



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области

№ _____

О внесении изменений в постановление администрации Городецкого района от 29.11.2016 № 2512 «Об утверждении Административного регламента исполнения администрацией Городецкого муниципального района Нижегородской области муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности на территории города Городца»

С целью приведения в соответствие постановления администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области «Об утверждении Административного регламента исполнения администрацией Городецкого муниципального района Нижегородской области муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности на территории города Городца» от 29.11.2016 №2512 с Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Правилами разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 №373 администрация Городецкого муниципального района **постановляет:**

1. Внести в постановление администрации Городецкого района от 29.11.2016 № 2512 «Об утверждении Административного регламента исполнения администрацией Городецкого муниципального района Нижегородской области муниципальной функции по осуществлению

муниципального контроля в области торговой деятельности на территории города Городца» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3. раздела «1. Общие положения» дополнить абзацами 9,10,11 следующего содержания:

«Постановление правительства Российской Федерации от 18.04.2016г №323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

Правила разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 г №373;

Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органами местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 №724 – р (далее-Перечень)».

1.2. Подпункт 1.6.1. пункта 1.6. пункта 1.6. Права и обязанности муниципальных инспекторов» Раздела 1 «Общие положения» изложить в новой редакции:

«1.6.1. Муниципальные инспекторы при выполнении возложенных на них обязанностей имеют право:

при предъявлении копии распоряжения Администрации о проведении проверки, служебного удостоверения посещать и беспрепятственно обследовать объекты муниципального контроля в области торговой деятельности;

привлекать к проведению мероприятий по контролю экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц;

в рамках организации межведомственного информационного взаимодействия:

запрашивать в пределах своей компетенции и безвозмездно получать от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти Нижегородской области, органов местного самоуправления, подведомственных им учреждений и организаций, документы и (или) информацию, включенные в Перечень необходимые для осуществления контроля в части, относящейся к предмету проверки;

обращаться в правоохранительные органы за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности, а также в установлении (выявлении) лиц, виновных в нарушении установленных требований, в области торговой деятельности;

взаимодействовать с органами государственного контроля (надзора) при организации и проведении проверок».

1.3. Подпункт «1.6.2. Муниципальные инспекторы обязаны» пункта «1.6. Права и обязанности муниципальных инспекторов» раздела «1 . Общие положения» дополнить абзацем следующего содержания:

«должностное лицо органа регионального государственного контроля (надзора) обязаны знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального

предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия».

1.4. Пункт «1.6. Права и обязанности муниципальных инспекторов» дополнить подпунктом 1.6.3. следующего содержания:

«1.6.3. Муниципальные инспекторы не вправе требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в Перечень».

1.5. Подпункт 1.7.1. пункта «1.7. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю» раздела «1. Общие положения» дополнить абзацами 7,8,9,10 следующего содержания:

«знакомится с документами и (или) информацией, полученными Администрацией, органом муниципального контроля (надзора) в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в Перечень.

предоставить документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления и включены в Перечень, по собственной инициативе.

В случае, если документы и (или) информация, представленные проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем не

соответствует документам и (или) информации, полученным Администрацией, органом муниципального контроля (надзора) в рамках межведомственного информационного взаимодействия, информацию об этом рекомендуется направлять проверяемому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить необходимые пояснения в письменной форме.

Проверяемое юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, направляющий в Администрацию, орган муниципального контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в документах, вправе представить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов».

1.6. Абзац 4 подпункта 1.7.2. пункта «1.7. права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю в области торговой деятельности» изложить в новой редакции:

«руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель обязаны представлять документы и (или) информацию, включая разрешительные документы, не имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и которые не включены в Перечень документов, получаемых в рамках межведомственного взаимодействия, но являются необходимыми для достижения целей и задача проведения проверки».

1.7. Абзац 3 подпункта 3.4.4.1. пункта «3.4. Проведение плановой проверки» изложить в новой редакции:

«В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в органе муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем установленных требований, в области торговой деятельности, орган муниципального контроля направляет в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя мотивированный

запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения плановой документарной проверки документы и (или) информацию, не вошедшие в Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения о проведении плановой документарной проверки в области торговой деятельности».

1.8. Абзац 6 подпункта 3.4.4.1. пункта «3.4. Проведение плановой проверки» изложить в новой редакции:

«При проведении документарной проверки орган муниципального контроля не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены эти органом от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Перечнем».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Городецкий вестник» и разместить на официальном сайте администрации Городецкого района.

3. Данное постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по экономике, инвестициям и имуществу С.А. Малышева.

Глава администрации

В.В. Беспалов