



## ПРОТОКОЛ

### заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (наименование органа местного самоуправления)

дата

№

номер

г. Нижний Новгород

#### Присутствовали:

Должность, председатель комиссии ФИО

Должность, заместитель председателя комиссии ФИО

Должность, секретарь комиссии ФИО

#### Члены комиссии<sup>1</sup>:

Должность ФИО

Должность ФИО

Должность ФИО

Должность ФИО

#### Отсутствовали:

Должность ФИО  
(Если все члены комиссии присутствуют на заседании – указать «Нет»)

---

Типовая форма протокола заседания комиссии разработана в соответствии с положениями Указа Президента РФ от 01.07.2010 № 821 (ред. от 08.03.2015) «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

<sup>1</sup> В состав комиссии в обязательном порядке должны входить представители научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой. В протоколе необходимо указать их должности. Термин «независимые эксперты» не используется.

Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

**Приглашенные лица<sup>2</sup>:**

Должность ФИО

Должность ФИО

**Кворум для принятия решения имеется<sup>3</sup>**

**ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ<sup>4</sup>:**

Примеры формулировок рассматриваемых на заседании комиссии вопросов:

1. «О представлении муниципальным служащим (должность, ФИО) недостоверных (неполных) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

2. «О представлении муниципальным служащим (должность, ФИО) недостоверных или неполных сведений о расходах (предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»)»;

3. «О несоблюдении муниципальным служащим (должность, ФИО) требований к служебному поведению»;

4. «О несоблюдении муниципальным служащим (должность, ФИО) требований об урегулировании конфликта интересов»;

---

<sup>2</sup> Указать в случае присутствия на заседании:

- непосредственного руководителя служащего, в отношении которого рассматривается вопрос,
- служащих, определенных председателем комиссии,
- лиц, участие которых согласовано председателем комиссии на основании ходатайства служащего, в отношении которого рассматривается вопрос, или любого члена комиссии,
- гражданина или муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос.

<sup>3</sup> Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, недопустимо.

<sup>4</sup> Повестка указывается в зависимости от рассматриваемого вопроса в строгом соответствии с формулировками, содержащимися в Положении о комиссии государственного органа и в Указе Президента РФ от 01.07.2010 № 821.

5. «Рассмотрение обращения (ФИО гражданина), замещавшего в (наименование органа местного самоуправления) должность муниципальной службы (наименование должности), включенную в перечень должностей с коррупционными рисками приказом (номер, дата, наименование правового акта) о даче согласия<sup>5</sup>:

- на замещение должности в (наименование коммерческой или некоммерческой организации) до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы,

- на выполнение работы (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора в (наименование коммерческой или некоммерческой организации) до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы»<sup>6</sup>;

6. «Рассмотрение поступившего в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в (наименование органа местного самоуправления) уведомления (наименование коммерческой или некоммерческой организации) о заключении с (ФИО гражданина), замещавшим должность муниципальной службы (наименование должности) в (наименование органа местного самоуправления), трудового договора (гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг))»<sup>7</sup>;

7. «Рассмотрение заявления муниципального служащего (должность,

---

<sup>5</sup> Выбрать один из перечисленных вариантов.

<sup>6</sup> Вопрос рассматривается комиссией, если в заключении подразделения органа местного самоуправления, отвечающего за реализацию мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений, установлено, что отдельные функции муниципального управления организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего.

<sup>7</sup> Вопрос рассматривается комиссией при условии (должно быть отражено в заключении подразделения органа местного самоуправления, отвечающего за реализацию мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений), что отдельные функции муниципального управления организацией входили в должностные (служебные) обязанности указанного гражданина во время замещения им должности в органе местного самоуправления, при этом указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые (гражданско-правовые) отношения с данной организацией, или вопрос о даче такого согласия комиссией не рассматривался.

ФИО) о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

8. «Рассмотрение уведомления муниципального служащего (должность, ФИО) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

9. «Рассмотрение представления руководителя (наименование органа местного самоуправления) / члена комиссии (должность, ФИО), касающееся<sup>8</sup>:

- обеспечения соблюдения муниципальным служащим (должность, ФИО) требований к служебному поведению,
- обеспечения соблюдения муниципальным служащим (должность, ФИО) требований об урегулировании конфликта интересов,
- осуществления в (наименование органа местного самоуправления) мер по предупреждению коррупции».

## **1. СЛУШАЛИ<sup>9</sup>:**

Председателя (секретаря) комиссии (ФИО):

«Рассматривается вопрос о (наименование вопроса в соответствии с повесткой заседания комиссии с указанием ФИО и должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос).

Основанием для проведения заседания комиссии является (указать основание и источник информации, а также дату поступления информации в орган местного самоуправления).

