоставления
муниципальных гарантий
города Сарова

На основании обращения главы Администрации города Сарова (исх. от _____), в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 февраля 1999 года № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», статьей 25 Устава города Сарова городская Дума решила:

решила:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления муниципальных гарантий города Сарова, согласно приложению 1 к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.
3. Контроль исполнения настоящего решения осуществляет _____

Глава города Сарова

А.М.Тихонов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ
ГОРОДА САРОВА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления муниципальных гарантий города Сарова в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положения о бюджетном процессе в городе Сарове, решением Городской Думы города Сарова об утверждении бюджета города на очередной финансовый год и плановый период.

1.2. Муниципальная гарантия города Сарова (далее - муниципальная гарантия) - вид долгового обязательства, в силу которого муниципальное образование город Саров (далее - гарант, муниципальное образование) обязано при наступлении предусмотренного в муниципальной гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена муниципальная гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета города Сарова в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром.

1.3. Получателями муниципальных гарантий могут являться юридические лица независимо от формы их собственности, зарегистрированные в установленном порядке (далее - юридические лица).

1.4. Получателями муниципальных гарантий не могут быть:

- юридические лица, в отношении которых в установленном порядке принято решение о ликвидации или реорганизации;
- юридические лица, в отношении которых возбуждена процедура банкротства;
- юридические лица, на имущество которых обращено взыскание в порядке, установленном действующим законодательством;
- юридические лица, имеющие просроченную задолженность по уплате налогов и сборов в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;
- юридические лица, имеющие просроченную задолженность по ранее предоставленным бюджетным средствам на возвратной основе;
- юридические лица, имеющие неурегулированные обязательства по ранее предоставленным муниципальным гарантиям.

1.5. Муниципальные гарантии предоставляются юридическим лицам для обеспечения обязательств по кредитам (основному долгу), привлеченным в целях реализации инвестиционных проектов или проектов, осуществляемых в рамках реализации областных и муниципальных программ.

Основными критериями отбора проектов, при реализации которых привлекаются кредиты, в обеспечение исполнения обязательств по которым может быть предоставлена муниципальная гарантия города Сарова, являются:

- экономическая эффективность проекта для города Сарова;
- бюджетная эффективность проекта для города Сарова;
- социальная эффективность проекта для города Сарова.

Муниципальная гарантия может предоставляться для обеспечения как уже возникших обязательств, так и обязательств, которые возникнут в будущем.

1.6. Условия муниципальной гарантии не могут быть изменены гарантом без согласия бенефициара.

Принадлежащее бенефициару по муниципальной гарантии право требования к гаранту не может быть передано другому лицу, если в гарантии не предусмотрено иное.

Гарант имеет право отозвать муниципальную гарантию только по основаниям, указанным в гарантии.

1.7. Письменная форма муниципальной гарантии является обязательной. Несоблюдение письменной формы муниципальной гарантии влечет ее недействительность (ничтожность).

1.8. Муниципальная гарантия может предусматривать субсидиарную или солидарную ответственность гаранта по обеспеченному им обязательству принципала.

1.9. В муниципальной гарантии должны быть указаны:

- наименование гаранта (муниципальное образование) и наименование органа, выдавшего гарантию от имени гаранта;
- обязательство, в обеспечение которого выдается гарантия;
- объем обязательств гаранта по гарантии и предельная сумма гарантии;
- определение гарантийного случая;
- наименование принципала;
- безотзывность гарантии или условия ее отзыва;
- основания для выдачи гарантии;
- вступление в силу (дата выдачи) гарантии;
- срок действия гарантии;
- порядок исполнения гарантом обязательств по гарантии;

- порядок и условия сокращения предельной суммы гарантии при исполнении гарантии и (или) исполнении обязательств принципала, обеспеченных гарантией;

- наличие или отсутствие права требования гаранта к принципалу о возмещении сумм, уплаченных гарантом бенефициару по муниципальной гарантии (регрессное требование гаранта к принципалу, регресс);

- иные условия гарантии, а также сведения, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Сарова.

1.10. Вступление в силу муниципальной гарантии может быть определено календарной датой или наступлением события (условия), которое может произойти в будущем.

