



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области

от _____

№ _____

Об утверждении Порядка предоставления субсидий лицам, осуществляющим пассажирские перевозки граждан автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярного сообщения на территории Городецкого района, в целях финансового обеспечения оплаты части затрат на выплату первоначального взноса и (или) уплату лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга), заключённому для приобретения автобусов

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», в целях создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в Городецком муниципальном районе Нижегородской области, администрация Городецкого муниципального района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий лицам, осуществляющим пассажирские перевозки граждан автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярного сообщения на территории Городецкого района, в целях финансового обеспечения оплаты части затрат на выплату первоначального взноса и (или) уплату лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга), заключённому для приобретения автобусов.

2. Считать утратившим силу постановление администрации Городецкого района от 15.12.2017 №3254 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий лицам, осуществляющим пассажирские перевозки граждан автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярного сообщения на территории Городецкого района, в целях финансового обеспечения оплаты части затрат на выплату первоначального взноса и (или) уплату лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга), заключённому для приобретения автобусов».

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и обеспечить размещение на официальном Интернет-портале администрации Городецкого района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района – председателя КУМИ С.А.Малышева.

Глава администрации

В.В.Беспалов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Городецкого муниципального района
от 15.12.2017_№ 3254

Порядок

предоставления субсидий лицам, осуществляющим пассажирские перевозки граждан автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярного сообщения на территории Городецкого района, в целях финансового обеспечения оплаты части затрат на выплату первоначального взноса и (или) уплату лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга), заключённому для приобретения автобусов
(далее - Порядок)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с п. 6 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» и определяет механизм предоставления из бюджета Городецкого муниципального района Нижегородской области (далее - районный бюджет) субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим пассажирские перевозки граждан автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярного сообщения на территории Городецкого района, в целях финансового обеспечения оплаты части затрат на выплату первоначального взноса и (или) уплату лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга), заключённому для приобретения автобусов.

Настоящий Порядок определяет критерии отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий, цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

1.2. Целью предоставления субсидии является оказание поддержки автотранспортным предприятиям по возмещению части затрат на выплату первоначального взноса и (или) уплату лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга), заключённому для приобретения автобусов в связи с оказанием транспортных услуг населению и услуг по организации

транспортного обслуживания населения на территории Городецкого муниципального района Нижегородской области.

1.3. Главным распорядителем средств районного бюджета, выделяемых на предоставление субсидий, является администрация Городецкого муниципального района Нижегородской области (далее—администрация Городецкого района).

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.5. Субсидии на оплату первоначального взноса лизинга по приобретению автобусов предоставляются единовременно в размере 100% первого взноса по договору финансовой аренды (лизинга). При этом предельный размер субсидии не может превышать 25% стоимости предмета лизинга по договору финансовой аренды (лизинга).

Субсидии на оплату части лизинговых платежей предоставляются на основании графиков лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) по приобретению автобусов.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Предоставление средств получателям субсидий производится на основании обращения на имя главы администрации Городецкого района, в котором получатели субсидий обосновывают потребность в приобретении автобусов в целях создания и (или) развития транспортного обслуживания населения на территории Городецкого муниципального района Нижегородской области. К обращению прикладываются следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – Заявление);

2) копии учредительных документов;

3) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

4) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи Заявления не более чем на 30 дней;

6) бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах на последнюю отчетную дату;

7) копию лицензии, предусмотренную законодательством Российской Федерации, на право осуществления деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом;

8) копии документов, подтверждающих право получателя субсидии на осуществление регулярных перевозок, действующих на дату представления заявления;

9) расчет субсидии на возмещение части затрат на уплату первого взноса по договору финансовой аренды (лизинга);

10) копию договора финансовой аренды (лизинга);

11) копию графика уплаты лизинговых платежей;

12) копию договора купли-продажи предмета лизинга.

2.2. Субсидии предоставляются в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между администрацией Городецкого района и получателем субсидии, в двустороннем порядке согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – Соглашение).

