



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**администрации Городецкого муниципального района**  
**Нижегородской области**

№ \_\_\_\_\_

Об утверждении Положения о порядке  
расходования средств районного бюджета  
на приобретение племенного скота

С целью сохранения маточного поголовья крупного рогатого скота в соответствии с муниципальной программой «Развитие агропромышленного комплекса Городецкого района», утверждённой постановлением администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области от 11.08.2014 № 2487 (с учетом последующих изменений), администрация Городецкого муниципального района

**п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке расходования средств районного бюджета на приобретение племенного скота.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и обеспечить размещение на официальном Интернет-портале администрации Городецкого района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления сельского хозяйства Л.В. Бубнову.

Глава администрации

В.В. Беспалов

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Городецкого муниципального района  
Нижегородской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Положение**  
**о порядке расходования средств районного бюджета на приобретение**  
**племенного скота**  
(далее - Положение)

1. Настоящее Положение определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на приобретение племенного скота.

2. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота (далее - субсидии).

3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям Городецкого муниципального района Нижегородской области (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) (далее - получатели).

4. Субсидия предоставляется по ставке 20% от стоимости приобретения за счет средств районного бюджета, для работающих на специальных налоговых режимах (единый сельскохозяйственный налог, упрощенная система налогообложения) - без транспортных расходов, для работающих на общем режиме налогообложения - без НДС и транспортных расходов;

5. Предоставление субсидий осуществляется в пределах ассигнований районного бюджета.

Размер субсидии, за соответствующий квартал (С), определяется по формуле:

$$C = \text{SUM } C_i \times K,$$

где:

$C_i$  - размер субсидии, начисленной, но не выплаченной  $i$ -му получателю с начала текущего финансового года;

$K$  - коэффициент бюджетной обеспеченности, определяемый по следующей формуле:

$$K = V / V_{\text{нач}},$$

где:

$V$  - объем средств районного бюджета на приобретение племенного скота в соответствии с утвержденным распределением бюджетных ассигнований;

$V_{\text{нач}}$  - объем субсидии, начисленной на основании сведений о фактически произведенных затратах получателей.

При условии  $V > V_{\text{нач}}$  коэффициент  $K$  равен 1.

6. Для получения субсидии получатели представляют ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за 4

квартал - до 15 ноября текущего года справку-расчет по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению вместе с документами, подтверждающими соответствующие затраты (копии ветеринарных свидетельств, товарно-транспортных накладных, договоров на приобретение племенных животных, платежные поручения).

7. Управление не позднее 30-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за 4 квартал - до 30 ноября текущего года проверяют соответствие получателей и представленных ими документов требованиям настоящего Положения, обобщают их, составляет реестр по форме, аналогичной справке-расчету, производит расчет и финансирование причитающихся Получателям субсидий.

8. Финансовые средства выделяются Получателям при условиях:

- сдачи ими в Управление сельского хозяйства администрации Городецкого муниципального района (далее – Управление) годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии за предшествующий год,

- приобретения племенного молодняка крупного рогатого скота у племенных заводов и племенных репродукторов Городецкого района;

- соблюдения получателем сроков и комплектности подачи документов, установленных настоящим Положением;

- в отношении получателя не должны быть выявлены факты нарушения условий, установленных при получении средств районного бюджета, и их нецелевого использования. Данное ограничение не распространяется на получателей, устранивших нарушения либо возвративших средства в районный бюджет;

- заключения соглашения между Управлением и Получателями в течение срока, предусмотренного пунктом 7 настоящего Положения, в которых предусматриваются:

а) цель, порядок и условия предоставления субсидии;

б) сроки, форма и порядок представления отчетности об использовании субсидии;

в) показатели результативности и обязательства получателей по их достижению;

г) согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля Городецкого муниципального района проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

д) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц,

местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

9. Основаниями для отказа получателю в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем документов требованиям, определенным приложением 1 к настоящему Положению, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной получателем информации;
- несоответствия получателя установленным настоящим Положением требованиям и условиям предоставления субсидий.

10. Управление финансов и Управление сельского хозяйства администрации Городецкого района осуществляют финансовый контроль в соответствии с бюджетным законодательством.

11. В случае выявления фактов выплаты денежных средств в нарушение настоящего Положения, они подлежат возврату в районный бюджет.

Возврат должен быть осуществлен Получателем в течение 10 календарных дней со дня получения уведомления Управления о возврате субсидии.

Получатели несут ответственность за использование субсидий не по целевому назначению в соответствии с бюджетным законодательством.

12. Неиспользованный по состоянию на 1 января очередного финансового года остаток субсидии, предоставленной в целях финансового обеспечения затрат, подлежит возврату в районный бюджет в установленном законодательством порядке.

13. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2018 года.

Приложение 1  
к Положению  
о порядке расходования  
средств районного бюджета на  
приобретение племенного скота

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**  
субсидии на приобретение племенного молодняка крупного  
рогатого скота у племенных заводов и племенных репродукторов района  
за счет средств районного бюджета  
за \_\_\_\_\_ квартал 20\_\_ года

Организация	Вид племенного молодняка КРС (кроме быков)	Кол-во голов	Живой вес, кг	Стоимость приобретенного скота, руб.		Причитающаяся субсидия (гр. 7 = % x гр. 5 или 6), рублей	N и дата платежного документа, подтверждающего оплату
				Для сельхозтоваропроизводителей на общем режиме налогообложения (без НДС и транспортных расходов)	Для сельхозтоваропроизводителей на специальных налоговых режимах (без транспортных расходов)		
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

Главный бухгалтер / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)