

ПРОЕКТ



Администрация Павловского муниципального района Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О проведении конкурса на право заключения договора об организации и осуществлении регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по городским и пригородным маршрутам на территории Павловского муниципального района Нижегородской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 13.07.2015 № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Положением об организации транспортного обслуживания населения в Павловском районе, утвержденном Решением Земского собрания Павловского района № 23 от 23.05.2007г., Распоряжением Главы местного самоуправления Павловского района № 868 от 20.06.2007г. «Об организации транспортного обслуживания населения в Павловском районе», в целях обеспечения потребностей населения в качественном транспортном обслуживании, организации автомобильных маршрутных пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам на территории Павловского муниципального района Нижегородской области администрация Павловского муниципального района Нижегородской области, -

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. реестр автобусных маршрутов, по которым осуществляются перевозки пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам на территории Павловского муниципального района Нижегородской области;

1.2. Положение об условиях и порядке проведения открытого конкурса на право заключения договора об организации и осуществлении регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам на территории Павловского муниципального района Нижегородской области;

1.3. состав конкурсной комиссии.

2. Обязанности по проведению открытых конкурсов на право заключения договоров об организации и осуществлении регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам на территории Павловского муниципального района Нижегородской области возложить на администрацию Павловского муниципального района Нижегородской области.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Павловского муниципального района Нижегородской области в сети Интернет.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

А.О. Кириллов

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
Павловского муниципального района
Нижегородской области
от «__» _____ 2016 года № __

**Положения об условиях и порядке проведения открытого конкурса
на право заключения договора об организации и осуществлении регулярных
перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по
муниципальным маршрутам на территории Павловского муниципального района
Нижегородской области
(далее – конкурс)**

1. Общие сведения

1.1. Субъекты и Предмет конкурса

Заказчиком и организатором настоящих торгов, проводимых в форме открытого конкурса на право заключения договора об организации и осуществлении регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам на территории Павловского муниципального района Нижегородской области (далее - договор), является администрация Павловского муниципального района Нижегородской области.

Основными задачами проведения открытого конкурса являются определение перевозчиков, которые могут обеспечить наиболее безопасные условия перевозки пассажиров, повысить качество транспортного обслуживания и удовлетворить потребности населения в сфере пассажирских перевозок.

Победителем конкурса по конкретному лоту признается участник, заявке которого, в соответствии с критериями оценки заявок, установленными в конкурсной документации, начислено наибольшее количество баллов.

Победителем конкурса по конкретному лоту может быть определен только один участник конкурса, с которым в установленном порядке будет заключен договор.

Победитель конкурса, в соответствии с условиями заключенного договора, получит в течение установленного срока действия договора и на условиях, определенных договором, право осуществления регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам на территории Павловского муниципального района Нижегородской области.

Участник конкурса, заключивший договор, именуется Перевозчиком.

Параметры лотов в разрезе маршрутов, в том числе маршруты (номер, названия начальных и конечных остановочных пунктов), количество автобусов на маршруте, пассажироместимость транспортных средств, время работы на маршруте, протяженность автобусного маршрута представлены в извещении о проведении конкурса.

**1.2. Конкурсная документация
и извещение о проведении открытого конкурса**

Конкурсная документация должна содержать: 1) общие сведения о предмете и субъектах открытого конкурса, требования к участникам открытого конкурса, затраты на участие в открытом конкурсе, разъяснение конкурсной документации и внесение в нее изменений; 2) информацию по подготовке заявок (язык оформления заявки, требования к заполнению форм заявки, способ комплектации заявки и прилагаемых к ней документов, запечатывание конвертов с заявками и их маркировка, способ передачи и окончательный срок подачи заявок, изменения в заявках и их отзыв, вскрытие конвертов с заявками, соблюдение конфиденциальности); 3) сведения о допуске к участию в открытом конкурсе и оценке заявок (порядок определения соответствия участника открытого конкурса и его заявки требованиям конкурсной документации, оценка и сопоставление заявок, получение информации, контакты с организатором открытого конкурса); 4) информацию о подведении итогов открытого конкурса (порядок определения победителя, уведомление о

признании победителем открытого конкурса, порядок выдачи свидетельства, получение копий документов открытого конкурса, право на обжалование); 5) Приложения №-1-7 к Положению.

Требования к содержанию извещения о проведении открытого конкурса установлены Федеральным законом.

Решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса и (или) конкурсную документацию принимается организатором открытого конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе и оформляется приказом организатора открытого конкурса.

Изменение предмета открытого конкурса не допускается.

Информация о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса и (или) конкурсную документацию размещается организатором открытого конкурса на официальном сайте, в средствах массовой информации.

При этом срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения изменений, внесенных в извещение о проведении открытого конкурса и (или) конкурсную документацию, до даты окончания подачи заявок этот срок составлял не менее чем двадцать дней.

Со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса и конкурсной документации до дня, предшествующего дню вскрытия конвертов с заявками, организатор открытого конкурса выдает юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и уполномоченным участникам договора простого товарищества на основании их письменных заявлений извещение о проведении конкурса и (или) конкурсную документацию (в форме электронного документа).

Представление юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и уполномоченным участникам договора простого товарищества извещения о проведении открытого конкурса и конкурсной документации до размещения их на официальном сайте не допускается.

Любой претендент и участник открытого конкурса вправе направить организатору открытого конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации и (или) извещения о проведении открытого конкурса.

В течение пяти рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор открытого конкурса обязан направить разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил организатору открытого конкурса не позднее, чем за пять рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

1.3. Требования к автобусам,

используемым по муниципальным маршрутам регулярных перевозок

Для пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам на территории Павловского муниципального района Нижегородской области могут использоваться автотранспортные средства отечественного и зарубежного производства.

Автобусы должны быть оснащены аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.

Внешнее и внутреннее оснащение транспортных средств, используемых для регулярных перевозок пассажиров и багажа, должно соответствовать требованиям, установленным Правилами перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2009 года № 112.

К перевозкам пассажиров допускаются автобусы, прошедшие в установленном порядке государственный технический осмотр, отвечающие требованиям Основных положений по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанностей должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения, утвержденных постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 года № 1090 "О Правилах дорожного движения", и сертифицированные к пассажирским перевозкам.

1.4. Требования к участникам конкурса

Участниками конкурса являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, претендующие на заключение договора.

К участникам конкурса предъявляются следующие обязательные требования:

- наличие лицензии на осуществление перевозки пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек (далее – лицензия на перевозки пассажиров), на вид работ (регулярные перевозки пассажиров в городском сообщении), соответствующий виду сообщения на маршруте, включенном в данный лот, или лицензию на перевозки пассажиров без ограничений по видам работ;

- владение на праве собственности или ином законном праве, не менее срока действия предлагаемого к заключению договора об организации и осуществлении регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом определенной вместимости и в необходимом количестве для осуществления пассажирских перевозок.

- не проведение ликвидации участника открытого конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом участника открытого конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства;

- отсутствие у участника открытого конкурса задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний заверченный отчетный период.

1.5. Затраты на участие в конкурсе

Участник конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в конкурсе (далее – заявка), а организатор конкурса не отвечает и не имеет обязательств в связи с этими расходами независимо от результатов конкурса.

1.6. Разъяснение конкурсной документации и внесение в нее изменений

1.5.1. При возникновении вопросов по содержанию конкурсной документации любой участник конкурса вправе направить организатору конкурса в письменной форме или в форме электронного документа запрос о разъяснении положений конкурсной документации.

Письменное обращение должно содержать:

- наименование органа, в который направляется обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

- для индивидуальных предпринимателей - фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), для юридических лиц – наименование предприятия, организации;

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ.