---

<sup>8</sup> Выбрать один из перечисленных вариантов. В основном с данными формулировками рассматриваются вопросы организационного, профилактического характера при отсутствии нарушений.

<sup>9</sup> Если в ходе заседания комиссии рассматривается несколько вопросов, то разделы «Слушали», «Выступили», «Решили» и «Голосовали» оформляются для каждого из них.

Примеры оснований для проведения заседания комиссии:

1. Представление (дата поступления) руководителем (наименование органа местного самоуправления) материалов проверки, свидетельствующих о представлении (должность, ФИО муниципального служащего) недостоверных (неполных) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. Представление (дата поступления) руководителем (наименование органа местного самоуправления) материалов проверки, свидетельствующих о представлении (должность, ФИО муниципального служащего) недостоверных (неполных) сведений о расходах, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

3. Представление (дата поступления) руководителем (наименование органа местного самоуправления) материалов проверки, свидетельствующих о несоблюдении (должность, ФИО муниципального служащего) требований к служебному поведению.

4. Представление (дата поступления) руководителем (наименование органа местного самоуправления) материалов проверки, свидетельствующих о несоблюдении (должность, ФИО муниципального служащего) требований об урегулировании конфликта интересов.

5. Поступившее (дата поступления) в (наименование структурного подразделения органа местного самоуправления, отвечающего за реализацию мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений) обращение (ФИО гражданина), замещавшего в органе местного самоуправления должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей с коррупционными рисками, о даче согласия на замещение должности (на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора) в (наименование коммерческой или некоммерческой

организации), поскольку отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы.

6. Поступившее (дата поступления) в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в (наименование органа местного самоуправления) уведомление (наименование коммерческой или некоммерческой организации) о заключении с (ФИО гражданина), замещавшим должность муниципальной службы в (наименование органа местного самоуправления), трудового договора (гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг)).

7. Поступившее (дата поступления) в (наименование структурного подразделения органа местного самоуправления, отвечающего за реализацию мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений) заявление (должность, ФИО муниципального служащего) о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) (несовершеннолетних детей).

8. Поступившее (дата поступления) в (наименование структурного подразделения органа местного самоуправления, отвечающего за реализацию мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений) уведомление (должность, ФИО муниципального служащего) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

9. Поступившее (дата поступления) представление руководителя (наименование органа местного самоуправления) / члена комиссии (ФИО),

касающиеся<sup>10</sup>:

- обеспечения соблюдения (должность, ФИО муниципального служащего) требований к служебному поведению,
- обеспечения соблюдения (должность, ФИО муниципального служащего) требований об урегулировании конфликта интересов,
- осуществления в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции.

*При рассмотрении вопросов о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, заявлений и уведомлений служащих, а также обращений граждан и уведомлений организаций, отметить факт присутствия муниципального служащего или гражданина на заседании комиссии. Если муниципальный служащий (гражданин) отсутствует, отметить его намерение не присутствовать лично на заседании комиссии, указанное в обращении, заявлении или уведомлении, и описать принятые меры по его информированию о дате проведения заседания.*

*При рассмотрении вопроса о нарушениях перечислить предъявляемые к муниципальному служащему **претензии**, указать **материалы**, на которых они основываются.*

*При рассмотрении заявления служащего о невозможности представить сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей описать **все принятые** им **меры** по получению указанных сведений.*

*Указать содержание **пояснений** муниципального служащего и других лиц.*

*В случае рассмотрения уведомления муниципального служащего, обращения гражданина или уведомления организации указать **выводы**, к которым пришло структурное подразделение органа местного*

---

<sup>10</sup> Выбрать один из перечисленных вариантов.

самоуправления, отвечающее за реализацию мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений, при подготовке **мотивированного заключения**.

## **2. ВЫСТУПИЛИ:**

*ФИО лиц, выступивших на заседании, краткое изложение их выступлений.*

*Отметить позицию членов комиссии по форме проведения голосования – тайно или открыто.*

## **3. РЕШИЛИ:**

1. Провести тайное (открытое) голосование комиссии по рассматриваемому вопросу.

2. Изложить решение в соответствии с формулировкой, содержащейся в Положении о комиссии органа местного самоуправления и в Указе Президента РФ от 01.07.2010 № 821, а также обоснование его принятия.

### **Примеры формулировок решений комиссии:**

1. **По вопросу «О представлении муниципальным служащим недостоверных (неполных) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»\*:**

а) установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные (должность, ФИО муниципального служащего), являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные (должность, ФИО муниципального служащего), являются недостоверными (неполными).

---

\* При наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.



Рекомендовать руководителю (наименование органа местного самоуправления) применить к (должность, ФИО муниципального служащего) взыскание в виде (указывается вид взыскания: замечание, выговор и т.д.).