2.3. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, получатели субсидий:

2.3.1. Получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

2.3.2. Получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.3.3. Получатели субсидий не должны получать средства из районного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в п.1.2.

2.4. Порядок и сроки рассмотрения главным распорядителем документов, указанных в подпункте 2.1 настоящего пункта:

Администрация Городецкого района в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения и документов осуществляет их проверку на соответствие требованиям и условиям настоящего Порядка и действующего законодательства Российской Федерации и дает заключение о целесообразности предоставления субсидии или отказе в ее предоставлении.

В случае несоответствия представленных документов требованиям и условиям настоящего Порядка и действующего законодательства Российской Федерации, администрация Городецкого района письменно уведомляет его об отказе в предоставлении субсидии.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) непредставление претендентом на получение субсидии полного перечня документов, указанных в 2.1 настоящего Порядка;

б) несоответствие претендента на получение субсидии требованиям, установленным в 2.3 настоящего Порядка;

в) предоставление претендентом на получение субсидии недостоверных сведений;

г) наличие в отношении претендента на получение субсидии ограничений в

правовом отношении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. В случае соответствия представленных на получение субсидии документов требованиям и условиям настоящего Порядка, администрация Городецкого района в течение 5 рабочих дней со дня поступления соответствующих документов направляет получателю субсидии для подписания проект Соглашения о предоставлении субсидии, которое должно быть подписано и возвращено получателем субсидии не позднее 5 рабочих дней со дня его получения.

2.6. Размер субсидий на оплату первоначального взноса лизинга по приобретению автобусов определяется в размере 100% первого взноса по договору финансовой аренды (лизинга), но не более 25% стоимости предмета лизинга по договору финансовой аренды (лизинга).

Размер субсидии на оплату части лизинговых платежей определяется в размере затрат на уплату лизинговых платежей на основании графиков лизинговых платежей к договорам финансовой аренды (лизинга) по приобретению автобусов.

2.7. Субсидии перечисляются получателю субсидии на расчётный счёт, указанный в Соглашении, не позднее 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

2.8. Субсидии выделяются для расходования их на цели, предусмотренные [пунктом 1.2](#) настоящего Положения, в течение текущего года. При выделении субсидии в четвертом квартале текущего года разрешается расходование средств субсидии в следующем календарном году. В случае отсутствия потребности в расходовании субсидии не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит возврату в районный бюджет в порядке, установленном в соглашении.

2.9. Получатель Субсидии представляет администрации Городецкого района отчёт об использовании субсидии и прилагаемые к нему документы, подтверждающие целевое использование субсидии (копию заключённого договора финансовой аренды (лизинга) на приобретение автобусов с приложениями (при наличии) и графика лизинговых платежей; копию договора купли-продажи; копию акта приема-передачи предмета лизинга) в сроки установленные Соглашением.

Получатель субсидии несёт ответственность за нецелевое использование Субсидии, соблюдение требований и условий их предоставления, установленных настоящим Порядком и Соглашением, а также за достоверность представленных в администрацию Городецкого района отчёта и документов.

2.10. При предоставлении субсидий, указанных в настоящем Порядке, обязательным условием их предоставления, включаемым в Соглашения о предоставлении субсидий и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным Соглашениям, является согласие соответственно получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в

целях исполнения обязательств по Соглашениям о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющих субсидии, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка их предоставления.

3. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

3.1. Администрация Городецкого района и орган муниципального финансового контроля Городецкого района осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в соответствии с заключенным Соглашением и Порядком осуществления управлением финансов администрации Городецкого района полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю. Результат проверки оформляется актом и доводится до получателя субсидии.

Руководители юридических лиц, индивидуальные предприниматели - получатели субсидий несут ответственность за их целевое использование.

3.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных администрацией Городецкого района или органом муниципального финансового контроля, фактов нарушения целей, порядка и условий предоставления субсидий, определенных настоящим Порядком и Соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в доход районного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о таком возврате.