Автор обращения излагает суть предложения или заявления, ставит подпись и дату, при необходимости в подтверждение своих доводов прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

Запрос, поступивший в администрацию или должностному лицу администрации в форме электронного документа, в обязательном порядке должен содержать:

- для индивидуальных предпринимателей - фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), для юридических лиц – наименование предприятия, организации;

- адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

Автор обращения вправе приложить к нему необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее, чем за пять рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

1.5.2. Заказчик до истечения срока представления заявок на участие в конкурсе вправе продлить срок их представления, а также принять решение о внесении изменений в извещение и конкурсную документацию не позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

1.5.3. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

Извещение об отказе в проведении конкурса публикуется в официальном печатном издании «Павловский металлист», размещается на официальном сайте администрации Павловского муниципального района Нижегородской области и в течение пяти рабочих дней направляется заказными письмами всем участникам конкурса, которыми были представлены заявки на участие в конкурсе.

2. Инструкция по подготовке заявок

2.1. Язык оформления заявки

Заявка, подготовленная участником конкурса, вся корреспонденция и документация, связанная с этой заявкой, должны быть оформлены на русском языке.

Документация, представленная участником конкурса, может быть оформлена на другом языке при условии, что к ней будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод документа на русский язык.

2.2. Требования к заполнению заявки на участие в конкурсе

Заявка заполняется по форме, указанной в приложении 1 к конкурсной документации.

Заявка должна быть заполнена разборчиво без исправлений, подчисток, помарок. Запрещается заполнять документы, входящие в состав заявки, карандашом.

Перечень документов, прилагаемых к заявке, представлен в приложении 2 к конкурсной документации.

2.3. Способ комплектации документов заявки

Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте.

Документы в составе заявки должны быть сформированы в порядке, указанном в приложении 2 к конкурсной документации.

Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать описание входящих в ее состав документов, скреплена печатью и подписана участником конкурса.

На обратной стороне последнего листа заявки должна быть надпись "прошито, пронумеровано и скреплено печатью ___ листов", данная надпись заверяется подписью и печатью участника конкурса таким образом, чтобы исключалась возможность изъятия, замены или добавления документов в такой комплект без нарушения прошивки, печати и подписи участника конкурса и нумерации документов.

Участник конкурса вправе подать только одну заявку на каждый лот.

При одновременном наличии в заявках нескольких перевозчиков правоустанавливающих документов (договоров) на право владения (пользования) одним и тем же автотранспортом, конкурсная комиссия принимает к рассмотрению заявку перевозчика, которая была подана раньше (по дате и времени регистрации заявки). Заявка, поданная позже, считается содержащей недостоверные сведения, и конкурсная комиссия обязана отстранить такого перевозчика от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

2.4. Запечатывание конвертов и маркировка

Участник конкурса должен запечатать заявку в конверт. Конверт помечается надписью

"Заявка по лоту № ____".

На конверте указывается: название конкурса, полное наименование участника конкурса, адрес участника конкурса, номер лота, на участие в котором подается заявка.

Вышеуказанный конверт должен быть запечатан, скреплен подписью и печатью участника конкурса таким образом, чтобы исключалась возможность вскрытия конверта без нарушения печати и подписи участника конкурса.

В случае подачи заявок на два и более лота участник конкурса обязан подать заявку на участие в конкурсе и конкурсное предложение в отношении каждого лота в разных конвертах - по одному на каждый лот.

После этого конверт "Заявка по лоту № ____" запечатывают в наружный не имеющий повреждений конверт.

На наружном конверте указывается: полное наименование/фамилия, имя, отчество, обратный адрес лица, направляющего конверт организатору конкурса, наименование и адрес организатора конкурса, название конкурса, слова "не вскрывать до _____" с указанием времени и даты вскрытия конвертов, установленных в извещении о проведении конкурса.

2.5. Способ передачи и окончательный срок подачи заявок

Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется со дня опубликования извещения о проведении конкурса и прекращается в день и час вскрытия конвертов с заявками, указанными в извещении.

Участники конкурса имеют право сдать конверт с заявкой непосредственно или направить указанный конверт почтовой связью организатору конкурса.

По требованию участника конкурса при получении конверта с заявкой организатор конкурса выдает расписку в получении конверта с такой заявкой.

В указанной расписке содержатся следующие сведения: наименование/фамилия, имя, отчество, обратный адрес лица, указанного на конверте, дата и время приема конверта, фамилия и инициалы, должность лица, выдавшего расписку.

В случае если наружный конверт не запечатан и не маркирован в порядке, указанном в пункте 2.4 конкурсной документации, или конверт имеет повреждения, некачественное опечатывание, то такой конверт с заявками не принимается и возвращаются лицу, подавшему такой конверт.

Организатор конкурса ведет журнал регистрации заявок, в котором последовательно присваивается порядковый номер каждому конверту и ведется запись о принятых конвертах с заявками. По каждому поступившему конверту в журнал регистрации заявок заносится запись с указанием даты и времени поступления конверта, способа его передачи (лично или через почтовую связь). Если конверт сдается непосредственно организатору конкурса, то лицо, сдающее конверт, расписывается в журнале регистрации заявок под сделанной записью.

На конверте с заявкой ставится дата подачи и входящий номер заявки на участие в конкурсе.

В случае отправки конверта с заявкой через почтовую связь, он должен быть направлен как почтовое отправление с уведомлением о вручении. При этом участник конкурса должен направить конверт с заявкой заблаговременно, с таким расчетом, чтобы он был получен организатором конкурса не позднее даты и времени, указанных в извещении. Организатор конкурса не несет ответственности перед участником конкурса за возможное нарушение сроков почтовой доставки. Датой получения заявки считается дата вручения конверта с заявкой организатору конкурса, указанная в уведомлении о вручении почтового отправления.

Все заявки, полученные после даты и времени окончания приема заявок, указанных в извещении о конкурсе, считаются опоздавшими. Данные заявки будут отклонены и возвращены участнику конкурса.

Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы не возвращаются участнику конкурса.

Организатор конкурса принимает меры по обеспечению сохранности представленных участником конкурса конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Участник вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

2.6. Изменения в заявках и их отзыв

Участник конкурса имеет право изменить поданную им заявку на участие в конкурсе до окончания срока приема заявок. Изменение заявки осуществляется на основании письменного заявления об отзыве ранее поданной заявки и повторного представления заявки до окончания срока приема заявок.

Повторно поданной заявке в день поступления присваивается порядковый номер согласно нумерации в журнале регистрации заявок, на день и время представления указанной заявки.

Участник конкурса вправе отказаться от участия в нем на любом этапе его проведения, в том числе и до окончания срока приема заявок, на основании письменного заявления об отзыве поданной заявки.

Отзыв заявки на участие в конкурсе регистрируется в журнале регистрации заявок в день его поступления. При выдаче конверта лицо, его получающее, расписывается в журнале под записью о возврате конверта.

2.7. Вскрытие конвертов с заявками

Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, непосредственно перед вскрытием конвертов комиссия объявляет присутствующим участникам конкурса о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки до вскрытия конвертов с заявками. Лица, которые подали заявки в порядке, предусмотренном настоящим абзацем, считаются подавшими заявки в срок.

Конкурсной комиссией вскрываются только те конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса в установленный в извещении срок.

В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные заявки такого участника конкурса ранее не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника конкурса, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику конкурса.

Конкурсной комиссией вскрываются наружный конверт и конверт, помеченный надписью «Заявка по лоту № ____».

При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе вправе присутствовать участники конкурса, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители. Присутствующие при вскрытии конвертов не вправе давать пояснения и уточнения по документам, содержащимся в заявке.

При вскрытии конвертов конкурсной комиссией объявляются следующие данные: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) каждого участника конкурса, номера лотов, указанные в заявках, количество листов и целостность заявки, находящихся в конвертах «Заявка по лоту № ____».

Объявленные данные заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (далее – протокол вскрытия конвертов).

Конкурсной комиссией ведется протокол вскрытия конвертов, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

Члены конкурсной комиссии, которые не согласны с принятым комиссией решением, имеют право письменно изложить свое особое мнение, оно должно быть приложено к протоколу вскрытия конвертов с соответствующей ссылкой в тексте протокола.

