



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.04.2018

№ 317

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектов народных художественных промыслов Нижегородской области на стимулирующие выплаты молодым специалистам

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 4, 5 Федерального закона от 6 января 1999 года № 7-ФЗ "О народных художественных промыслах" и статьями 3, 10¹ Закона Нижегородской области от 29 января 2001 года № 165-З "О народных художественных промыслах Нижегородской области" Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение порядке о предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектов народных художественных промыслов Нижегородской области на стимулирующие выплаты молодым специалистам.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года, и действует по 31 декабря 2020 года.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о.Вице-губернатора, первого заместителя Председателя Правительства Нижегородской области Е.Б.Люлина.

Врио Губернатора

Г.С.Никитин

Утверждено
постановлением Правительства
Нижегородской области
от _____ № _____

**Положение
о порядке предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектов
народных художественных промыслов Нижегородской области на
стимулирующие выплаты молодым специалистам**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия и порядок предоставления из средств областного бюджета субсидии на возмещение части затрат субъектов народных художественных промыслов Нижегородской области на стимулирующие выплаты молодым специалистам (далее – субсидия), категории и критерии отбора лиц, являющихся получателями субсидий, порядок возврата субсидий в областной бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

1.2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:
заявитель – субъект народного художественного промысла, подавший документы на участие в отборе по предоставлению субсидий в соответствии с требованиями настоящего Положения;

получатель субсидии – заявитель, по результатам рассмотрения документов которого принято решение о предоставлении субсидии в рамках настоящего Положения.

Понятия «молодой специалист», «субъект народного художественного промысла Нижегородской области (далее - субъект НХП)» используются в

настоящем Положении в значениях, определенных в Законе Нижегородской области от 29 января 2001 года № 165-З «О народных художественных промыслах Нижегородской области».

1.3. Субсидии предоставляются субъектам НХП, прошедшим отбор в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат субъекта НХП на следующие стимулирующие выплаты молодым специалистам:

1) единовременная выплата при заключении трудового договора в размере 35 000 рублей;

2) ежемесячная доплата к заработной плате в размере 5 000 рублей.

Право на получение субсидии на возмещение затрат субъекта НХП на стимулирующие выплаты одному молодому специалисту предоставляется однократно.

1.5. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является министерство промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области (далее – Министерство).

1.6. Предоставление субсидии осуществляется в рамках государственной программы «Развитие предпринимательства Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 29 апреля 2014 года № 290 (далее - Программа), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели законом Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в установленном порядке на предоставление субсидии.

II. Цели и условия предоставления субсидии

2.1. Субсидии имеют целевое назначение и предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

2.2. Условиями предоставления субсидий являются:

- наличие положительного решения рабочей группы по предоставлению субсидий субъектам НХП на возмещение части затрат на стимулирующие выплаты молодым специалистам (далее - рабочая группа);

- соответствие субъекта НХП требованиям, указанным в пункте 3.11 настоящего Положения;

- заявитель должен быть включен в реестр субъектов народных художественных промыслов Нижегородской области в порядке, установленном постановлением Правительства Нижегородской области от 23 марта 2012 года № 161 «Об утверждении Положения о формировании и ведении реестра субъектов народных художественных промыслов Нижегородской области» (далее - реестр субъектов НХП);

- уровень средней месячной заработной платы работников заявителя, претендующего на получение субсидии, за квартал, предшествующий дате подачи документов для предоставления субсидии, должен составлять не ниже полутора величин прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Нижегородской области и действующего в течение квартала, предшествующего дате подачи документов для предоставления субсидии.

2.3. Субсидии составляют 100% от произведенных субъектом НХП затрат на:

- стимулирующие выплаты молодым специалистам в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Положения;

- страховые взносы на ежемесячную доплату к заработной плате молодым специалистам.

При этом размер принимаемых к возмещению стимулирующих выплат, полученных молодым специалистом, не может быть более сумм, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения на одного молодого специалиста.

Субсидии не предоставляются на возмещение сумм налога на доходы физических лиц, уплаченные с перечисленных молодому специалисту стимулирующих выплат.

Субсидии предоставляются на возмещение части затрат, произведенных субъектом НХП не ранее 1 января 2018 года, на стимулирующие выплаты молодым специалистам, принятым на работу не ранее 1 января 2017 года.

III. Порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются на основании решения рабочей группы по результатам конкурсного отбора (далее – отбор). Состав рабочей группы и положение о ней утверждаются приказом Министерства.

3.2. Организатором проведения отбора является Министерство.

3.3. Информационное сообщение о проведении отбора, содержащее сведения о сроке и месте приема документов, способе подачи документов, перечне документов, необходимых для получения субсидии, сроке рассмотрения поданных документов размещается на официальном сайте Правительства Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.government-nnov.ru.

3.4. Субъекты НХП, претендующие на получение субсидий, направляют в адрес Министерства следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) справку о величине средней месячной заработной платы работников за квартал, предшествующий обращению за предоставлением субсидии, заверенную подписью и печатью (при наличии) заявителя;

3) справку, подтверждающую отсутствие у заявителя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по

субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Нижегородской области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме, установленной приказом министерства финансов Нижегородской области от 23 декабря 2016 года № 242;

4) копии форм федерального статистического наблюдения за отчетные периоды предыдущего года:

а) № П-1, ПМ-пром (для юридических лиц) или № 1-ИП с указанием объемов производства и отгрузки изделий народных художественных промыслов с отметкой органа государственной статистики о принятии;

б) № П-НХП-М с указанием производства (валового выпуска) и отгрузки изделий народных художественных промыслов с отметкой органа государственной статистики о принятии;

5) копии бухгалтерской отчетности за предшествующий год, заверенные заявителем:

а) заявителями, применяющими специальные режимы налогообложения, налоговую декларацию с отметкой налогового органа;

б) заявителями, применяющими общую систему налогообложения:
бухгалтерский баланс (форма по ОКУД 0710001) и отчет о финансовых результатах (форма по ОКУД 0710002) с отметкой налогового органа - для юридических лиц;

годовую налоговую декларацию по форме № 3-НДФЛ с отметкой налогового органа - для индивидуальных предпринимателей.

Если отчетность была отправлена в электронном виде через информационно-телекоммуникационную систему «Интернет» или заказным письмом по почте, прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные заявителем;

б) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20;

7) копию расчета по страховым взносам за квартал, предшествующий дате подаче документов для предоставления субсидии, по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 10 октября 2016 года № ММВ-7-11/551@, заверенную заявителем, с приложением заверенных копий документов об оплате начисленных страховых взносов;

8) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

9) заверенные заявителем копии:

- паспортов или иных документов, удостоверяющих личность, и документов об образовании молодых специалистов;

- приказов о приеме на работу и трудовых договоров, заключенных с молодыми специалистами;

- соглашений об осуществлении стимулирующих выплат между субъектом НХП и молодым специалистом;

- документов, подтверждающих осуществление стимулирующих выплат с указанием назначения платежа (в зависимости от формы выплаты): платежных поручений с отметкой банка, выписок по расчетному счету, расходных кассовых ордеров, расчетно-платежных ведомостей, расчетных ведомостей, платежных ведомостей;

- документов, подтверждающих оплату страховых взносов на ежемесячную доплату молодому специалисту: расчета по страховым взносам (по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 10 октября 2016 года № ММВ-7-11/551@) «Об утверждении формы расчета по страховым взносам, порядка его заполнения, а также формата представления расчета по страховым взносам в электронной форме» и документов об оплате начисленных страховых взносов;

10) справку о том, что заявитель не получал средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в настоящем Положении, заверенную подписью и печатью (при наличии) заявителя;

11) расчет суммы субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению. Дополнительно прикладывается расчет на весь период предоставления субсидии с разбивкой по годам по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

12) справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности организации, а также содержащая сведения о том, что организация находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, что в отношении организации возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

3.5. Заявители несут ответственность за достоверность представляемых данных в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Министерство регистрирует заявление с комплектом документов, представленным в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Положения, в

журнале регистрации в день их поступления.

3.7. В течение 14 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявлений, указанного в информационном сообщении, документы проверяются Министерством на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим Положением.

3.8. Заседания рабочей группы проводятся не позднее 15 рабочих дней начиная со дня, следующего за днем окончания проверки соответствия документов требованиям, установленным настоящим Положением.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если в нем принимает участие более половины членов рабочей группы.

