



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Городецкого муниципального района
Нижегородской области

от _____

№ _____

Об утверждении [Порядка](#) предоставления из бюджета города Городца субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на финансовое возмещение затрат на ликвидацию последствий неблагоприятных метеорологических условий на территории города Городца

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», администрация Городецкого района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления из бюджета города Городца субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на финансовое возмещение затрат на ликвидацию последствий неблагоприятных метеорологических условий на территории города Городца (далее – Порядок).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и обеспечить размещение на официальном Интернет-портале администрации Городецкого района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района – председателя КУМИ С.А.Малышева.

Глава администрации

В.В. Беспалов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Городецкого муниципального района
от _____ № _____

Порядок предоставления из бюджета города Городца субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на финансовое возмещение затрат на ликвидацию последствий неблагоприятных метеорологических условий на территории города Городца

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления из бюджета города Городца субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на финансовое возмещение затрат на ликвидацию последствий неблагоприятных метеорологических условий на территории города Городца (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) РФ, Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» и устанавливает общие принципы предоставления безвозмездных перечислений в виде субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее – Получатели субсидии) на финансовое возмещение затрат на ликвидацию последствий неблагоприятных метеорологических условий на территории города Городца.

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг Получателями субсидий.

1.3. Субсидии предоставляются в целях финансового возмещения затрат на ликвидацию последствий неблагоприятных метеорологических условий на территории города Городца и подлежат использованию строго по целевому назначению.

1.4. Субсидии имеют целевое назначение и не могут быть использованы на другие цели. Получателю субсидии запрещается приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в

соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий получателям субсидий ([п. 5.1 ст. 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации).

1.5. Главным распорядителем средств бюджета города Городца, выделяемых на предоставление субсидий, является администрация Городецкого муниципального района Нижегородской области (далее – администрация Городецкого района).

1.6. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Городца на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

2. Условия предоставления субсидий, категории и (или) критерии отбора Получателей субсидии

2.1. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, Получатели субсидии:

2.1.1. Получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

2.1.2. Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.1.3. Получатели субсидии не должны получать средства из бюджета города Городца в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в п.1.3 Порядка.

2.1.4. Получатели субсидии должны осуществлять хозяйственную и предпринимательскую деятельность на территории города Городца.

2.1.5. Получатели субсидии осуществляли мероприятия, направленные на ликвидацию последствий неблагоприятных метеорологических условий на территории города Городца.

2.2. Для получения субсидии юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица, соответствующие требованиям, указанным в [п. 2.1](#) настоящего Порядка, направляют в администрацию Городецкого района:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной

Приложением 1 к настоящему Порядку. Заявление оформляется на бланке Получателя субсидии;

- 2) учредительные документы юридического лица;
- 3) свидетельство о государственной регистрации юридического лица (свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя);
- 4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) (выданная не более чем за 10 дней до даты обращения);
- 5) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- 6) банковские реквизиты;
- 7) наличие локальных смет на проведение работ, связанных с ликвидацией последствий неблагоприятных метеорологических условий;
- 8) расчет потребности в субсидии в произвольной форме.

2.3. В течение 10 рабочих дней с момента поступления обращения главный распорядитель бюджетных средств рассматривает указанное обращение о выделении средств из бюджета города Городца на соответствие требованиям и критериям, установленным [п. 2.1](#) настоящего Порядка.

2.4. По результатам рассмотрения принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении субсидии и заключении соглашения;
- об отказе в предоставлении субсидии.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- непредставление, предоставление не в полном объеме документов, указанных в [п. 2.2](#) настоящего Порядка;
- несоответствие категориям или критериям отбора Получателей субсидии, указанным в [п. 2.1](#) настоящего Порядка.
- недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.5. Администрация Городецкого района по результатам рассмотрения представленных Получателями субсидии документов, издает постановление об определении юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица для предоставления субсидии.

3. Порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются главным распорядителем бюджетных средств.

3.2. Соглашение на предоставление субсидии должно соответствовать типовой форме соглашения о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом управления финансов администрации Городецкого района.