Конверты, полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе, признаются опоздавшими и возвращаются в тот же день участнику конкурса, подавшему такой конверт невскрытыми.

2.8. Соблюдение конфиденциальности

Информация относительно изучения, оценки и сопоставления заявок не подлежит разглашению до того как будет объявлен победитель конкурса.

3. Допуск к участию в конкурсе и оценка заявок

3.1. Допуск к участию в конкурсе. Порядок определения соответствия участника конкурса и его заявки требованиям конкурсной документации

Все заявки, указанные в протоколе вскрытия конвертов как поступившие в срок, рассматриваются конкурсной комиссией на предмет их соответствия требованиям конкурсной документации.

Рассмотрение заявок на участие в конкурсе начинается не позднее следующего рабочего дня с момента подписания протокола вскрытия конвертов, но не ранее даты его подписания.

Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцати рабочих дней.

По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе и определения соответствия участников конкурса установленным требованиям комиссией принимается решение о допуске или об отказе в допуске к участию в конкурсе.

Участник конкурса не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случае:

1) подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные заявки такого участника конкурса ранее не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника конкурса, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику конкурса;

2) несоответствия участника конкурса требованиям п.1.3 конкурсной документации.

В случае если участником конкурса в составе нескольких заявок по разным лотам предоставлена одна и та же информация о подвижном составе, и такие заявки не отозваны в установленном конкурсной документацией порядке, то на участие в конкурсе допускается первая поданная заявка, остальные заявки с повторной информацией о подвижном составе не допускаются на участие в конкурсе и возвращаются участнику конкурса;

3) подачи заявки на участие в конкурсе по истечении срока приема заявок, указанного в извещении о проведении конкурса;

4) подачи заявки на участие в конкурсе без документов либо с документами не в полном объеме, предусмотренном в приложении 2 к конкурсной документации;

5) предоставления заявки с документами, в которых имеются недостоверные сведения;

6) не соблюдения требований оформления заявки на участие в конкурсе, предусмотренных в пунктах 2.1 - 2.3 раздела 2 конкурсной документации;

7) отсутствия подписи полномочного лица на документах, а также отсутствия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего документы.

Решение конкурсной комиссии о допуске к участию в конкурсе или об отказе в допуске к участию в конкурсе оформляется протоколом об итогах приема заявок и определении участников конкурса (далее - протокол рассмотрения заявок), в котором приводится перечень имен (наименований) участников конкурса, допущенных к участию в конкурсе, а также имена (наименования) участников конкурса, которым было отказано в допуске к участию в конкурсе, с указанием оснований такого отказа.

Решение конкурсной комиссии о допуске к участию в конкурсе или об отказе в допуске к участию в конкурсе принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии по итогам открытого голосования, в случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

Члены конкурсной комиссии, которые не согласны с принятым комиссией решением, имеют право письменно изложить свое особое мнение, оно должно быть приложено к протоколу с соответствующей ссылкой в тексте протокола.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

Конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе.

При наличии оснований для признания конкурса несостоявшимся конкурсная комиссия принимает соответствующее решение, которое заносится в протокол рассмотрения заявок.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, предусмотренном разделами 3.1 и 3.2 конкурсной документации.

В случае признания конкурса несостоявшимся по причине подачи только одной заявки на участие в конкурсе договор без проведения конкурса заключается с перевозчиком, подавшим единственную заявку и допущенным на участие в конкурсе, в порядке и на срок, указанный в извещении.

В случае если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, организатор конкурса праве объявить о проведении повторного конкурса.

В случае объявления о проведении повторного конкурса организатор конкурса вправе изменить условия конкурса.

3.2. Оценка и сопоставление заявок

После принятия решения о допуске к участию в конкурсе конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе.

Оценка и сопоставление заявок конкурсной комиссией начинается не позднее следующего рабочего дня с момента подписания протокола рассмотрения заявок, но не ранее даты его подписания.

Со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе срок оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в конкурсе, не может превышать двадцати рабочих дней.

Оценка заявки участника конкурса осуществляется на основании данных, содержащихся в документах, представленных участником конкурса, а также в документах, полученных от третьих лиц в случаях, предусмотренных конкурсной документацией.

Конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет заявки в порядке нумерации лотов.

Конкурсная комиссия оценивает заявки на предмет соответствия содержания и качества предлагаемых услуг по перевозкам пассажиров по каждому маршруту в составе лота требованиям заказчика согласно конкурсной документации. В соответствии с критериями, указанными в таблице 1 настоящего пункта, конкурсная комиссия начисляет баллы по каждой заявке.

На каждого участника конкурса составляется карточка, в которую конкурсной комиссией заносятся баллы в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1

Критерии оценки заявок участников конкурса

№ п/п	Критерии / параметры	Количество баллов
1.	Показатели, характеризующие транспортные средства для перевозок по маршрутам регулярных перевозок	
1.1.	Срок эксплуатации автобусов (с даты выпуска завода-изготовителя до даты опубликования в средствах массовой информации извещения о проведении конкурса). За каждое транспортное средство, в соответствии с параметрами лота	

№ п/п	Критерии / параметры	Количество баллов
	от 1-го до 3-х лет	20 баллов
	от 3-х до 5-х лет	15 баллов
	свыше 5-ти лет	10 баллов
1.2.	Экологический класс автобусов. За каждое транспортное средство, заявленное на лот	
	двигатель ЕВРО-5	20 баллов
	двигатель ЕВРО-4	15 баллов
	двигатель ЕВРО-3, двигатель ЕВРО-2, двигатель ниже уровня ЕВРО-2	10 баллов 5 баллов
1.3.	Автобусы, оборудованные двигателями, работающими на газомоторном топливе. За каждое транспортное средство, заявленное на лот	15 баллов
2.	Показатели "стабильности работы" участника конкурса	
2.1.	Наличие специальной диспетчерской службы управления и контроля движения автобусов, * либо договора на диспетчерское обслуживание	20 баллов
2.2.	Наличие производственной базы для технического обслуживания и текущего ремонта транспортных средств либо договора на проведение технического обслуживания и текущего ремонта с организацией, имеющей соответствующую базу	40 баллов
2.3.	Наличие охраняемой стоянки подвижного состава, либо договора на оказание услуг по охране подвижного состава	40 баллов
2.4.	Наличие сертификата соответствия услуг по перевозке пассажиров транспортом общего пользования по регулярным пригородным маршрутам	20 баллов
2.5.	Наличие контрольно-ревизионной службы по соблюдению билетно-кассовой и транспортной дисциплины *	20 баллов
3.	Критерии, отражающие состояние безопасности пассажирских перевозок	
3.1.	Обеспечение страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение при перевозках вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров (Федеральный закон от 14.06.2012 № 67-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров и о порядке возмещения такого вреда, причиненного при перевозках пассажиров метрополитеном»)	20 баллов
3.2.	Обеспечение предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей в установленном законодательством порядке	20 баллов
3.3.	Наличие службы проведения предрейсового контроля технического состояния автобусов, * либо соответствующего договора на проведение предрейсового контроля технического состояния автобусов	20 баллов
3.4.	Уровень аварийности за один год до опубликования в средствах массовой информации извещения о проведении конкурса. Показатели определяются по сведениям, предоставленным ОГИБДД МО МВД России «Павловский» Нижегородской области.	
3.4.1	Наличие учетных дорожно-транспортных происшествий (далее – ДТП) без погибших и раненых, произошедших по вине водителей участника конкурса при осуществлении перевозок по маршрутам регулярного сообщения. <i>Оценивается как отношение количества ДТП без погибших и раненых на общее</i>	