2. **По вопросу «О представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о расходах»\***:

а) признать, что сведения о расходах, представленные (должность, ФИО муниципального служащего), являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения о расходах, представленные (должность, ФИО муниципального служащего), являются недостоверными и (или) неполными. Рекомендовать руководителю (наименование органа местного самоуправления) применить к (должность, ФИО муниципального служащего) взыскание в виде (указывается вид взыскания: замечание, выговор и т.д.).

3. **По вопросу «О несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению»\***:

а) установить, что (должность, ФИО муниципального служащего) соблюдал требования к служебному поведению;

б) установить, что (должность, ФИО муниципального служащего) не соблюдал требования к служебному поведению. Рекомендовать руководителю (наименование органа местного самоуправления)<sup>11</sup>:

- указать (должность, ФИО муниципального служащего) на недопустимость нарушения требований к служебному поведению;

- применить к (должность, ФИО муниципального служащего) взыскание в виде (указывается вид взыскания: замечание, выговор и т.д.).

4. **По вопросу «О несоблюдении муниципальным служащим требований об урегулировании конфликта интересов»\***:

---

\* При наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

<sup>11</sup> Выбрать одну из формулировок.

а) установить, что (должность, ФИО муниципального служащего) соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что (должность, ФИО муниципального служащего) не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. Рекомендовать руководителю (наименование органа местного самоуправления)<sup>12</sup>:

- указать (должность, ФИО муниципального служащего) на недопустимость нарушения требований об урегулировании конфликта интересов;

- применить к (должность, ФИО муниципального служащего) взыскание в виде (указывается вид взыскания: замечание, выговор и т.д.).

**5. По вопросу «Рассмотрение обращения гражданина, замещавшего в органе местного самоуправления должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей с коррупционными рисками, о даче согласия на замещение должности (на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора) в коммерческой или некоммерческой организации до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы»\*:**

а) дать (ФИО гражданина) согласие на замещение должности (на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора) в (наименование коммерческой или некоммерческой организации);

б) отказать (ФИО гражданина) в замещении должности (выполнении работы на условиях гражданско-правового договора) в (наименование коммерческой или некоммерческой организации)<sup>13</sup>.

**6. По вопросу «Рассмотрение поступившего в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О**

---

<sup>12</sup> Выбрать одну из формулировок.

<sup>13</sup> Привести мотивировку отказа.

\* При наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

противодействию коррупции» в орган местного самоуправления уведомления коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, трудового договора (гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг))»\*:

а) дать согласие на замещение *(ФИО гражданина)* должности (на выполнение *(ФИО гражданина)* работы на условиях гражданско-правового договора) в *(наименование коммерческой или некоммерческой организации)*;

б) установить, что замещение *(ФИО гражданина)* должности (выполнение *(ФИО гражданина)* работы на условиях гражданско-правового договора) в *(наименование коммерческой или некоммерческой организации)* нарушает требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Рекомендовать руководителю *(наименование органа местного самоуправления)* проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

**7. По вопросу «Рассмотрение заявления муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»\*:**

а) признать, что причина непредставления *(должность, ФИО муниципального служащего)* сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления *(должность, ФИО муниципального служащего)* сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. Рекомендовать

---

\* При наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

(должность, ФИО муниципального служащего) принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления (должность, ФИО муниципального служащего) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. Рекомендовать руководителю (наименование органа местного самоуправления) применить к (должность, ФИО муниципального служащего) взыскание в виде (указывается вид взыскания: замечание, выговор и т.д.).

**8. По вопросу «Рассмотрение уведомления муниципального служащего (должность, ФИО) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»\*:**

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. Рекомендовать (должность, ФИО муниципального служащего) / руководителю (наименование органа местного самоуправления) принять меры по урегулированию конфликта интересов / недопущению его возникновения (конкретизировать);

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. Рекомендовать руководителю (наименование органа местного самоуправления) применить к (должность, ФИО муниципального служащего) взыскание в виде (указывается вид взыскания: замечание, выговор и т.д.).

---

\* При наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

Голосовали<sup>14</sup>: «за» - \_\_\_ чел., «против» - \_\_\_ чел., «воздержались» - \_\_\_ чел.  
(или «нет»).

**Члены комиссии:**

<u>подпись</u>	ФИО
<u>подпись</u>	ФИО
<u>подпись</u>	ФИО
<u>подпись</u>	ФИО
<u>подпись</u>	ФИО
<u>подпись</u>	ФИО
<u>подпись</u>	ФИО

---

<sup>14</sup> Приглашенные лица в процессе принятия комиссией решений не голосуют и в протоколе не расписываются.