



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области

№ \_\_\_\_\_

Об утверждении порядка предоставления  
права на размещение нестационарных торговых объектов,  
расположенных на земельных участках, находящихся  
в собственности Городецкого муниципального района

В целях упорядочения размещения и функционирования нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в собственности городецкого муниципального района, создания условий для улучшения организации и качества торгового обслуживания населения, в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Городецкого муниципального района от 06.08.2018 № 2404 «Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, находящихся в собственности Городецкого муниципального района» администрация Городецкого муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок предоставления права на размещение нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, находящихся в собственности Городецкого муниципального района, согласно приложению № 1.

2. Комитету администрации Городецкого муниципального района по управлению муниципальным имуществом (С.А. Малышев) в срок 01.09.2018 года:

2.1. Разработать Положение по проведению аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов (павильоны, киоски, летнее кафе), расположенных на земельных участках, находящихся в собственности Городецкого муниципального района.

2.2. Разработать типовую форму договора на размещение нестационарных торговых объектов (павильоны, киоски, летнее кафе), расположенных на земельных участках, находящихся в собственности Городецкого муниципального района.

3. Отделу поддержки предпринимательства и потребительского рынка управления экономики администрации района разработать Методику расчета начальной стоимости права на размещение нестационарных торговых объектов

(кроме павильонов, киосков, летних кафе) на земельных участках, находящихся в собственности Городецкого муниципального района.

4. Обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Городецкий вестник» и размещение на официальном сайте администрации района.

5. Данное постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Городецкого муниципального района — председателя КУМИ С.А. Малышева.

Глава администрации

В.В. Беспалов

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВА НА РАЗМЕЩЕНИЕ  
НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ,  
РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ,  
НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ  
ГОРОДЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

(далее - Порядок)

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) разработан на основании Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», закона Нижегородской области от 11.05.2010 № 70-З «О торговой деятельности в Нижегородской области», Приказа министерства поддержки и развития малого предпринимательства, потребительского рынка и услуг Нижегородской области от 16.11.2010 № 2507 «О порядке разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов», в целях упорядочения размещения и функционирования нестационарных торговых объектов, создания условий для улучшения организации и качества торгового обслуживания населения при реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг, на земельных участках, находящихся в собственности Городецкого муниципального района.

1.2. Требования, предусмотренные настоящим Порядком, не распространяются на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов:

- находящихся на территориях розничных рынков;
- при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых и спортивных мероприятий, имеющих временный характер;
- при проведении ярмарок, выставок – продаж.

**2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

2.1. К объектам мелкорозничной сети относятся нестационарные торговые объекты.

Нестационарный торговый объект - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение.

К нестационарным торговым объектам относятся: павильоны, киоски, палатки, торговые автоматы и иные временные торговые объекты.

К нестационарным передвижным торговым объектам относятся: лотки, автомагазины, автофургоны, автолавки, автоцистерны, тонары, тележки и другие аналогичные объекты.

В объектах мелкорозничной сети могут размещаться предприятия торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения.

## 2.2. Термины и определения:

мелкорозничная сеть - торговая сеть, осуществляющая розничную торговлю через нестационарные торговые объекты;

павильон - временное сооружение, имеющее торговый зал и помещения для хранения товарного запаса, рассчитанное на одно или несколько рабочих мест;

киоск - временное оснащенное торговым оборудованием сооружение, не имеющее торгового зала и помещений для хранения товаров, рассчитанное на одно рабочее место продавца, на площади которого хранится товарный запас;

тонар - передвижные торговые объекты, осуществляющие развозную торговлю, представляющие собой автотранспортные средства (автомобили, автоприцепы, полуприцепы), рассчитанные на одно рабочее место продавца, на площади которых размещен товарный запас на один день;

лоток - передвижной торговый объект, осуществляющий разносную торговлю, не имеющий торгового зала и помещений для хранения товаров, представляющий собой легко возводимую сборно-разборную конструкцию, оснащенную прилавком, рассчитанную на одно рабочее место продавца, на площади которой размещен товарный запас на один день;

тележка - передвижной торговый объект, осуществляющий разносную торговлю, оснащенный колесным механизмом для перемещения товаров и используемый для продажи штучных товаров;

летнее кафе - предприятие общественного питания, деятельность которого организуется на сезон с апреля по ноябрь в зависимости от погодных условий.