№ п/п	Критерии / параметры	Количество баллов
	<i>количество автобусов участника конкурса на праве собственности, аренды, хозяйственного ведения и ином праве владения, пользования (за исключением автобусов, переданных в аренду или хозяйственное ведение третьим лицам), указанных участником конкурса в пункте 5 анкеты (приложение 3 Конкурсной документации).</i>	
	до 0,2	минус 5 баллов
	свыше 0,2	минус 10 баллов
3.4.2	Наличие учетных ДТП с ранеными (без смертельного исхода), произошедших по вине водителей участника конкурса при осуществлении перевозок по маршрутам регулярного сообщения. <i>Оценивается как отношение количества ДТП с ранеными (без смертельного исхода) на общее количество автобусов участника конкурса на праве собственности, аренды, хозяйственного ведения и ином праве владения, пользования (за исключением автобусов, переданных в аренду или хозяйственное ведение третьим лицам), указанных участником конкурса в пункте 5 анкеты (приложение 3 Конкурсной документации).</i>	
	до 0,2	минус 10 баллов
	свыше 0,2	минус 20 баллов
3.4.3	Наличие ДТП со смертельным исходом, совершенных по вине водителей участника конкурса, при осуществлении перевозок по маршрутам регулярного сообщения. <i>Указанное количество баллов начисляется за каждое ДТП со смертельным исходом</i>	минус 30 баллов
3.5.	Соблюдение условий лицензирования. Показатели определяются по данным Федеральной службы по надзору в сфере транспорта (территориального управления) за один год до опубликования в средствах массовой информации извещения о проведении конкурса.	
3.5.1	Наличие у участника конкурса нарушений лицензионных требований при осуществлении перевозок по маршрутам регулярного сообщения в отчетном периоде.	минус 5 баллов
3.5.2	Наличие случаев приостановления действия лицензии в судебном порядке	минус 10 баллов
3.5.3	Наличие случаев аннулирования лицензии в судебном порядке	минус 15 баллов
	ИТОГО	

*деятельность специальной диспетчерской службы управления и контроля движения автобусов, службы проведения предрейсового контроля технического состояния автобусов, а также контрольно-ревизионной службы по соблюдению билетно-кассовой и транспортной дисциплины должна быть организована в соответствии с Положением о соответствующей службе, утвержденным приказом юридического лица или индивидуального предпринимателя. Численность службы может составлять от одного и более человек.

** Процент наличия резерва транспортных средств рассчитывается как отношение количества заявленных резервных транспортных средств к общему количеству транспортных средств, заявленных на конкурс участником конкурса. Общее количество транспортных средств составляет сумму количества транспортных средств, необходимых для обслуживания маршрута (маршрутов) по лоту и количества резервных транспортных средств, заявленных участником конкурса.

***Сведения о фактическом количестве водителей на предприятии и количестве водителей, общий водительский стаж работы которых на транспортных средствах категории «Д» составляет 1 год и более, предоставляются в письменном виде в соответствии с формой указанной в приложении 7 к конкурсной документации. Общий водительский стаж работы на транспортных средствах категории «Д» подтверждается копией трудовой книжки водителя, заверенной перевозчиком.

3.3. Получение информации

В период оценки заявок конкурсная комиссия вправе запросить у соответствующих органов и организаций, в полномочия которых входит надзор за соблюдением требований нормативных актов в области безопасности дорожного движения и пассажирских перевозок автомобильным транспортом, любые сведения об участнике конкурса (за исключением информации ограниченного доступа), а также запросить у участников конкурса любую информацию (копии документов) в подтверждение сведений, указанных в заявке на участие в конкурсе, предоставление которой предусмотрено конкурсной документацией.

Полученная от вышеуказанных органов информация оценивается в соответствии с критериями, указанными в таблице 1 настоящего раздела. Указанная информация, может быть представлена участнику конкурса по его запросу после определения победителя конкурса, но только в части информации, касающейся данного участника конкурса.

В случае обнаружения фактов предоставления участником в составе заявки недостоверной информации, решением конкурсной комиссии указанный участник отстраняется от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

3.4. Контакты с Заказчиком

Ни один из участников конкурса не должен вступать в контакты с заказчиком конкурса по каким-либо вопросам, связанным с его заявкой, с момента вскрытия конвертов с заявками до момента определения победителя конкурса.

4. Заключение договора

4.1. Порядок определения победителя конкурса

На основании результатов оценки и сопоставления заявок комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения количества набранных баллов присваивается порядковый номер.

Участнику конкурса, набравшему наибольшее количество баллов, присваивается первый номер. Остальным участникам конкурса присваиваются порядковые номера в зависимости от количества набранных баллов.

При равном количестве баллов у участников конкурса меньший порядковый номер присваивается участнику конкурса, заявка которого поступила ранее других заявок на участие в конкурсе.

Конкурсная комиссия определяет победителей конкурса и формирует резервный список участников конкурса в соответствии с набранными баллами по каждому маршруту.

Победителем конкурса признается участник конкурса, набравший наибольшее количество баллов по результатам оценки и сопоставления заявок.

Остальные участники конкурса, не набравшие наибольшее количество баллов по определенному маршруту, включаются в резервный список.

Решение конкурсной комиссии об итогах конкурса оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок (далее – протокол оценки и сопоставления заявок), в котором указываются участники конкурса, заявкам которых присвоен первый номер отдельно по каждому лоту.

Протокол оценки и сопоставления заявок составляется в 2-х экземплярах и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии. Один экземпляр остается у заказчика, другой – в течение 3-х рабочих дней после составления отправляется победителю вместе с проектом договора.

Решение конкурсной комиссии об оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов

комиссии по итогам открытого голосования, в случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

Члены конкурсной комиссии, которые не согласны с принятым комиссией решением, имеют право письменно изложить свое особое мнение, оно должно быть приложено к протоколу оценки и сопоставления заявок с соответствующей ссылкой в тексте протокола.

4.2. Уведомление о признании победителем конкурса

Протокол оценки и сопоставления заявок в течение пятнадцати дней публикуется в официальном печатном издании и размещается на официальном сайте администрации Павловского муниципального района Нижегородской области (www) после дня подписания указанного протокола.

Любой участник конкурса после опубликования (размещения) протокола оценки и сопоставления заявок вправе направить организатору конкурса запрос о разъяснении результатов конкурса.

Организатор конкурса в течение семи рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса соответствующие разъяснения.

Организатор конкурса передает победителям конкурса проект договора (без приложения паспорта маршрута и расписания движения автобусов) в течение пяти рабочих дней, начиная со следующего рабочего дня после дня опубликования протокола оценки и сопоставления заявок.

4.3. Заключение договора по результатам проведения конкурса

4.3.1. Договор должен быть заключен в течение пятнадцати рабочих дней с даты опубликования протокола оценки и сопоставления заявок.

Договор с победителем конкурса заключается по форме проекта договора, являющегося неотъемлемой частью конкурсной документации (приложение 6). В договор включаются условия исполнения договора, предложенные победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе.

Победитель конкурса в срок не позднее пяти рабочих дней с даты получения проекта договора возвращает подписанный проект договора организатору конкурса.

4.3.2. При заключении договора победитель конкурса в обязательном порядке прилагает к договору проект паспорта маршрута и расписания движения автобусов, а также заверенные участником конкурса копии следующих документов:

- личного паспорта (для индивидуальных предпринимателей);
- лицензии на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом;
- свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе);
- свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (физического лица);
- свидетельства о регистрации транспортного средства и паспорта транспортного средства.

В период заключения договора победитель конкурса вправе предоставить документы на иные транспортные средства, вместо указанных в его заявке на участие в конкурсе, при этом характеристики предлагаемых транспортных средств должны быть не ниже указанных в его заявке на участие в конкурсе по критериям, указанным в пунктах 1.1 – 1.4 таблицы 1.

Кроме того, оригиналы вышеуказанных документов в обязательном порядке представляются на обозрение организатора конкурса.