Соглашение должно включать:

- размер предоставляемых субсидий, порядок, условия и сроки их предоставления (перечисления);

- согласие Получателя субсидии на осуществление администрацией Городецкого района и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом, регулирующим предоставление субсидий указанным юридическим лицом;

- субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

3.3. Администрация Городецкого района направляет в адрес Получателя субсидии, прошедшего отбор, проект Соглашения о предоставлении субсидии на финансовое возмещение затрат на ликвидацию последствий неблагоприятных метеорологических условий на территории города Городца в течение 3 рабочих дней.

3.4. Субсидии перечисляются не позднее 10 рабочего дня со дня подписания Соглашения в пределах лимитов расходных обязательств с лицевого счета администрации Городецкого района, открытого в управлении финансов администрации Городецкого района, на расчетный счет Получателя субсидии, указанный в Соглашении.

3.5. Для получения субсидии на финансовое возмещение затрат в связи с фактическим выполнением работ, оказанием услуг в соответствии с заключенным соглашением Получатель субсидии представляет главному распорядителю бюджетных средств следующие документы:

3.5.1. В случае самостоятельного выполнения работ, оказания услуг:

- [заявку](#) на предоставление субсидии установленной формы;
- сметный расчет на выполнение работ;
- акты выполненных работ, справку о выполненных работах (КС-3), согласованные с главным распорядителем средств.

3.5.2. В случае выполнения работ, оказания услуг с привлечением сил подрядной организации:

- заявку на предоставление субсидии установленной формы;
- сметный расчет на выполнение работ;
- договор с подрядной организацией на выполнение работ;
- акты выполненных работ, справку о выполненных работах (КС-3).

3.6. Получатель субсидии обязан использовать предоставленную субсидию в соответствии с целями, указанными в соглашении о предоставлении субсидии.

3.7. После полного исполнения Получателем субсидии обязательств, указанных в соглашении, Получатель субсидии предоставляет главному распорядителю бюджетных средств [отчет](#) об использовании субсидии из бюджета города Городца для осуществления проверки в течение 10 рабочих дней после перечисления на расчетный счет Получателя субсидии, с приложением платежного поручения, подтверждающего факт оплаты подрядной организации.

4. Контроль за использованием субсидий и порядок ее возврата

4.1. Контроль за целевым использованием субсидий, за осуществлением проверки соблюдения и выполнения условий соглашения, целей и порядка предоставления субсидий, а также за возвратом субсидий в бюджет города Городца, в случае нарушения условий соглашений, осуществляется в течение всего срока его действия главным распорядителем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку предоставленных [отчетов](#) об использовании субсидии.

4.3. В случае установления факта нецелевого использования средств субсидии Получатель субсидии в течение 10 дней с момента доведения до сведения Получателя субсидии акта проверки главного распорядителя бюджетных средств или органа муниципального финансового контроля, возвращает в бюджет города Городца всю сумму субсидии, использованную не по целевому назначению.

4.4. Предоставленные средства субсидии, не использованные Получателям субсидии в течение финансового года, возвращаются им в бюджет города Городца в срок до 25 декабря текущего финансового года.

А.В. Макарычев

Приложение 1

к [Порядку](#) предоставления из бюджета города Городца субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на финансовое возмещение затрат на ликвидацию последствий неблагоприятных метеорологических условий на территории города Городца, утвержденному постановлением администрации Городецкого района от _____ № _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении Субсидии**

(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с [Порядком](#) предоставления из бюджета города Городца субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на финансовое возмещение затрат на ликвидацию последствий неблагоприятных метеорологических условий на территории города Городца, утвержденным постановлением администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области от _____ № _____, просит предоставить субсидию в размере _____ рублей

(сумма цифрами и прописью)

в целях финансового возмещения затрат на ликвидацию последствий неблагоприятных метеорологических условий на территории города Городца.

Опись документов, предусмотренных пунктом 2.2 вышеуказанного Порядка:

- 1.
- 2.
- 3.
-

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

Получатель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

М.П.

" ____ " _____ »