2. Порядок предоставления муниципальной гарантии

2.1. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления города Сарова на основании решения Городской Думы города Сарова о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее - Решение о бюджете города), решений Администрации города Сарова (далее - Администрация города), а также договора о предоставлении муниципальной гарантии.

2.2. Муниципальные гарантии предоставляются в очередном финансовом году и плановом периоде при условии их включения в Программу муниципальных гарантий, утвержденную Решением о бюджете города.

Программа муниципальных гарантий является приложением к Решению о бюджете города.

В Программе муниципальных гарантий указываются:

- обязательства по муниципальным гарантиям по состоянию на 01 января очередного финансового года;

- общий объем муниципальных гарантий, предоставляемых в очередном финансовом году и плановом периоде;

- направления (цели) гарантирования с указанием объема муниципальных гарантий по каждому направлению (цели);

- направление (цель) гарантирования, объем которого превышает 100 тысяч рублей, с указанием категорий и (или) наименований принципалов;

- наличие или отсутствие права регрессного требования гаранта к принципалу, а также иные условия предоставления и исполнения муниципальных гарантий;

- общий объем бюджетных ассигнований, которые должны быть предусмотрены в очередном финансовом году и плановом периоде на исполнение муниципальных гарантий по возможным гарантийным случаям;

- объем муниципальных гарантий, планируемых к исполнению в соответствующем финансовом году и плановом периоде;

- планируемая величина обязательств по муниципальным гарантиям по состоянию на 01 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода.

2.3. От имени муниципального образования город Саров муниципальные гарантии предоставляются Администрацией города в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в Решении о бюджете города, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и в порядке, установленном муниципальным правовым актом, настоящим Положением.

2.4. Администрация города заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, и выдает муниципальные гарантии.

Порядок и сроки возмещения принципалом гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, определяются договором между гарантом и принципалом. При отсутствии соглашения сторон по этим вопросам удовлетворение регрессного требования гаранта к принципалу осуществляется в порядке и сроки, указанные в требовании гаранта.

2.5. Предоставление муниципальной гарантии осуществляется при соблюдении следующих условий:

- проведение анализа финансового состояния принципала;

- предоставление принципалом соответствующего требованиям статьи 93.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования к принципалу в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии;

- отсутствие у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием, по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также неурегулированных обязательств по муниципальным гарантиям, ранее предоставленным муниципальному образованию.

2.6. Анализ финансового состояния принципала в целях предоставления, а также после предоставления муниципальной гарантии осуществляется Департаментом финансов Администрации г. Саров в установленном им порядке либо агентом, привлеченным в соответствии с пунктом 5 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.7. Муниципальная гарантия предоставляется при условии ее полного обеспечения.

Способом обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования к принципалу в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии является залог имущества в виде эмиссионных ценных бумаг (акций или облигаций) (далее - ценные бумаги).

Предметом залога могут быть ценные бумаги, выпущенные в соответствии с законодательством Российской Федерации, принадлежащие принципалу на праве собственности, обращение которых осуществляется через организатора торговли на рынке ценных бумаг.

Предметом залога не могут быть:

- ценные бумаги, выпущенные нерезидентами Российской Федерации;
- ценные бумаги, выпуск которых не прошел государственную регистрацию в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- ценные бумаги, отчет об итогах выпуска которых не зарегистрирован в установленном законодательством Российской Федерации порядке (распространяется на акции и корпоративные облигации);
- ценные бумаги, публичное размещение которых запрещено или не предусмотрено законодательством Российской Федерации, решениями о выпуске ценных бумаг, проспектами их эмиссии или условиями эмиссии и обращения ценных бумаг;
- ценные бумаги, обремененные правами третьих лиц, состоящие в споре или под арестом;
- ценные бумаги, не включенные в котировальные списки организатора торговли на рынке ценных бумаг или списки ценных бумаг, допущенные к обращению у организатора торговли на рынке ценных бумаг без прохождения процедуры листинга.

2.8. Оценка имущества, предоставляемого в залог, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Администрации города.