3.3. При отказе от добровольного возврата субсидий указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

А.В.Макарычев

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий лицам,
осуществляющим пассажирские перевозки
граждан автомобильным транспортом на
муниципальных маршрутах регулярного
сообщения на территории Городецкого района,
в целях финансового обеспечения оплаты
части затрат на выплату первоначального
взноса и (или) уплату лизинговых платежей
по договору финансовой аренды (лизинга),
заключённому для приобретения автобусов

Главе администрации Городецкого
муниципального района
Нижегородской области

Ф.И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении субсидии в целях финансового обеспечения оплаты части
затрат на выплату первоначального взноса и (или) уплату лизинговых
платежей по договору финансовой аренды (лизинга), заключённому для
приобретения автобусов**

(наименование заявителя)

(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

(документ, удостоверяющий полномочия лица, действующего от имени заявителя)

Вид экономической деятельности _____

Адрес _____

Телефон _____, факс _____, e-mail: _____

Контактное лицо (должность, Ф.И.О., телефон) _____

ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____

Регистрационный номер в ПФР _____

Расчётный счёт № _____

в _____,

БИК _____, корреспондентский счёт _____

Прошу предоставить субсидию: _____
(в целях финансового обеспечения оплаты части затрат на выплату первоначального взноса
и (или) уплату лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга)
по приобретению автобусов)

на приобретение _____,
(предмет договора)

на сумму _____ руб.
(сумма платежей для субсидирования)

(в том числе НДС _____).

Настоящим заявлением подтверждаем _____,
(наименование заявителя)

что в отношении претендента не проводится процедура ликвидации, банкротства.

О результатах рассмотрения прошу уведомить по _____

(mail, почтовый адрес)

Руководитель заявителя/индивидуальный
предприниматель (уполномоченное лицо) _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий лицам,
осуществляющим пассажирские перевозки
граждан автомобильным транспортом на
муниципальных маршрутах регулярного
сообщения на территории Городецкого района,
в целях финансового обеспечения оплаты
части затрат на выплату первоначального
взноса и (или) уплату лизинговых платежей
по договору финансовой аренды (лизинга),
заключённому для приобретения автобусов

Форма

СОГЛАШЕНИЕ

**о предоставлении субсидий в целях финансового обеспечения оплаты
части затрат на выплату первоначального взноса и (или) уплату лизинговых
платежей по договору финансовой аренды (лизинга), заключённому для
приобретения автобусов**

г. Городец

«__» _____ 20__ г.

Администрация Городецкого муниципального района Нижегородской области, в лице главы администрации, действующего на основании Устава Городецкого муниципального района Нижегородской области, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств», с одной стороны, и

_____ ,
(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя, физического лица-производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

_____ ,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия,
имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя
или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____

_____ ,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной
регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий лицам, осуществляющим пассажирские перевозки граждан автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярного сообщения на территории Городецкого района, в целях финансового обеспечения оплаты части затрат на выплату первоначального взноса и (или) уплату лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга) для приобретения автобусов (далее – Порядок), заключили Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Главным распорядителем бюджетных средств субсидии Получателю из районного бюджета в целях финансового обеспечения оплаты части затрат на выплату первоначального взноса и (или) уплату лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга) (далее – Договор), заключённому для приобретения автобусов (далее – Субсидия) в целях создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в Городецком муниципальном районе Нижегородской области в соответствии с Порядком.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю бюджетных средств как получателю средств районного бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, нормативно – правовыми актами Городецкого района с лицевого счета Главного распорядителя средств районного бюджета на расчетный счет Получателя, открытый в _____ .
(наименование кредитной организации)

3.3. Предоставляемая Субсидия имеет целевое назначение, использование средств Субсидии допускается исключительно в соответствии с разделом 1 настоящего Соглашения.

3.4. Получатель даёт согласие на осуществление Главному распорядителю бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

IV. Права и обязанности Сторон

4.1. Получатель обязуется:

4.1.1. Обеспечить использование автобусов, приобретённых по Договору для обслуживания муниципальных маршрутов регулярного сообщения на территории Городецкого муниципального района Нижегородской области.