4.3.3. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с победителем конкурса и предложить заключение договора участнику конкурса, который набрал меньше баллов и оказался на следующем за победителем месте по количеству баллов в резервном списке, в следующих случаях:

- если победитель конкурса отказался от заключения договора;
- если победитель конкурса не предпринял действий, направленных на заключение договора, в том числе не обратился к организатору конкурса за проектом договора в течение пяти рабочих дней со дня опубликования протокола оценки и сопоставления заявок и (или) не представил организатору конкурса подписанный им договор в срок, указанный в пункте 4.3.1

конкурсной документации, с приложением всех документов, указанных в 4.3.2 конкурсной документации.

4.4. Срок действия Договора

Договор заключается на срок указанный в извещении о проведении открытого конкурса.

4.5. Право на получение копий документов конкурса.

Право на обжалование

Участник конкурса имеет право по письменному запросу получить от организатора конкурса выписку из протокола конкурсной комиссии, но только в части информации, касающейся данного участника конкурса.

Выдача копий осуществляется организатором конкурса в течение тридцати дней с даты регистрации письменного запроса, но не ранее окончания работы конкурсной комиссии.

Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации хранятся заказчиком не менее чем три года.

Любой участник конкурса имеет право обжаловать в порядке, предусмотренном действующим законодательством, действия (бездействие) организатора пассажирских перевозок, конкурсной комиссии.

Приложение 1

к конкурсной документации по проведению открытого конкурса на право заключения договора об организации и осуществлении регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам на территории Павловского муниципального района Нижегородской области

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА ЛОТ № ____

на право заключения договора об организации и осуществлении регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам на территории Павловского муниципального района Нижегородской области

Организатору конкурса: Администрации Павловского муниципального района Нижегородской области.

Адрес Организатора конкурса: ул. Профсоюзная, д. 42, г. Павлово Нижегородской области, 606100.

От: _____
(Фамилия, имя отчество/полное наименование)

Место регистрации/местонахождение: _____

Почтовый адрес: _____

Адрес электронной почты: _____

Изучив Извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, получение которой настоящим удостоверяется, я (Ф.И.О.) _____, подписавший (ая) этот документ, заявляю о своем согласии с условиями конкурса и прошу принять нашу заявку на участие в конкурсе.

До подготовки и оформления Договора настоящая заявка вместе с решением конкурсной комиссии о признании меня победителем конкурса будет выполнять роль обязательного договора между нами.

Вашей организации или её уполномоченным представителем настоящим предоставляются полномочия наводить справки, запрашивать информацию с целью изучения отчётов, документов и сведений, представленных в связи с предоставлением мной данной заявки. Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, предоставлять любую информацию, которую Вы сочтёте необходимой для проверки заявлений и сведений, содержащихся в данной заявке или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции участника.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152 –ФЗ «О персональных данных», я, _____
(Ф.И.О.)

даю своё согласие членам конкурсной комиссии, осуществляющим процедуру проведения открытого конкурса на сбор, систематизацию, накопления, хранения, уточнение (обновлении, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу третьим лицам моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, социальное, имущественное положение, образование, профессия и другая информация).

Настоящее согласие действует в течение периода проведения открытого конкурса с момента подачи мной заявки на участие в нём, а в случае признания меня победителем конкурса и заключения со мной договора - также и в течение периода действия договора.

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

Ваша организация, и ее уполномоченные представители могут связаться со следующими

лицами для получения дальнейшей информации:

Ф.И.О., должность	телефон, факс
Справки по общим вопросам и вопросам управления	
Справки по кадровым вопросам	
Справки по техническим вопросам	
Справки по финансовым вопросам	

Настоящим удостоверяю, что сделанные заявления и предоставленные сведения являются полными и достоверными.

Настоящей заявкой подтверждаю, что участник конкурса имеет кадровые возможности и финансовые средства, оборудование и другие материальные возможности, необходимые для выполнения условий, предлагаемых при заключении договора; моё имущество не находится под арестом, мы не имеем ни от каких государственных органов предписаний (решений) о приостановлении экономической деятельности и о признании не состоятельным (банкротом) и не находимся в процессе ликвидации.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) _____ Ф.И.О.

М.П.

Приложение 2

к конкурсной документации по проведению открытого конкурса на право заключения договора об организации и осуществлении регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам на территории Павловского муниципального района Нижегородской области

Перечень документов, прилагаемых к заявке на участие конкурсе

1. Информация об участнике конкурса:

1.1. Опись входящих в состав заявки документов, скрепленная печатью и подписанная участником конкурса.

1.2. Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку на участие в конкурсе (доверенность выданная заявителем на совершение данных действий, а также копия документа, удостоверяющего личность - для индивидуальных предпринимателей, копии учредительных документов и приказа (решения) о назначении на должность руководителя – для юридических лиц).

1.3. Анкета участника конкурса (в соответствии с приложением 3 к конкурсной документации).

1.4. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за шесть месяцев до момента подачи заявки, или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за шесть месяцев до момента подачи заявки, или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей).

1.5. Копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) (заверенная перевозчиком).

1.6. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (физического лица) (заверенная перевозчиком).

1.7. Копия действующей лицензии на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом (заверенная перевозчиком).

2. Документы, отражающие характеристики заявляемых транспортных средств для перевозок пассажиров по городским маршрутам.

2.1. Сведения о заявляемых автобусах для обслуживания регулярного маршрута (в соответствии с приложением 4 к конкурсной документации), с приложением копий паспорта транспортного средства, свидетельства о регистрации транспортного средства. В случае, если автобус после выпуска с завода-изготовителя был переоборудован для работы на газомоторном топливе и (или) для перевозки инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата и других категорий маломобильных граждан, прилагаются копии свидетельств о соответствии конструкции транспортного средства требованиям безопасности дорожного движения, выданных органами ОГИБДД МО МВД России «Павловский» Нижегородской области.

В случае если заявляемые транспортные средства принадлежат участнику не на праве собственности, в обязательном порядке также прилагаются копии договоров аренды, лизинга и т.п., с приложением документов, подтверждающих прием-передачу транспортных средств, при этом срок действия указанных договоров должен быть не менее срока действия предлагаемого к заключению договора на транспортное обслуживание регулярного маршрута.

2.2. Сведения о наличии транспортных средств участника конкурса, используемых для перевозок пассажиров и багажа на маршрутах регулярного сообщения за один год до опубликования в средствах массовой информации извещения о проведении конкурса (в соответствии с приложением 5 к конкурсной документации).

3. Документы подтверждающие "стабильность работы" участника конкурса.

3.1. Копия приказа юридического лица (индивидуального предпринимателя) об утверждении положения о диспетчерской службе управления и контроля движения автобусов, либо копия договора на диспетчерское обслуживание (при наличии).

3.2. Сведения о наличии производственной базы для технического обслуживания и текущего ремонта транспортных средств либо копия договора на проведение технического обслуживания и текущего ремонта с организацией, имеющей соответствующую базу (при наличии).

3.3. Копия сертификата соответствия производства для выполнения технического обслуживания и ремонта подвижного состава, оформленного непосредственно на участника конкурса (при наличии).

3.4. Документы, подтверждающие наличие охраняемой стоянки подвижного состава, либо копия договора на оказание услуг по охране подвижного состава (при наличии).

3.5. Копия сертификата соответствия услуг по перевозке пассажиров транспортом общего пользования по регулярным маршрутам в пригородном сообщении (при наличии).

3.6. Копия приказа юридического лица (индивидуального предпринимателя) об утверждении положения о контрольно-ревизионной службе по соблюдению билетно-кассовой и транспортной дисциплины (при наличии).

4. Документы, отражающие состояние безопасности пассажирских перевозок.

4.1. Документ, подтверждающий страхование гражданской ответственности перевозчика за причинение при перевозках вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров.

4.2. Документы, подтверждающие возможность участника конкурса обеспечить прохождение ежедневного медицинского осмотра водителей, работающих на линии (копия приказа о приеме на работу медицинского работника, с приложением копии лицензии на осуществление данным лицом предрейсового и послерейсового медицинского осмотра либо копия договора с медицинским учреждением (медицинским работником) на проведение предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей, с приложением копии лицензии на право осуществлять данный вид деятельности) (при наличии).