2.9. Муниципальная гарантия предоставляется без взимания вознаграждения.

2.10. Предоставление муниципальной гарантии, а также заключение договора о предоставлении муниципальной гарантии осуществляется после представления принципалом в Администрацию города полного комплекта документов согласно перечню,

устанавливаемому Администрацией города.

Перечень административных процедур по предоставлению муниципальных гарантий устанавливается правовым актом Администрации города.

2.11. По результатам рассмотрения документов Администрация города принимает решение о предоставлении муниципальной гарантии либо об отказе в предоставлении муниципальной гарантии.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной гарантии являются:

- неустойчивое финансовое состояние получателя муниципальной гарантии;
- непредставление принципалом обеспечения исполнения обязательств по запрашиваемой муниципальной гарантии (кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Нижегородской области);
- наличие у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием, по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также неурегулированных обязательств по муниципальным гарантиям, ранее предоставленным муниципальному образованию;
- непредставление принципалом документов, установленных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Сарова;
- несоответствие проекта, при реализации которого привлекается кредит, в обеспечение исполнения обязательств по которому может быть предоставлена муниципальная гарантия города Сарова, критериям отбора, указанным в пункте 1.5 настоящего Положения.

2.12. Решение о предоставлении муниципальной гарантии принимается в форме постановления Администрации города, в котором указывается:

- юридическое лицо, которому предоставляется муниципальная гарантия;
- условия, указанные в пункте 1.9 настоящего Положения.

3. Исполнение и прекращение муниципальных гарантий

3.1. Порядок исполнения, случаи прекращения действия муниципальной гарантии определяются договором о предоставлении муниципальной гарантии с учетом требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальных правовых актов города Сарова.

3.2. Предусмотренное муниципальной гарантией обязательство гаранта перед бенефициаром ограничивается уплатой суммы не исполненных на момент предъявления

требования бенефициара обязательств принципала, обеспеченных гарантией, но не более суммы, на которую выдана гарантия.

3.3. Требование бенефициара признается необоснованным и гарант отказывает бенефициару в удовлетворении его требования в следующих случаях:

- требование предъявлено гаранту по окончании определенного в гарантии срока;
- требование или приложенные к нему документы не соответствуют условиям гарантии;
- бенефициар отказался принять надлежащее исполнение обязательств принципала, предложенное принципалом или третьими лицами.

Гарант должен уведомить бенефициара об отказе удовлетворить его требование.

В случае признания требования бенефициара обоснованным гарант обязан исполнить обязательство по гарантии в срок, установленный в гарантии.

3.4. Обязательство гаранта перед бенефициаром по муниципальной гарантии прекращается:

- уплатой гарантом бенефициару суммы, определенной гарантией;
- истечением определенного в гарантии срока, на который она выдана;
- в случае исполнения в полном объеме принципалом или третьими лицами обязательств принципала, обеспеченных гарантией;
- вследствие отказа бенефициара от своих прав по гарантии путем возвращения ее гаранту или письменного заявления об освобождении гаранта от его обязательств;
- если обязательство принципала, в обеспечение которого предоставлена гарантия, не возникло;
- в иных случаях, установленных гарантией.

Удержание бенефициаром гарантии после прекращения обязательств гаранта по ней не сохраняет за бенефициаром каких-либо прав по этой гарантии.

Гарант, которому стало известно о прекращении гарантии, должен уведомить об этом принципала.

3.5. Решением о бюджете города должны быть предусмотрены бюджетные ассигнования на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий.

4. Учет и контроль за исполнением долговых обязательств по муниципальным гарантиям

4.1. Предоставление и исполнение муниципальной гарантии подлежит отражению в муниципальной долговой книге города Сарова (далее - муниципальная долговая книга).

В муниципальную долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств города Сарова по выданным муниципальным гарантиям, о дате их возникновения и исполнения полностью или частично, формах обеспечения обязательств, в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных гарантий, а также другая информация, состав которой, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу устанавливаются правовым актом Администрации города Сарова.

4.2. Департамент финансов Администрации г. Саров ведет учет выданных муниципальных гарантий, учет исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям.