2.3. Владелец нестационарного торгового объекта – собственник нестационарного торгового объекта или лицо, владеющее нестационарным торговым объектом на основаниях, предусмотренных гражданским законодательством.

2.4. Под торговым местом следует понимать площадь земельного участка, необходимая продавцу для выкладки (показа), складирования запаса товаров, тары, размещения самого продавца, его транспорта, в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, находящихся в собственности Городецкого муниципального района, утвержденной постановлением администрации Городецкого муниципального района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ - на период 2019 – 2024 г.г. (далее — Схема размещения).

## 3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К РАЗМЕЩЕНИЮ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ОБЪЕКТОВ НА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

3.1. Размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в собственности Городецкого муниципального района допускается только на специально отведенных местах, в соответствии с утвержденной Схемой размещения и при соблюдении требований настоящего Порядка.

3.2. Основанием размещения нестационарных торговых объектов (кроме киосков, павильонов и летних кафе) на земельных участках, находящихся в собственности Городецкого муниципального района, является разрешение на размещение нестационарного торгового объекта, выдаваемое администрацией Городецкого муниципального района (далее — администрация района).

3.3. Основанием размещения киосков, павильонов, летних кафе на земельных участках, находящихся в собственности Городецкого муниципального района, является Договор на размещение киоска (павильона, летнего кафе) (далее — Договор). Форма Договора устанавливается постановлением администрации района.

3.4. Нестационарные торговые объекты, для которых, исходя из их функционального назначения, а также по санитарно-гигиеническим требованиям и нормативам, требуется подводка воды и канализации, могут размещаться только вблизи инженерных коммуникаций при наличии технической возможности подключения.

3.5. При размещении передвижных сооружений запрещается их переоборудование (модификация), если в результате проведения соответствующих работ передвижные сооружения не могут быть самостоятельно транспортированы (за счет движущей силы, вырабатываемой двигателем) или не могут быть транспортированы в составе с механическим транспортным средством, в том числе запрещается демонтаж с передвижных сооружений колес и прочих частей, элементов, деталей, узлов, агрегатов и устройств, обеспечивающих движение передвижных сооружений.

3.6. В период с 1 мая по 1 октября рядом с киосками, павильонами допускается размещение холодильного оборудования для реализации прохладительных безалкогольных напитков.

3.7. Установка нестационарных объектов непосредственно около стационарных объектов торговли субъектами потребительского рынка, осуществляющими торговую деятельность в данных стационарных объектах торговли, на закрепленных за ними земельных участках, производится на основании разрешения администрации района на установку объекта и без оплаты за размещение нестационарного объекта.

3.8. Запрещается размещение нестационарных объектов:

- на проезжей части улиц;
- на придомовых территориях;
- на тротуарах, газонах, клумбах;
- на детских игровых площадках;
- в местах интенсивного движения пешеходов.

3.9. Не допускается размещение нестационарных торговых объектов в 50-метровой зоне от стационарных торговых объектов, осуществляющих реализацию групп товаров аналогичной специализации.

3.10. В случаях размещения нестационарных торговых объектов в пределах красных линий улиц и дорог их размещение возможно только на замощенной (асфальтированной) площадке в границах тротуара и при условии свободной ширины прохода по тротуару не менее 1,5 метра от крайнего элемента объекта торговли до края проезжей части.

3.11. При размещении нестационарных торговых объектов должен быть предусмотрен удобный подъезд автотранспорта, не создающий помех для прохода пешеходов. Разгрузку товара требуется осуществлять без заезда машин на тротуар.

3.12. Размещаемые нестационарные торговые объекты не должны препятствовать доступу пожарных подразделений к существующим зданиям и сооружениям.

3.13. При размещении нестационарных торговых объектов не допускаются вырубка кустарниковой, древесной растительности, асфальтирование и сплошное мощение приствольных кругов в радиусе ближе 1,5 метра от ствола. Для деревьев, расположенных в мощении, при отсутствии иных видов защиты (приствольных решеток, бордюров и т.д.) рекомендуется предусматривать защитные виды покрытий в радиусе не менее 1,5 метра от ствола: щебеночное, галечное, "соты" с засевом газона.

3.14. Не допускается размещать у нестационарных торговых объектов столики, зонтики и другие подобные объекты, за исключением случаев, когда размещение подобных объектов предусмотрено типовым архитектурным решением.