4.3. Копия приказа юридического лица (индивидуального предпринимателя) об утверждении положения о службе проведения предрейсового контроля технического состояния автобусов либо копия договора на проведение предрейсового контроля технического состояния автобусов участника конкурса (при наличии).

4.4. Оригинал справки управления ОГИБДД МО МВД России «Павловский» Нижегородской области о наличии/отсутствии учетных дорожно-транспортных происшествий без погибших и раненых, с ранеными, со смертельным исходом, совершенных по вине водителей участника конкурса за год до опубликования извещения о проведении конкурса (при подаче участником конкурса более одной заявки, оригинал справки прикладывается к одной заявке, в остальные заявки – копия данной справки, заверенная участником конкурса).

4.5. Оригинал справки Федеральной службы по надзору в сфере транспорта (территориального управления) о наличии/отсутствии фактов нарушения участником конкурса условий лицензирования за год до опубликования извещения о проведении конкурса, в том числе нарушений лицензионных требований при осуществлении перевозок по маршрутам регулярного сообщения в отчетном периоде, приостановления действия лицензии или аннулирования лицензии в судебном порядке (при подаче участником конкурса более одной заявки, оригинал справки прикладывается к одной заявке, в остальные заявки – копия данной справки, заверенная участником конкурса).

Приложение 3

к конкурсной документации по проведению открытого конкурса на право заключения договора об организации и осуществлении регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам на территории Павловского муниципального района Нижегородской области

Анкета участника конкурса

№ п/п	Критерии / параметры	
1.	Количество транспортных средств, заявленных на лот, со сроком эксплуатации (с даты выпуска завода-изготовителя до даты опубликования в средствах массовой информации извещения о проведении конкурса):	
	от 1-го до 3-х лет	
	от 3-х до 5-х лет	
	свыше 5-ти лет	
2.	Количество автобусов, заявленных на лот, с экологическим классом двигателя:	
	двигатель ЕВРО-5	
	двигатель ЕВРО-4	
	двигатель ЕВРО-3 двигатель ЕВРО-2, двигатель ниже уровня ЕВРО-2	
3.	Количество автобусов, оборудованных двигателями, работающими на газомоторном топливе	
4.	Общее количество автобусов участника конкурса на праве собственности, аренды, хозяйственного ведения и ином праве владения, пользования (за исключением автобусов, переданных в аренду или хозяйственное ведение третьим лицам)	
5.	Наличие специальной диспетчерской службы управления и контроля движения автобусов, либо договора на диспетчерское обслуживание (ненужное зачеркнуть)	Да
		Нет
6.	Наличие производственной базы для технического обслуживания и текущего ремонта транспортных средств либо договора на проведение технического обслуживания и текущего ремонта с организацией, имеющей соответствующую базу (ненужное зачеркнуть)	Да
		Нет
7.	Наличие охраняемой стоянки подвижного состава, либо договора на оказание услуг по охране подвижного состава (ненужное зачеркнуть)	Да
		Нет
8.	Наличие сертификата соответствия услуг по перевозке пассажиров транспортом общего пользования (ненужное зачеркнуть)	Да
		Нет
9.	Наличие контрольно-ревизионной службы по соблюдению билетно-кассовой и транспортной дисциплины (ненужное зачеркнуть)	Да
		Нет
10.	Обеспечение предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей в установленном законодательством порядке (ненужное зачеркнуть)	Да
		Нет
11.	Наличие службы проведения предрейсового контроля технического состояния автобусов, либо соответствующего договора на проведение предрейсового контроля технического состояния автобусов (ненужное зачеркнуть)	Да
		Нет
12.	Количество учетных дорожно-транспортных происшествий (далее – ДТП) без погибших и (или) раненых, произошедших по вине водителей участника конкурса при осуществлении перевозок по маршрутам регулярного сообщения за один год до опубликования в средствах массовой информации извещения о проведении конкурса	
13.	Количество учетных ДТП с ранеными (без смертельного исхода), произошедших по вине водителей участника конкурса при осуществлении перевозок по маршрутам регулярного сообщения за один год до опубликования в средствах	

№ п/п	Критерии / параметры	
	массовой информации извещения о проведении конкурса	
14.	Количество ДТП со смертельным исходом, совершенных по вине водителей участника конкурса, при осуществлении перевозок по маршрутам регулярного сообщения за один год до опубликования в средствах массовой информации извещения о проведении конкурса	
15.	Наличие у участника конкурса нарушений лицензионных требований при осуществлении перевозок по маршрутам регулярного сообщения в отчетном периоде за один год до опубликования в средствах массовой информации извещения о проведении конкурса (ненужное зачеркнуть)	Да Нет
16.	Наличие случаев приостановления действия лицензии в судебном порядке за один год до опубликования в средствах массовой информации извещения о проведении конкурса (ненужное зачеркнуть)	Да Нет
17.	Наличие случаев аннулирования лицензии в судебном порядке за один год до опубликования в средствах массовой информации извещения о проведении конкурса (ненужное зачеркнуть)	Да Нет
18.	Наличие у участника конкурса обеспечения гражданской ответственности за причинение при перевозках вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров (ненужное зачеркнуть)	да нет

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) _____

(подпись, ФИО)

М.П.

Приложение 4

к конкурсной документации по проведению открытого конкурса на право заключения договора об организации и осуществлении регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам на территории Павловского муниципального района Нижегородской области

Сведения о заявляемых автобусах для обслуживания регулярного маршрута по лоту № _____

№ п/п	Марка, модель автобуса	Государственный регистрационный номер транспортного средства	Год выпуска (серия, номер, число, месяц, год выдачи паспорта транспортного средства)	Пассажироместимость автобуса (человек): общая / в том числе мест для сидения	Сведения об экологической безопасности (ЕВРО-2, ЕВРО-3, ЕВРО-4, ЕВРО-5 и т.п.)	Используемый вид топлива (бензин, дизтопливо, метан, пропан-бутан, другой – указать конкретно)
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) _____

(подпись, ФИО)

М.П.

Приложение 5

к конкурсной документации по проведению открытого конкурса на право заключения договора об организации и осуществлении регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам на территории Павловского муниципального района Нижегородской области

Сведения о наличии транспортных средств участника конкурса, используемых для перевозок пассажиров и багажа на маршрутах регулярного сообщения, за один год до опубликования в средствах массовой информации извещения о проведении конкурса

№ п/п	Марка, модель, транспортного средства	Государственный регистрационный номер транспортного средства	Год выпуска	Характеристика подвижного состава по видам владения			
				Собственность	Серия, номер ПТС, дата внесения данных участника конкурса в ПТС	Иное законное основание (указывается право владения)	Номер, дата договора аренды, лизинга и т.д., срок действия договора и т.д., контактная информация арендодателя, лизингодателя и т.п.
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) _____

(подпись, ФИО)

М.П.

Приложение 6

к конкурсной документации по проведению открытого конкурса на право заключения договора об организации и осуществлении регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам на территории Павловского муниципального района Нижегородской области

ДОГОВОР

по организации и осуществлению регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам на территории Павловского муниципального района Нижегородской области

г.Павлово

«_____» _____ 20__ г.

Администрация Павловского муниципального района Нижегородской области, в лице главы администрации _____, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Заказчик» с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Перевозчик», с другой стороны, в соответствии с протоколом оценки и сопоставления заявок от _____ № _____ открытого конкурса на право заключения договора по организации и осуществлению регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории Павловского муниципального района, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Перевозчик и Заказчик принимают на себя обязательства по совместной организации и осуществлению, в течение срока действия настоящего договора, регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам на территории Павловского муниципального района на автобусном маршруте №___ (далее – Маршрут).

1.2. Перевозчик принимает на себя обязательство по надлежащему осуществлению в течение срока действия настоящего договора перевозок пассажиров транспортом общего пользования на Маршруте в соответствии с утвержденным в установленном порядке расписанием движения и распоряжениями Заказчика, положениями настоящего договора, нормами действующего законодательства РФ, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области.