Решение об утверждении реестра получателей и размера субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов рабочей группы. При равенстве голосов «за» и «против» решающим является голос руководителя рабочей группы. Решение рабочей группы оформляется протоколом и подписывается руководителем в течение 3 рабочих дней, следующих после дня заседания рабочей группы.

3.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие заявителя условиям, установленным настоящим Положением;
- несоответствие представленных документов требованиям, установленным настоящим Положением, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Положения;
- недостоверность представленной заявителем информации;
- повторное представление документов заявителем на возмещение части затрат на стимулирующие выплаты молодому специалисту, ранее получавшему стимулирующие выплаты.

3.10. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня подписания

протокола заседания рабочей группы информирует заявителей о принятом решении и заключает с субъектами НХП, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Нижегородской области (далее - Соглашение).

Согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля в пределах компетенции проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии является обязательным условием ее предоставления, включаемым в Соглашение.

Расчеты с получателями производятся на основании заключенных с ними Соглашений. Объем субсидии, утвержденный Соглашением на соответствующий финансовый год, подлежит корректировке Министерством по результатам фактических выплат субсидии получателем путем заключения дополнительного соглашения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания рабочей группы уведомляет об этом заявителя заказным письмом с уведомлением о вручении с подробным перечнем причин отказа.

3.11. Условием предоставления субсидии является соответствие заявителя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности

перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- заявитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- заявитель не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в настоящем Положении.

IV. Условия расходования субсидии и контроль за использованием субсидии

4.1. В течение 7 рабочих дней со дня заседания рабочей группы Министерство направляет в министерство финансов Нижегородской области (далее - Минфин), следующие документы:

- копии Соглашений, подписанных сторонами;
- копию протокола заседания рабочей группы;
- копии расчетов суммы субсидии за период с даты начала

предоставления стимулирующих выплат по дату подачи заявления по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

- реестр получателей субсидий по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

4.2. Перечисление субсидии осуществляется Министерством не позднее десятого рабочего дня после принятия рабочей группой решения о предоставлении субсидии с лицевого счета Министерства, открытого в управлении областного казначейства Минфина Нижегородской области, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, по следующим кодам бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации: КФСР 0412 КЦСР 18 4 02 65400 КВР 811 КВСР 021.

4.3. Получатели субсидии в целях подтверждения затрат на стимулирующие выплаты молодым специалистам ежеквартально в срок до 25 числа месяца следующего за отчетным кварталом направляют в Министерство:

- документы, подтверждающие осуществление стимулирующих выплат с указанием назначения платежа (в зависимости от формы выплаты): платежные поручения с отметкой банка, выписки по расчетному счету, расходные кассовые ордера, расчетно-платежные ведомости, расчетные ведомости, платежные ведомости;

- расчет суммы субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4.4. Регистрация представленных документов осуществляется в день их поступления в Министерство. Министерство в течение 20 рабочих дней с даты регистрации документов проверяет их и направляет в Минфин:

- расчет суммы субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

- реестр получателей субсидий по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Минфин осуществляет перечисление средств ежеквартально в установленном порядке по электронным заявкам Министерства в пределах доведенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке с лицевого счета Министерства, открытого в управлении областного казначейства Минфина, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

4.5. В случае наличия нераспределенных остатков средств областного бюджета Министерство проводит новый отбор в порядке, установленном настоящим Положением. Субъекты НХП, ранее получившие субсидии, могут получить субсидии на стимулирующие выплаты молодым специалистам, возмещение за которых им не предоставлялось.

В случае превышения фактически необходимого размера годовой суммы субсидии над суммой, предусмотренной на эти цели законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и Программой, бюджетные средства распределяются пропорционально заявленной получателями потребности. При этом Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения письменно уведомляет получателей субсидии о прекращении предоставления субсидий в текущем году.

4.6. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий подлежит обязательной проверке в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля в пределах компетенции.

4.7. Получатель несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Положением

и соглашением.