3.15. Требования к нестационарным торговым объектам (внешний вид, конструктивная схема, схема расположения земельного участка и объекта) определяются типовыми и индивидуальными архитектурными решениями, согласованными с управлением архитектуры и градостроительства администрации Городецкого муниципального района (далее - УАиГ). Архитектурное решение определяется реализуемой группой товаров, предусмотренной дислокацией размещения нестационарных торговых объектов.

3.16. Внешний вид нестационарных объектов должен соответствовать архитектурно-художественным требованиям городского дизайна на протяжении всего срока эксплуатации (без видимых повреждений, аккуратно выкрашены, чистые).

3.17. Проект благоустройства с планом расположения нестационарного объекта на местности должен предусматривать устройство пешеходных дорожек и автопарковок (при наличии свободной территории) с твердым покрытием, водоотводов, элементов освещения, малых архитектурных форм, газонов и цветников, также в проекте должны быть указаны места установки урн.

3.18. Проектная документация для нестационарных торговых объектов должна предусматривать возможность их монтажа только из легких сборных несущих конструкций заводского изготовления. Для изготовления (модернизации) объекта и его отделки должны применяться современные сертифицированные (в т.ч. в части пожаробезопасности) материалы, имеющие качественную и прочную (заводскую) окраску, отделку и не изменяющие своих эстетических и эксплуатационных качеств в течение всего срока эксплуатации нестационарного объекта.

3.19. Ограждающие конструкции предусматривать из металлических или иных сертифицированных конструкций с максимальным остеклением из витринного стекла (простого или тонированного), включая двери, витражи, фальш-витрины и облицовку. Допускается применение сэндвич-панелей (кроме панелей с крупноразмерным шагом), композитных панелей с различной текстурной и фактурной поверхностью. При этом в проектах не допускать применение кирпича, блоков, бетона (кроме незаглублённого фундамента), винилового сайдинга, оцинкованной и шиферной кровли, металлочерепицы. Применение деревянных конструкций допускается на сезонных объектах общественного питания (летних кафе).

3.20. Высота объектов и площадь определяются в соответствии с действующими нормами и правилами с обоснованием необходимости и целесообразности принимаемых решений, исходя из градостроительной ситуации и месторасположения. Этажность объекта не может превышать более 1 этажа (высота здания не более 3 м).

3.21. Дизайнерское решение информационного оформления (вывесок) должно соответствовать архитектурному решению объекта.

3.22. Нестационарный объект торговли должен иметь подсвеченную вывеску с наименованием объекта торговли, освещение прилегающей территории в темное время работы нестационарного объекта торговли; урны в количестве 1 шт. на 1 входную группу.

3.23. Модернизация и внешний ремонт объекта осуществляется в соответствии с эскизным проектом, согласованным и утвержденным в установленном порядке настоящих Требований, в том числе восстановление или замена конструктивных элементов, облицовки, остекления, информационных вывесок, окраски.

3.24. Проектная документация на установку нестационарных объектов согласовывается с УАиГ, эксплуатационными службами подземных и надземных инженерных коммуникаций, других инженерных сооружений, отделом экологии и охраны природы и управлением ЖКХ.

3.25. Владелец нестационарного торгового объекта обязан устанавливать объект строго в границах предоставленного в аренду земельного участка, определенного схемой размещения нестационарных торговых объектов.

3.26. Не допускается размещение нестационарных сооружений в арках зданий, на газонах, площадках (отдыха, спортивных), в охранной зоне инженерных сооружений, 25 м – от вентиляционных шахт, 20 м – от окон жилых помещений, перед витринами торговых предприятий, 3 м – от ствола дерева (Приказ Минстроя России от 13.04.2017 № 711/пр «Об утверждении методических рекомендаций для подготовки правил благоустройства территорий поселений, городских округов, внутригородских районов») – данные нормы учитывать при размещении вновь возводимых нестационарных торговых объектов.

3.27. Проектирование нестационарных объектов выполнять в соответствии с НПБ 103-95 «Торговые павильоны и киоски. Противопожарные требования».

При подготовке проектной документации нестационарного объекта необходимо предусматривать следующее:

1) Защитные решетки устанавливаются за плоскостью остекления внутри помещения. Наружное размещение защитных решеток допускается только на задних фасадах по согласованию с органами пожарного надзора.