1.3. Паспорт Маршрута, расписание движения автобусов и маршрутная карта являются неотъемлемыми частями настоящего договора.

1.4. Краткое описание Маршрута (путь следования, наименование и т.д.):

2. Права и обязанности сторон

2.1. Заказчик обязан:

2.1.1. Осуществлять в надлежащем порядке на условиях, определяемых настоящим договором, и правовых актах, действующих на территории Нижегородской области, контроль за выполнением Перевозчиком требований нормативно-правовых актов, регулирующих отношения по организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом и положений настоящего договора.

2.1.2. По результатам контроля составлять документы, являющиеся основанием для привлечения Перевозчика к ответственности за нарушение условий и требований, указанных в

настоящем договоре или нормативных правовых актах, действующих на территории Нижегородской области.

2.1.3. Знакомить Перевозчика с требованиями действующих нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом.

2.1.4. Информировать население через средства массовой информации о работе автобусов по муниципальным маршрутам на территории Павловского муниципального района .

2.1.5. Утверждать паспорта маршрутов, расписания движения транспортных средств на маршрутах.

2.1.6. Выдавать маршрутные карты (приложение 2 к настоящему договору) на каждый автобус, указанный в приложении 1 к настоящему договору.

2.2. Заказчик имеет право:

2.2.1. Осуществлять контроль за выпуском и работой автобусов по утвержденному маршруту, указанному в п. 1.1., а также за соответствием проведенного предрейсового медицинского осмотра, ежедневного технического осмотра предъявляемым требованиям.

2.2.2. Вносить изменения в расписание движения на маршруте в связи с изменением пассажиропотока и требований к организации и осуществлению пассажирских перевозок, предупредив Перевозчика в письменной форме.

2.2.3. В пределах предоставленных полномочий проверять работу подвижного состава на Маршруте и иную деятельность Перевозчика в части выполнения требований, предусмотренных нормативно-правовыми актами, действующими на территории Нижегородской области.

2.2.4. В установленном законодательством порядке предоставлять сведения о нарушениях, выявленных во время контроля за работой Перевозчика непосредственно Перевозчику и органам, осуществляющим надзорные и контролирующие функции.

2.3. Перевозчик обязан:

2.3.1. Осуществлять перевозку пассажиров транспортом общего пользования на городском маршруте № ____ полностью укомплектованным, технически исправным, отвечающим санитарным нормам пассажирского автотранспорта, управляемым квалифицированным водительским составом, обеспечивая при этом безопасность и высокую культуру обслуживания пассажиров.

2.3.2. Выполнять требования законодательства Российской Федерации, нормативно-правовых актов Нижегородской области и администрации Павловского муниципального района, регулирующих вопросы организации пассажирских перевозок на автомобильном транспорте, а также обязанности, указанные в настоящем договоре.

2.3.3. Выполнять утвержденные Администрацией Павловского муниципального района графики движения транспортных средств на маршруте согласно расписанию.

2.3.4. Ежедневно проводить предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр водителей, технический осмотр транспортных средств при выпуске на линию.

2.3.5. Содержать транспортные средства в технически исправном и надлежащем санитарном состоянии в соответствии с нормами и стандартами.

2.3.6. Обеспечить хранение транспортных средств в ночное время на охраняемой площадке.

2.3.7. Обеспечить наличие в салоне транспортного средства маршрутного листа, таблички с фамилиями водителя и кондуктора, указателя стоимости проезда, схемы движения по маршруту с указанием опасных участков, фирменного наименования своей организации, контактных телефонов, и телефонов контролирующих организаций, копии лицензии, информацию с указанием о местах для пассажиров с детьми и инвалидов, местах расположения огнетушителей, кнопки экстренной остановки, аптечки, о входе и выходе, местах аварийных выходов (через окна, двери, люки), с указанием способа их использования. В транспортном средстве должны быть текст Правил пользования пассажирским транспортом в их действующей редакции, книга жалоб пассажиров, установленной формы и работоспособная

автоматическая ручка. Книга жалоб и автоматическая ручка для внесения в неё записи должны выдаваться пассажиру по первому его требованию.

2.3.8. Взимать плату за проезд по согласованному с администрацией Павловского муниципального района тарифу, с обеспечением документа, подтверждающим оплату за проезд. Использовать соответствующую требованиям Министерства финансов Российской Федерации форму билетов.

2.3.9. Соблюдать установленный путь следования транспортных средств по утвержденному маршруту. Производить посадку и высадку пассажиров на утвержденных остановках маршрута.

2.3.10. Оборудовать транспортное средство указателями маршрута (передний, боковой, задний) согласно ГОСТа РФ.

2.3.11. Оформлять маршрутные листы на каждое транспортное средство, работающее по маршруту.

2.3.12. В течение 10 дней переоформлять маршрутные карты при замене транспортных средств или замене государственных регистрационных знаков.

2.3.13. Заключить договор на диспетчерское обслуживание.

2.3.14. Исполнять требования трудового законодательства, в том числе те из них, которые обуславливают выполнение задачи обеспечения безопасности дорожного движения: требования о соблюдении режима труда и отдыха водителей Перевозчика и других его работников, занятых в сфере организации и осуществления перевозок по Маршруту.

2.3.15. Обеспечить исполнение требования налогового законодательства, в том числе своевременное перечисление налоговых платежей, платежей в Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации в Нижегородской области.

2.3.16. В течение всего срока действия настоящего договора не допускать ухудшения параметров и требований к организации и осуществлению перевозок пассажиров по сравнению с параметрами, указанными Перевозчиком в собственной заявке на участие в конкурсе.

2.3.17. Обеспечить работу на маршруте автобусов, оборудованных технически исправным бортовым навигационно-связным оборудованием с использованием спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.

2.3.18. Организовать за счет собственных средств, в порядке и сроки, определяемые заказчиком в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области, подключение аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, установленной на автобусах, работающих на Маршруте, к региональной навигационно-информационной системе.

2.3.19. Немедленно информировать Заказчика обо всех обстоятельствах, которые создают невозможность выполнения обязательств по настоящему договору.

2.3.20. Осуществлять перевозки пассажиров по Маршруту автобусами, указанными в приложении 1 к настоящему договору, в строгом соответствии со схемой и графиками (расписанием) движения.

2.4. Перевозчик имеет право:

2.4.1. Осуществлять регулярные перевозки пассажиров и багажа на Маршруте согласно условиям настоящего договора. Данное право не может быть передано третьим лицам.

2.4.2. Требовать от Заказчика выполнения условий настоящего договора.

2.4.3. Направлять Заказчику предложения о замене автобусов, указанных в приложении 1 к настоящему договору, при этом характеристики предлагаемых автобусов должны быть не ниже заменяемых по критериям, указанным в графах 4-10 приложения 1 к настоящему договору.

Указанная замена автобусов осуществляется исключительно путем внесения изменений в приложение 1 к настоящему договору.

2.4.4. Направлять Заказчику предложения по улучшению организации транспортного обслуживания на Маршруте.

2.4.5. Знакомиться с документами (акт и проч.), давать объяснения, в случае выявления Заказчиком нарушений норм действующего законодательства в сфере транспортного обслуживания населения и условий настоящего договора.

2.4.6. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, уведомив Заказчика не позднее, чем за один месяц до дня его расторжения.

2.4.7. Требовать у Заказчика ознакомить его с действующими нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом.

2.4.8. Прекращать движение транспортных средств по маршруту при возникновении угрозы жизни пассажиров или безопасности дорожного движения.

3. Ответственность сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего договора.

3.2. Перевозчик самостоятельно несет все виды ответственности, предусмотренные в установленных законом и/или настоящим договором случаях, в том числе и как лицо, владеющее источником повышенной опасности.

