



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области

№ \_\_\_\_\_

О порядке предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий для компенсации части затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях

В соответствии с муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства Городецкого района», утвержденной постановлением администрации Городецкого района от 14.08.2014 № 2545 (с учетом последующих изменений), целях повышения уровня конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства на внутреннем и внешнем рынках администрация Городецкого муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий для компенсации части затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях.

2. Считать утратившим силу постановление администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области от 26.08.2014 № 2675 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий для компенсации части затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях».

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и обеспечить размещение на официальном Интернет-портале администрации Городецкого района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по экономике, инвестициям и имуществу С.А. Малышева.

Глава администрации

В.В. Беспалов

Козлова Ю.Л.  
9-14-70

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Городецкого муниципального района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства**  
**субсидий для компенсации части затрат, связанных с участием в**  
**выставочно-ярмарочных мероприятиях**

1. Основные термины и понятия

В настоящем Порядке предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий для компенсации части затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях, (далее – Порядок) используются следующие основные понятия:

участники – субъекты малого и среднего предпринимательства Городецкого муниципального района, участвующие в мероприятиях;

субъекты предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные к малым, средним, микропредприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

мероприятия – международные, межрегиональные и областные конкурсы, форумы, выставочно-ярмарочные мероприятия;

субсидия – средства, предоставляемые участнику в соответствии с пунктом 2.2.2 Перечня мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства Городецкого района» для компенсации части затрат, связанных с участием в мероприятии;

комиссия – комиссия по предоставлению субсидий на оказание муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, туристской деятельности и народных художественных промыслов Городецкого муниципального района Нижегородской области, состав и регламент работы которой утвержден постановлением администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области от 31.08.2016 № 1761;

компенсационное соглашение – договор об условиях и порядке предоставления субсидии участнику, заключенный в пределах бюджетного (календарного) года между участником и администрацией Городецкого района.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии участникам предоставляются администрацией Городецкого района в соответствии с заключенными компенсационными соглашениями для возмещения следующих затрат, связанных с участием в мероприятиях:

- регистрационный сбор;
- аренда выставочных площадей;

- транспортные расходы по доставке экспонатов.

2.2. Субсидии предоставляются участникам:

- соответствующим требованиям, установленным [статьей 4](#) Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- зарегистрированным в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и осуществляющих деятельность на территории Городецкого района;

- выплачивающим в течение квартала, предшествующего обращению за компенсацией, среднюю месячную заработную плату работникам не ниже 1,5 величин прожиточного минимума для трудоспособного населения в Нижегородской области;

- не занимающимся производством и реализацией подакцизных товаров, а также добычей и реализацией полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

- не имеющим задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

- не находящимся в стадии ликвидации;

- представившим полный перечень документов, предусмотренных [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка.

2.3. Субсидия предоставляется Участнику по компенсации затрат, произведенных с 1 января текущего года.

2.4. Субсидия не предоставляется Участнику повторно за участие в мероприятии, за которое субсидия была предоставлена ранее.

2.5. Субсидия предоставляется Участнику пропорционально понесенным им затратам, но в размере не более 50 процентов от общих затрат, связанных с его участием в мероприятии.

2.6. Предоставление субсидии Участникам, прошедшим отбор, производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства Городецкого района» и решением Земского собрания Городецкого района о районном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

2.7. Участникам, прошедшим отбор, субсидия перечисляется не позднее 31 декабря текущего года.

### 3. Порядок проведения отбора участников

3.1. Для участия в отборе субъект предпринимательства, выступающий в качестве заявителя, подает заявку на участие в отборе (далее – заявка) в срок и по форме, которые установлены настоящим Порядком. Субъект предпринимательства вправе подать только одну заявку в отношении предмета конкурса. При подаче второй заявки обе заявки отклоняются без рассмотрения.