Наружное размещение защитных решеток на лицевых фасадах и установка их в витринах (за исключением внутренних раздвижных устройств) не допускаются;

2) Размещение наружных блоков систем кондиционирования и вентиляции допускается в верхней части оконных и витринных проемов на заднем или боковом фасаде, на крыше, в плоскости остекления с применением маскирующих устройств (решеток, жалюзи);

3) Количество киосков (павильонов) в составе остановочного комплекса определяется проектом;

4) Проектом объекта определяются дополнительные элементы устройства и оборудования входных групп (защитные экраны, жалюзи, элементы ориентирующей информации и т.д.)

3.28. Эскизный проект должен состоять из следующего комплекта документов:

1) Титульный лист.

2) Пояснительная записка, включающая:

– описание существующего состояния объекта и характеристики земельного участка;

– фотофиксация объекта;

– технико-экономические показатели объекта;

– обоснование принятых объемно-планировочных, архитектурно-дизайнерских и конструктивных решений.

3) Схема расположения земельного участка для размещения нестационарного торгового объекта (выполненная на топографической основе М 1:500, давность съёмки или последней корректуры не более одного года) с указанием подъездов и проходов к нему и благоустройством территории, ситуационный план с указанием места расположения земельного участка, условные обозначения, ведомость малых архитектурных форм с количественными показателями.

4) Архитектурные решения (план, фасады, в том числе колористическое и архитектурно-дизайнерское решение, М 1:100).

5) Визуализация принятых решений (перспектива).

#### **4. УСЛОВИЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА РАЗМЕЩЕНИЕ КИОСКА, ПАВИЛЬОНА, ЛЕТНЕГО КАФЕ ИЛИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА РАЗМЕЩЕНИЕ ОБЪЕКТОВ МЕЛКОРОЗНИЧНОЙ СЕТИ НА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

4.1. Разрешение выдается администрацией района на каждый объект мелкорозничной сети (кроме киосков, павильонов и летних кафе) по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.



Договор на размещение киоска (павильона, летнего кафе) заключается уполномоченным органом администрации района без предоставления земельных участков в аренду и установления сервитута.

4.2. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, желающие осуществлять торговлю или оказывать услуги через нестационарный объект, подают заявление в администрацию района по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

4.3.1. Для юридических лиц:

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица (копия);
- свидетельство о постановке на налоговый учет (копия);
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (выдача в месяц обращения);
- характеристика нестационарного объекта;
- ассортиментный перечень товаров (услуг);
- справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную не ранее чем за месяц до подачи заявления;
- справки из внебюджетных фондов (Пенсионного фонда и Фонда социального страхования) об отсутствии задолженности по уплате взносов, выданные не ранее чем за месяц до подачи заявления;
- справка об отсутствии задолженности по договорам аренды муниципальных нежилых помещений и земельных участков (при наличии), выданную не ранее чем за месяц до подачи заявления;
- справка о среднем уровне заработной платы наемных работников за последний отчетный период перед подачей заявления.

4.3.2. Для индивидуальных предпринимателей:

- свидетельство о государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя (копия);
- свидетельство о постановке на налоговый учет (копия);
- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (выдача в месяц обращения);
- характеристика нестационарного объекта;
- ассортиментный перечень товаров (услуг);
- справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную не ранее чем за месяц до подачи заявления;
- справки из внебюджетных фондов (Пенсионного фонда и Фонда социального страхования) об отсутствии задолженности по уплате взносов, выданные не ранее чем за месяц до подачи заявления;
- справка об отсутствии задолженности по договорам аренды муниципальных нежилых помещений и земельных участков (при наличии), выданную не ранее чем за месяц до подачи заявления;
- справка о среднем уровне заработной платы наемных работников за последний отчетный период перед подачей заявления.

4.3.3. Заявитель прилагает к заявлению рисунок, эскиз, фотографию, дизайн-проект нестационарного торгового объекта, эскиз вывески с указанием

наименования и юридического адреса организации, режима работы Объекта (по необходимости), а также документы, указанные в п.3.29. настоящего Порядка.