4.1.2. Представлять необходимую информацию и документы по требованию Главного распорядителя бюджетных средств и органов муниципального финансового контроля в целях проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.1.3. Осуществить возврат Субсидии по требованию Главного распорядителя бюджетных средств в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

4.1.4. Обеспечить соблюдение условий и целей предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

4.1.5. Информировать Главного распорядителя бюджетных средств об изменении условий, влекущих уменьшение размера Субсидии, в течение 10 дней с момента наступления таких условий.

4.1.6. Не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления субсидии.

4.1.7. Возвращать неиспользованный остаток субсидии в доход районного бюджета в случае отсутствия решения Главного распорядителя бюджетных средств о наличии потребности в направлении не использованного в текущем году остатка субсидии на цели, указанные в [пункте 1.1.](#) настоящего Соглашения, в срок до «__» _____.

4.1.8. Включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющих субсидии, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка их предоставления.

4.2. Получатель вправе:

4.2.1. Направлять Главному распорядителю бюджетных средств предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в случае установления необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.2.2. Обращаться к Главному распорядителю бюджетных средств в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.2.3. Направлять в следующем году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем бюджетных средств соответствующего решения в соответствии с [пунктом 4.4.2](#) настоящего Соглашения.

4.3. Главный распорядитель бюджетных средств обязан:

4.3.1. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.3.1.1. по месту нахождения Главного распорядителя бюджетных средств на основании поручения главы администрации Городецкого района;

4.3.1.2. отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

4.3.2. Своевременно при наличии соответствующих лимитов бюджетных обязательств перечислить Субсидию в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

4.3.3. Прекратить предоставление Субсидии в случае нарушения условий, установленных [пунктом 3.3](#) раздела 3 настоящего Соглашения, и принять меры к взысканию средств путём направления Получателю письменного требования о возврате Субсидии с указанием сроков возврата.

4.4. Главный распорядитель бюджетных средств вправе:

4.4.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии.

4.4.2. Принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и нормативными правовыми актами Городецкого района решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в следующем календарном году остатка Субсидии, не использованного в течение текущего года, на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Получателя документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

4.4.3. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем бюджетных средств или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 15 рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии.

4.4.4. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением.

4.4.5. Изменить размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии, в том числе в случае внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации и муниципальные правовые акты, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия, в том числе в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации ранее доведённых в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

V. Порядок, сроки и формы отчётности, показатели результативности

5.1. Получатель Субсидии представляет Главному распорядителю бюджетных средств:

не позднее 30 календарных дней после заключения договора финансовой аренды (лизинга) для приобретения автобусов отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, копию заключённого договора финансовой аренды (лизинга) на приобретение автобусов с приложениями (при наличии) и графика лизинговых платежей; копию договора купли-продажи; копию акта приема-передачи предмета лизинга;

ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, копию платёжного поручения на погашение очередного лизингового платежа, осуществлённого за счёт средств Получателя Субсидии.

5.2. Показателем результативности является приобретение автобусов, в целях, установленным пунктом 1.2 Порядка.

VI. Ответственность Сторон и срок действия Соглашения

5.1. Получатель несёт ответственность за соблюдение условий и целей предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае выявления факта необоснованного получения Субсидий, в том числе представления недостоверных сведений, на основании которых производился расчёт размера Субсидии, Субсидии подлежат возврату в районный бюджет по требованию Главного распорядителя бюджетных средств в течение 10 рабочих дней с момента получения указанного требования.

5.3. Во всём остальном Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности.

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

| | |
|---|--|
| Главный распорядитель бюджетных средств | Сокращенное наименование Получателя |
| Наименование главного распорядителя бюджетных средств | Наименование Получателя |
| ОГРН, ОКТМО | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование _____ в котором открыт лицевой счет Лицевой счет | Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование _____ в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет |

IX. Подписи Сторон

| | |
|---|--|
| Главный распорядитель бюджетных средств _____ | Сокращенное наименование Получателя |
| _____ (подпись) / _____ (ФИО) | _____ (подпись) / _____ (ФИО) |