3.2. Заявка включает в себя следующие документы:

3.2.1. заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

3.2.2. [анкета](#) субъекта предпринимательства (далее - Анкета участника) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3.2.3. информационная справка о выставочно-ярмарочном мероприятии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

3.2.4. копии документов, подтверждающих участие в мероприятии (договор, счет, счет-фактура, акт выполненных работ, акт об оказании услуг, отчет об участии в мероприятии и т.д.), заверенные Участником;

3.2.5. копии документов, подтверждающих оплату участия в мероприятии (платежные поручения, кассовые документы), заверенные Участником;

3.2.6. копии свидетельства о регистрации индивидуального предпринимателя или предприятия о постановке на налоговый учет;

3.2.7. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или ее копия, заверенная Заявителем, выданная по состоянию не ранее чем за месяц до подачи заявки;

3.2.8. справка о величине средней месячной заработной платы работников за календарный квартал, предшествующий дате подачи заявки, подписанная заявителем.

3.2.9. справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 21 июля 2014 года № ММВ-7-8/378@, выданная по состоянию не ранее чем за месяц до подачи заявки.

3.3. Документы на получение Субсидии, представляемые Участником, должны быть:

- подписаны руководителем Участника или его представителем (с приложением документов, подтверждающих его полномочия, в соответствии с действующим законодательством) и заверены печатью (при наличии);

- четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются. Все листы заявки должны быть пронумерованы. Копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного на то лица и печатью субъекта предпринимательства (для юридических лиц) (в случаях, когда законодательством Российской Федерации установлена обязанность иметь печать) или собственноручно заверены (для индивидуальных предпринимателей);

- сброшюрованы в папке-скоросшивателе.

Последовательность размещения документов в заявке должна соответствовать последовательности, определенной в пункте 3.2 настоящего Положения.

Подача документов по почте не предусмотрена.

Информационные сообщения о начале и окончании приема документов на получение Субсидии размещаются на сайте администрации Городецкого района и публикуются в средствах массовой информации.

3.4. Принятые управлением экономики администрации Городецкого района документы Участнику не возвращаются.

3.5. Секретарь комиссии проверяет наличие указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка документов, а также соответствие участника условиям предоставления субсидии. В случае не предоставления документов в полном объеме (согласно п.3.2.) субъект предпринимательства отклоняется от участия в отборе.

3.6. Представленные участниками документы рассматриваются на заседании комиссии.

3.7. Секретарь комиссии регистрирует участников, прошедших отбор, в реестре участников по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

3.8. Участникам, прошедшим отбор на предоставление субсидии, в течение 7 рабочих дней после подписания протокола заседания комиссии заключить с администрацией Городецкого района компенсационное соглашение в соответствии с приложением 5 к настоящему Порядку.

В случае нарушения участником, прошедшим отбор, сроков заключения компенсационного соглашения, средства, предназначенные участнику, не предоставляются.

---

Приложение 1  
к Порядку предоставления субъектам малого и  
среднего предпринимательства субсидий для  
компенсации части затрат, связанных с участием в  
выставочно-ярмарочных мероприятиях

Председателю комиссии  
по предоставлению субсидий на оказание  
муниципальной поддержки субъектам  
малого и среднего предпринимательства,  
туристской деятельности и народных  
художественных промыслов Городецкого  
муниципального района Нижегородской  
области

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

\_\_\_\_\_  
(организация, индивидуальный предприниматель)

### Заявление

Прошу предоставить субсидию \_\_\_\_\_  
(полное наименование субъекта малого предпринимательства)  
для компенсации части затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных  
мероприятиях \_\_\_\_\_,  
(наименование мероприятия)

направленных на развитие малого и среднего предпринимательства, повышение  
уровня конкурентоспособности на внутреннем и внешнем рынках, проводимых

\_\_\_\_\_ (место проведения)  
с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

ОГРН \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Руководитель организации (Ф.И.О. полностью, телефон) \_\_\_\_\_

Контактное лицо, должность (Ф.И.О. полностью, телефон) \_\_\_\_\_

Субсидию прошу перечислить по следующим реквизитам:

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

р/с \_\_\_\_\_ в банке \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_  
(полное наименование субъекта малого предпринимательства)

- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не имеет просроченной задолженности по выплате заработной платы перед наемными работниками;

- заявитель не имеет задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

- не проводится процедура ликвидации, банкротства или реорганизации;

- деятельность не приостановлена в соответствии с законодательством Российской Федерации на день подачи заявки;

Руководитель субъекта  
малого предпринимательства

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
к Порядку предоставления субъектам малого и  
среднего предпринимательства субсидий для  
компенсации части затрат, связанных с участием в  
выставочно-ярмарочных мероприятиях