4.4. Межведомственная комиссия в сфере потребительского рынка при администрации Городецкого района (далее — МВК) в течение 30 дней рассматривает поступившее заявление. По результатам рассмотрения МВК выносится заключение о возможности и целесообразности (либо невозможности и нецелесообразности) и сроке размещения объекта по указанному в заявлении адресу в соответствии с утвержденной Схемой размещения и настоящим Порядком.

4.5. Решение МВК оформляется протоколом, который подписывается Председателем комиссии и секретарем.

4.6. Решение об отказе Заявителю в размещении нестационарного объекта выносится МВК в случаях, если:

1) заявителем не представлены или представлены не все требуемые документы;

2) представленные заявителем документы содержат неполную или неточную информацию;

3) указанный в заявлении адрес размещения объекта не входит в утвержденную схему размещения нестационарных торговых объектов;

4) в соответствии с утвержденной Схемой размещения по адресу, указанному в заявлении, находится другой объект, имеющий действующий Договор или разрешение;

5) функционирование объекта по указанному в заявлении режиму работы может привести к нарушению покоя граждан и тишины в ночное время;

6) предполагаемый ассортимент и условия реализации товаров не соответствуют требованиям действующего законодательства;

7) наличие у заявителя задолженности по налогам в бюджеты всех уровней, страховым взносам в Пенсионный фонд и Фонд социального страхования.

Отказ заявителю в размещении объекта мелкорозничной сети может быть вынесен МВК и по другим основаниям, предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, органов местного самоуправления.

4.7. В случае наличия на один адрес в соответствии с утвержденной схемой размещения нестационарного торгового объекта двух и более заявлений, при условии допуска всех заявителей, проводится аукцион. Аукцион проводится КУМИ в соответствии с Положением по проведению аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в собственности Городецкого муниципального района, утвержденным постановлением администрации района.

4.8. После принятия положительного решения на МВК о размещении объекта Заявитель в течение пяти рабочих дней представляет:

*в отдел поддержки предпринимательства и потребительского рынка администрации района дополнительно следующие документы:*

1) для размещения палатки, тележки, лотка (в том числе функционирующих на специализированных новогодних и школьно-письменных базарах), изотермической емкости, цистерны:

- копии договоров на вывоз твердых бытовых отходов (при необходимости - снега), жидких отходов со специализированной организацией - при наличии биотуалетов, уборку прилегающей территории;

- платежное поручение или квитанцию об оплате за право размещения объекта за срок, на который выдается разрешение.

2) для размещения автомагазина (автолавки, автоприцепа), автокафе:

- копии договоров на вывоз твердых бытовых отходов (при необходимости - снега), уборку прилегающей территории;

- копию паспорта на транспортное средство, выданного органами управления государственной инспекции безопасности дорожного движения;

- платежное поручение или квитанцию об оплате за право размещения объекта за срок, на который выдается разрешение.

3) для размещения бахчевого развала:

- копии договоров на вывоз твердых бытовых отходов, уборку территории;

- копию документа о поверке весоизмерительных приборов;

- платежное поручение или квитанцию об оплате за право размещения объекта за срок, на который выдается разрешение.

*в КУМИ:*

1) для размещения киосков, павильонов, летних кафе:

- ситуационный план (М 1:500), содержащий предполагаемые размеры и местоположение земельного участка;

- эскизный проект, согласованный МВК;

- копии договоров на вывоз твердых бытовых отходов (при необходимости снега), жидких отходов со специализированной организацией (при наличии биотуалетов), уборку территории;

- копию договора на электроснабжение.

4.9. После рассмотрения представленных документов:

- на киоски (павильоны, летние кафе) уполномоченный орган администрации района (КУМИ) заключает Договор (отказывает в заключении договора) с заявителем на размещение киоска (павильона, летнего кафе);

- на другие нестационарные торговые объекты отдел поддержки предпринимательства и потребительского рынка выдает заявителю разрешение (отказывает в выдаче разрешения) на размещение объекта мелкорозничной сети.

4.10. В случае не подписания договора Заявителем в течение 5 рабочих дней договор считается незаключенным и администрация имеет право выставить на аукцион или заключить договор с другим участником аукциона, предложившим меньшую по сравнению с победителем аукциона ставку.

4.11. В выдаче разрешения, заключении договора Заявителю отказывается в следующих случаях:

4.11.1. Заявителем не представлены или представлены не все требуемые документы.

4.11.2. Представленные заявителем документы содержат неполную или неточную информацию.