4.8. Предоставление субсидии прекращается в случаях:

- увольнения молодого специалиста ранее окончания срока действия трудового договора,

- перевода молодого специалиста на работу по профессии, не включенной в утвержденный Правительством Нижегородской области перечень профессий, по которым осуществляются стимулирующие выплаты;

- введения в отношении получателя субсидии процедуры банкротства;

- ликвидации получателя субсидии,

- утраты получателем субсидии статуса субъект НХП.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты наступления события, являющегося основанием для прекращения выплаты субсидий, письменно уведомляет об этом Министерство.

4.9. Выплата субсидии приостанавливается на период:

- отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком;

- прохождение военной службы по призыву.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты наступления события, являющегося основанием для приостановления (возобновления) выплаты субсидии, направляет в Министерство письменное уведомление с приложением заверенных копий приказов о приостановлении (возобновлении) выплат ежемесячной доплаты к заработной плате.

4.10. Получатель субсидии обязан вернуть субсидию (часть субсидии) в областной бюджет в случаях:

- представления недостоверных сведений;

- нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий.

4.11. Возврат субсидии осуществляется в части, полученной с нарушением условий предоставления субсидии, в течение 30 дней с даты предъявления Министерством соответствующего требования к получателю субсидии.

Возврат суммы субсидии, осуществляется получателем субсидии путем перечисления на лицевой счет Министерства в Волго-Вятском главном управлении Банка России: г. Нижний Новгород, БИК 042202001, ИНН 5260420574, КПП 526001001, на счет УФК по Нижегородской области 40101810400000010002, ОКТМО 22701000, по коду бюджетной классификации 021 113 02992 02 0022 130, с указанием назначения платежа «Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов Российской Федерации, источником которых являются средства областного бюджета».

4.12. Неисполнение получателем субсидии обязательств по возврату суммы субсидии в срок является для Министерства основанием для взыскания с получателя суммы субсидии в судебном порядке.

Приложение 1
к Положению

о порядке предоставления субсидий на возмещение
части затрат субъектов народных художественных промыслов
Нижегородской области на стимулирующие
выплаты молодым специалистам

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении Субсидии

(наименование заявителя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Положением о предоставлении субсидий на возмещение части затрат субъектов народных художественных промыслов Нижегородской области на стимулирующие выплаты молодым специалистам, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от "___" _____ 20__ г. № ____ (далее - Положение), просит предоставить субсидию в размере _____ (сумма прописью) рублей в целях возмещения части затрат субъектов народных художественных промыслов Нижегородской области на стимулирующие выплаты молодым специалистам.

Опись документов, предусмотренных пунктом 3.4 Положения, прилагается.

Приложение: на ___ л. в ед. экз.

Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)

"___" _____ 20__ г.

Приложение 2
к Положению

о порядке предоставления субсидий на возмещение
части затрат субъектов народных художественных промыслов
Нижегородской области на стимулирующие
выплаты молодым специалистам

Расчет

суммы субсидии на возмещение части затрат субъектов народных
художественных промыслов Нижегородской области на стимулирующие
выплаты молодым специалистам

за _____ 20__ года
(указать период)

(наименование субъекта НХП)

Наименование произведенной стимулирующей выплаты с указанием ФИО, ИНН молодого специалиста	Размер произведенной стимулирующей выплаты (но не более сумм, указанных в пункте 1.4 Положения о предоставлении субсидий на возмещение части затрат субъектов народных художественных промыслов Нижегородской области на стимулирующие выплаты молодым специалистам, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от "___" _____ 20__ г. №), рублей	Размер страховых взносов на ежемесячную доплату к заработной плате молодым специалистам (гр.2*30,2%), рублей	Размер субсидии ((гр.2+гр.3)*100%), рублей
1	2	3	4
ИТОГО			

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)

Приложение 3
к Положению

о порядке предоставления субсидий на возмещение
части затрат субъектов народных художественных промыслов
Нижегородской области на стимулирующие
выплаты молодым специалистам

Утверждаю
министр промышленности,
торговли и предпринимательства
Нижегородской области

«__» _____ 20__ г.

Реестр получателей субсидии
на возмещение части затрат субъектов народных художественных промыслов
Нижегородской области на стимулирующие выплаты молодым специалистам

№ п/п	Наименование получателя субсидии	Период, за который предоставляется субсидия	Сумма субсидии, руб.
1	2	3	4