**Анкета субъекта предпринимательства**

(наименование субъекта малого предпринимательства)

Экономические показатели	Ед. измере- ния	Предыдущий год	Отчетный год (данные на последнюю отчетную дату)
Оборот средних организаций, малых предприятий, микропредприятий (без учета НДС, акцизов и иных обязательных платежей) или объем выручки от продажи товаров, продукции, работ и услуг для индивидуальных предпринимателей (без учета НДС, акцизов и иных обязательных платежей)	тыс. руб.		
Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.		
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.		
Среднемесячная начисленная заработная плата работников	руб.		
Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.		
Инвестиции в основной капитал, всего, в т.ч.:	тыс. руб.		
- собственные средства	тыс. руб.		
- привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.		
Для юридических лиц: суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов, юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале	%		

Руководитель субъекта  
малого предпринимательства

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение 3  
к Порядку предоставления субъектам малого и  
среднего предпринимательства субсидий для  
компенсации части затрат, связанных с участием в  
выставочно-ярмарочных мероприятиях

**Информационная справка о выставочно-ярмарочном мероприятии**

Наименование мероприятия \_\_\_\_\_

Место проведения \_\_\_\_\_

Срок проведения \_\_\_\_\_

Статус (международное, межрегиональное, областное) \_\_\_\_\_

Наименование организации-устроителя \_\_\_\_\_

Сумма затрат, связанных с участием (с указанием статей затрат) \_\_\_\_\_

Цель участия \_\_\_\_\_

Руководитель субъекта  
малого предпринимательства

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение 5  
к Порядку предоставления субъектам малого и  
среднего предпринимательства субсидий для  
компенсации части затрат, связанных с участием в  
выставочно-ярмарочных мероприятиях

**КОМПЕНСАЦИОННОЕ СОГЛАШЕНИЕ**  
(договор № \_\_\_\_)

г. Городец

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Администрация Городецкого муниципального района Нижегородской области (далее – Администрация) в лице главы администрации Городецкого района \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (далее – Участник) в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Администрация предоставляет Участнику субсидию для компенсации части затрат, связанных с его участием в \_\_\_\_\_ (далее – Мероприятие) с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

1.2. Размер субсидии, предоставляемой Участнику, – \_\_\_\_\_ процентов от общей суммы затрат, связанных с его участием в Мероприятии, что составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.  
(прописью)

1.3. Основанием для заключения договора являются:

- решение Земского собрания Городецкого района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О районном бюджете на 20\_\_ год» (с учетом последующих изменений);

- муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства Городецкого района» (с учетом последующих изменений);

- постановление администрации Городецкого муниципального района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О порядке предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий для компенсации части затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях»;

- протокол комиссии по отбору участников на предоставление субсидий для компенсации части затрат, связанных с участием в международных, межрегиональных и областных конкурсах, форумах, выставочно-ярмарочных мероприятиях от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

**2. Обязательства сторон**

2.1. Администрация обязуется возместить Участнику его затраты в соответствии с пунктом 1.2 настоящего договора.

### 3. Условия и порядок выполнения договора

3.1. Субсидия перечисляется на расчетный счет Участника на основании документов, подтверждающих осуществление затрат, а также на основании протокола комиссии по отбору участников и реестра участников, прошедших отбор.

3.2. Перечисление денежных средств Участнику осуществляется с лицевого счета Администрации в соответствии с правилами казначейского исполнения бюджета Городецкого района.

### 4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор действует с момента подписания и до выполнения сторонами своих обязательств.

### 5. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

5.1. Стороны не несут ответственности в случае, если невозможность выполнения ими условий настоящего договора наступила в силу форс-мажорных обстоятельств.

5.2. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, стороны решают в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 6. Адреса и реквизиты сторон

**Администрация Городецкого  
муниципального района**

**Нижегородской области**

606500 г. Городец Нижегородской области

пл. Пролетарская, д.30

ИНН 5248008396, КПП 524801001

УФК по Нижегородской области

(администрация Городецкого  
муниципального района Нижегородской  
области, л/с 03483010400)

Волго-Вятское ГУ Банка России

г. Нижний Новгород

БИК 042202001 р/с 40204810400000480050

**Участник**

### 7. Подписи и печати сторон

**Администрация**

**Участник**

Глава администрации

Городецкого района

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Место печати

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Место печати

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года