4.11.3. Отсутствие свободных мест для размещения объектов мелкорозничной сети, предусмотренных Схемой размещения.

4.11.4. Наличия у заявителя задолженности по налогам в бюджеты всех уровней, страховым взносам в Пенсионный фонд и Фонд социального страхования.

4.12. Разрешения выдаются на срок, указанный заявителем, но не более:

- 1 месяца - для объектов, функционирующих на специализированных новогодних и школьно-письменных базарах;

- 7 месяцев - для объектов, функционирующих в весенне-летний период - с 1 апреля по 1 ноября;

- 1 года - для иных объектов мелкорозничной сети.

4.13. Разрешение не подлежит передаче другим юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

4.14. Если заявителю принадлежат несколько нестационарных объектов, Договор заключается на каждый объект в отдельности.

4.15. Договор на размещение киоска или павильона заключается на срок, указанный заявителем, но не более 5 лет.

Договор на размещение летнего кафе заключается на срок, указанный заявителем, но не более 210 календарных дней в течение последовательных календарных месяцев.

Действие Договора или разрешения прекращается до истечения срока, на который оно выдано или заключен договор, по просьбе заявителя или по решению администрации района.

4.16. Основаниями для досрочного прекращения действия разрешения, Договора по решению администрации района являются:

- нарушения ассортимента перечня, указанного в Разрешении;

- ликвидации субъекта торговли;

- прекращения заявителем в установленном порядке предпринимательской деятельности;

- изменения места нахождения нестационарного объекта;

- на основании решения суда;

- обнаружение недостоверных данных в документах, представленных заявителем для получения разрешения;

- наличие зафиксированных уполномоченными контрольными (надзорными) органами в установленном порядке грубых и (или) систематических (более двух раз в течении срока действия разрешения (договора)) нарушений требований нормативных правовых актов, регулирующих деятельность мелкорозничной сети.

Основанием для досрочного расторжения договора по решению администрации района является невнесение платы за размещение киоска (павильона, летнего кафе) более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа.

При этом заявителю не компенсируются понесенные затраты, а объект подлежит сносу или вывозу за счет средств заявителя.

4.17. В случае утраты (повреждения) разрешения, изменения режима работы объекта юридическое лицо или индивидуальный предприниматель обязаны в десятидневный срок подать заявление о переоформлении разрешения с приложением соответствующих документов об изменениях и подлинника разрешения (при необходимости, за исключением случая его утраты).

4.18. Решение о переоформлении или мотивированный отказ в переоформлении разрешения администрация района принимает в течение пяти рабочих дней после получения соответствующего заявления.

Решение о переоформлении разрешения в случае изменения специализации объекта принимается уполномоченным органом администрации района на основании положительных рекомендаций МВК.

4.19. В случае обращения за переоформлением разрешения при его утрате основанием для продолжения работы объекта до получения переоформленного разрешения является отметка уполномоченного органа администрации района о принятии заявления к рассмотрению, сделанная на копии заявления.

4.20. Разрешение переоформляется на неистекший срок его действия.

4.21. Для решения вопросов размещения объектов, выдачи, переоформления разрешения заключения договора уполномоченный орган администрации района не вправе требовать от заявителя документы, не предусмотренные настоящим Порядком.

4.22. Плата за рассмотрение представленных заявителями документов, а также за выдачу, переоформление разрешения или заключения договора не взимается.

## 5. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ЛЕТНЕГО КАФЕ

5.1. По ассортименту реализуемой продукции и конструкционным особенностям летние кафе подразделяют на:

- открытые кафе;
- кафе из быстровозводимых конструкций;
- кафе с установкой трейлеров;
- специализированные кафе, закусочные по реализации мороженого, шашлыков, беляшей, пирожков, хот-догов.

5.2. Деятельность летнего кафе организуется на сезон с 1 апреля по 1 ноября в зависимости от погодных условий.

5.3. Летнее кафе размещается на:

5.3.1. Площадке, примыкающей к стационарному торговому объекту или предприятию общественного питания стационарного типа.

5.3.2. Отдельной территории в сезонном объекте питания, оборудованном на базе павильона из легких тентовых конструкций.

5.4. Площадка (торговый зал) летнего кафе должна иметь твердое покрытие, оборудована летней мебелью под зонтиками или навесом и содержаться в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

5.5. Основной ассортимент реализуемой продукции в летних кафе - блюда из полуфабрикатов высокой степени готовности и горячие напитки, приготовленные с использованием бутилированной питьевой воды промышленного производства, прохладительные напитки и квас промышленного изготовления; дополнительный - в соответствии с типом организации.

5.6. Летнее кафе, организованное при предприятии общественного питания стационарного типа, работает по меню основного предприятия.

5.7. Режим работы летнего кафе согласовывается с администрацией района с учетом обеспечения права жителей на спокойное проживание.

Запрещается круглосуточный режим работы летних кафе, расположенных ближе 50 метров от жилых зданий.

5.8. Летние кафе должны размещаться в местах, оборудованных общественными туалетами (в противном случае обязательно наличие биотуалета). Летние кафе должны иметь раковины для мытья рук посетителей.

Сброс в открытые водоемы и на территорию неочищенных сточных вод не допускается.

5.9. Для сбора мусора и пищевых отходов следует предусматривать отдельные контейнеры с крышками, установленные на площадках с твердым покрытием, размеры которых превышают площадь основания контейнеров на 1 метр во все стороны. Допускается использование других специальных закрытых конструкций для сбора мусора и пищевых отходов. Площадка мусоросборников располагается на расстоянии не менее 25 метров от жилых домов, площадок для игр и отдыха.

5.10. Летние кафе независимо от форм собственности, мощности, места расположения оборудуются системами внутреннего водопровода и канализации. Водоснабжение осуществляется путем присоединения к централизованной системе водопровода, при его отсутствии оборудуется внутренний водопровод с водозабором из артезианской скважины, колодцев, каптажей.

5.11. Приготовление блюд на мангалах, жаровнях, решетках в местах отдыха и на улицах организуется в строгом соответствии с требованиями санитарных и противопожарных правил и норм при соблюдении следующих условий:

5.11.1. Изготовление полуфабрикатов должно осуществляться в стационарных организациях, имеющих санитарно-эпидемиологическое заключение.

5.11.2. Наличие ветеринарно-сопроводительных документов на мясные и рыбные полуфабрикаты.

5.11.3. Наличие павильона, подключенного к сетям водопровода и канализации, а также холодильного оборудования для хранения полуфабрикатов.

5.11.4. Наличие в базовой организации условий для обработки инвентаря и тары.

5.11.5. Использование для жарки древесины или готового древесного угля, металлических шампуров, а для отпуска продукции - одноразовой посуды и столовых приборов.

5.11.6. Осуществления жарки непосредственно перед реализацией.

5.11.7. Наличие у работников личной медицинской книжки установленного образца с отметками о прохождении необходимых обследований, результатов лабораторных исследований, прохождении профессиональной подготовки и аттестации.

5.11.8. Наличие условий для соблюдения работниками правил личной гигиены.

5.12. Разведение открытого огня разрешается под контролем обслуживающего персонала в пределах установленных нормами проектирования противопожарных расстояний, но не ближе 50 метров до зданий и сооружений.

5.13. Горячие готовые изделия (чебуреки, беляши, пирожки и т.п.) могут отпускаться из изотермических емкостей.

5.14. Запрещается повторно разогревать и реализовывать готовые кулинарные изделия на следующий день.

## 6. ТРЕБОВАНИЯ К ПЕРЕДВИЖНЫМ ОБЪЕКТАМ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ БЫСТРОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

6.1. При отсутствии централизованного водоснабжения и централизованной системы канализации на передвижные объекты общественного питания быстрого обслуживания обеспечивается бесперебойная доставка (2 - 3 раза в день) воды, отвечающей требованиям к качеству воды централизованного водоснабжения, а также обеспечивается вывоз стоков с последующей дезинфекцией емкостей для питьевой воды и емкостей для стоков.

6.2. Передвижные объекты общественного питания быстрого обслуживания должны быть оборудованы электроводонагревателями с кранами для мытья рук.

6.3. В ассортимент реализуемой продукции включаются готовые пищевые продукты промышленного производства, изделия из полуфабрикатов высокой степени готовности.

6.4. Для обслуживания потребителей используются одноразовая посуда, а также гигиенические салфетки для рук.

6.5. Приготовление горячих напитков и готовых блюд быстрого приготовления осуществляется с использованием бутилированной питьевой воды промышленного производства, отвечающей гигиеническим требованиям санитарных правил.

6.6. На торговых точках регулярно проводится санитарная обработка и обеспечиваются условия для соблюдения персоналом правил личной гигиены в соответствии с требованиями санитарных правил.

6.7. Персонал объекта питания быстрого обслуживания обеспечивается туалетом, расположенным в радиусе не более 100 метров от рабочего места, на основании заключаемых договоров с близлежащими организациями, оборудованными туалетами.

6.8. Для сбора мусора устанавливаются емкости (сборники с одноразовыми пакетами) с последующим своевременным его удалением.

## 7. ПОРЯДОК ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРАВО НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА

7.1. Размещение нестационарного торгового объекта осуществляется при условии оплаты за право на размещение нестационарного объекта из расчета стоимости торгового места за каждый день за весь период размещения.

7.2. Начальная цена предмета аукциона на право за размещение нестационарного торгового объекта (павильоны, киоски, летнее кафе) устанавливается в размере ежегодной платы за размещение, определяемой по результатам оценки рыночной стоимости. Оценка рыночной стоимости проводится в соответствии с законодательством РФ, регулирующим оценочную деятельность.

7.3. Оплата за право на размещение нестационарного торгового объекта (кроме павильонов, киосков, летних кафе) определяется в соответствии с

Методикой расчета начальной стоимости права на размещение нестационарных торговых объектов (кроме павильонов, киосков, летних кафе) на земельных участках, находящихся в собственности Городецкого муниципального района, утверждаемой постановлением администрации Городецкого района.

7.4. Денежные средства, полученные от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за право на размещение нестационарного торгового объекта, поступают в бюджет Городецкого муниципального района код платежа – «Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий.)».

## 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЛИЦ - ВЛАДЕЛЬЦЕВ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ОБЪЕКТОВ

Юридические лица и индивидуальные предприниматели - владельцы нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Городецкий муниципальный район за нарушение настоящего Порядка несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.



Приложение 1  
к Порядку предоставления права  
на размещение нестационарных торговых  
объектов, расположенных на земельных  
участках, находящихся в собственности  
Городецкого муниципального района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Администрация  
Городецкого муниципального района**

Разрешение № \_\_\_\_\_  
на размещение объекта мелкорозничной сети  
на земельных участках, находящихся в собственности Городецкого  
муниципального района

срок действия с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Разрешение выдано

\_\_\_\_\_ для юридических лиц – наименование и юридический адрес

\_\_\_\_\_ для индивидуальных предпринимателей- фамилия, имя, отчество

ОГРН \_\_\_\_\_

№ свидетельства о государственной регистрации, дата его выдачи и наименование  
зарегистрировавшего органа

ИНН \_\_\_\_\_

Вид деятельности \_\_\_\_\_

Тип объекта \_\_\_\_\_

Адрес места осуществления деятельности \_\_\_\_\_

Режим работы \_\_\_\_\_

Условия \_\_\_\_\_

Выдано на основании:

Решения межведомственной комиссии в сфере потребительского рынка  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Глава администрации

Городецкого района \_\_\_\_\_

(подпись)

ФИО

М.П.

Приложение 2  
к Порядку предоставления права  
на размещение нестационарных торговых  
объектов, расположенных на земельных  
участках, находящихся в собственности  
Городецкого муниципального района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Главе администрации  
Городецкого муниципального района  
В.В. Беспалову

от \_\_\_\_\_  
адрес \_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить размещение нестационарного торгового объекта  
мелкорозничной торговой сети \_\_\_\_\_  
(тип объекта и место расположения в соответствии со Схемой размещения)

\_\_\_\_\_

(специализация и режим работы объекта)

\_\_\_\_\_

(срок действия)

\_\_\_\_\_

( дата, подпись)

К указанному заявлению прилагаются следующие документы:

1. свидетельство о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) (копия);
2. свидетельство о постановке на налоговый учет (копия);
3. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
4. характеристика нестационарного объекта;
5. ассортиментный перечень товаров (услуг).
6. справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданная не ранее чем за месяц до подачи заявления;
7. справки из внебюджетных фондов (Пенсионного фонда и Фонда социального страхования) об отсутствии задолженности по уплате взносов, выданные не ранее чем за месяц до подачи заявления;
8. справка о среднем уровне заработной платы наемных работников за последний отчетный период перед подачей заявления.