3.3. Не допускаются никакие сделки, соглашения или иные действия, вследствие которых эксплуатирующийся в интересах Перевозчика на Маршрутах автотранспорт оказались не во владении Перевозчика. Использование транспортных средств на Маршрутах, владельцем которого является не Перевозчик, запрещено и расценивается как существенное нарушение настоящего договора и влечет за собой административную ответственность, вплоть до лишения маршрута и всех договорных отношений.

3.4. Все разрешения, одобрения, согласия и лицензии, необходимые по законодательству для заключения Перевозчиком настоящего договора, соблюдения им его условий и положений и выполнения принятых им на себя обязательств, должны быть получены и в дальнейшем продлеваться по мере необходимости и в соответствии с требованиями законодательства.

4. Разрешение споров

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров, а в случае не достижения соглашения споры передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Нижегородской области.

4.2. В случае возникновения в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Особые условия договора

5.1. Необходимые изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за нарушение условий настоящего договора полностью или в соответствующей их части, если такое нарушение явилось прямым следствием действия непреодолимой силы. Перевозчик также освобождается от ответственности за нарушение своих обязательств, если это нарушение было вызвано дорожным затором, возникшим не по его вине.

5.3. Заказчик имеет право обязать Перевозчика осуществить организованные Заказчиком срочные (в течение определенного Заказчиком срока) перевозки пассажиров на других регулярных или нерегулярных автобусных маршрутах. Указанное право используется Заказчиком на основе принципа равенства и недискриминации перевозчиков, когда на каждого из перевозчиков указанные обязанности должны быть распределены равномерно (по графику и проч.). Исполнение Перевозчиком оговоренного в настоящем пункте обязательства освобождает его от ответственности за такие нарушения своих обязательств, принятых им на собственных Маршрутах, которые вызваны отсутствием на Маршрутах автобусов, занятых для

исполнения указанного обязательства. Если лишь Заказчик не допустил нарушения оговоренных выше принципов равенства и недискриминации перевозчиков, возмещение убытков Перевозчику, вызванных вменением ему оговоренного в настоящем пункте обязательства, не производится.

Прекращение временного допуска Перевозчика на другие автобусные маршруты достигается:

- истечением времени, установленного для такого допуска;
- надлежащим исполнением обязанностей, возложенных на Перевозчика в связи с таким допуском,
- путем простого уведомления Перевозчика о факте прекращения такого временного допуска на определенный маршрут.

В случаях заключения с Перевозчиком договора о временном осуществлении пассажирских перевозок (иного аналогичного договора) на других маршрутах, такое уведомление об отказе будет означать заявление Заказчиком одностороннего отказа от исполнения названного договора, при этом в качестве мотива для отказа допустимо указание Заказчиком в том числе и на то, что Заказчик более не нуждается в осуществлении перевозок пассажиров Перевозчиком на других (всех или каких-то из них) маршрутах. Такой договор будет считаться прекращенным с момента вручения Перевозчику уведомления об отказе.

5.4. Стороны обязаны в 10-дневный срок извещать друг друга об изменении юридических адресов и иных реквизитов.

6. Заключительные положения договора

6.1. Настоящий договор заключен с _____ по _____.

Права и обязанности у Перевозчика по осуществлению пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования на территории города возникают с **момента подписания настоящего договора**. Указанные обязанности Перевозчика, а также обязательства по организации пассажирских перевозок Сторон на указанных Маршрутах прекращаются со дня расторжения настоящего договора или же со дня окончания срока действия настоящего договора.

6.2. Право оказывать услуги по перевозке пассажиров и багажа на Маршруте осуществляется Перевозчиком непосредственно и не может быть передано третьим лицам.

6.3. Для Заказчика допускается односторонний отказ от исполнения настоящего договора полностью или в любой его части (ч.3 ст.450 ГК РФ) кроме случаев, предусмотренных законом, а также в следующих случаях:

6.3.1. неоднократного (два и более раз в полугодие) выявления фактов неисполнения обязательств настоящего договора: нарушения расписания движения, отклонения от маршрута, нарушения дежурного режима и другие;

6.3.2. прекращения действия либо аннулирования у Перевозчика лицензии на перевозки пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек, а также в иных случаях лишения Перевозчика указанной лицензии;

6.3.3. в иных случаях, оговоренных в настоящем договоре, а также в случаях неоднократного нарушения правовых актов, действующих в области организации и осуществления пассажирских перевозок;

6.3.4. в случае если Перевозчик допустил просрочку в оплате штрафов за 6 нарушений любого вида более чем на три месяца, истекшие со дня совершения первого из них.

6.4. Заказчик вправе заявить односторонний отказ от исполнения договора в любое время после возникновения данного права в каждом случае путем направления письменного уведомления об отказе Перевозчику.

6.5. Заказчик с момента направления уведомления об одностороннем отказе от исполнения настоящего договора вправе ограничивать право на осуществление Перевозчиком перевозок по Маршрутам.

6.6. Нарушения правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств, допущенные Перевозчиком (его работниками) в процессе исполнения обязательств по настоящему договору, совершенные по неосторожности или умышленно, повлекшие смерть

человека, автоматически влекут приостановление действия настоящего договора до момента вынесения отказа в возбуждении уголовного дела, прекращения уголовного преследования или до вступления в силу оправдательного приговора суда по названному факту. В случае вынесения обвинительного приговора в связи с обозначенными нарушениями в отношении Перевозчика (и/или его работников), настоящий договор будет считаться расторгнутым со дня вступления в силу такого обвинительного приговора.

6.7. Настоящий договор и Приложения составляются в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.8. Все приложения к данному договору являются неотъемлемой его частью.

7. Адреса и реквизиты сторон

Заказчик:

Администрация Павловского
муниципального района Нижегородской
области
606100, г.Павлово, ул. Профсоюзная, д.42

Глава администрации

М.П.

Перевозчик:

Наименование юридического лица/
Индивидуальный предприниматель

ОГРН _____

ИНН _____

Адрес: _____

Подпись _____

М.П.

Приложение 1
к Договору
об организации и осуществлении регулярных перевозок пассажиров
автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам
на территории Павловского муниципального района Нижегородской области
от " ____ " _____ 20 __ г. № _____

Сведения о заявляемых автобусах для обслуживания регулярного маршрута

(номер и наименование маршрута)

№ п/п	Марка, модель автобуса	Государственный регистрационный номер транспортного средства	Год выпуска (серия, номер, число, месяц, год выдачи паспорта транспортного средства)	Пассажиро-местимость автобуса (человек): общая / в том числе мест для сидения	Сведения об экологической безопасности (ЕВРО-2, ЕВРО-3, ЕВРО-4, ЕВРО-5 и т.п.)	Используемый вид топлива (бензин, дизтопливо, метан, пропан-бутан, другой – указать конкретно)
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) _____
(подпись, ФИО) М.П.

Приложение 2
к Договору

об организации и осуществлении регулярных перевозок пассажиров
автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам
на территории Павловского муниципального района Нижегородской области
от "___" _____ 20__ г. № _____

МАРШРУТНАЯ КАРТА
на перевозку пассажиров автобусами

Дата выдачи _____
Действителен до _____

Автобус № _____
Марка (кол-во мест) _____
Наименование юридического лица/Ф.И.О. предпринимателя:

Номер маршрута	Конечные пункты	Расписание	Тариф	Примечание

Выдана администрацией Павловского муниципального района Нижегородской области в соответствии с договором по организации и осуществлению регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по городским маршрутам на территории Павловского муниципального района Нижегородской области от _____.

Заказчик:
Администрация Павловского
муниципального района Нижегородской
области
606100, г.Павлово, ул. Профсоюзная, д.42
Глава администрации

М.П.

Перевозчик:
Наименование юридического лица/
Индивидуальный предприниматель

ОГРН _____
ИНН _____
Адрес: _____
Подпись _____

М.П.

Приложение 7

к конкурсной документации по проведению открытого конкурса на право заключения договора об организации и осуществлении регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам на территории Павловского муниципального района Нижегородской области

(Наименование перевозчика)

Оценка наличия трудовых ресурсов перевозчика Водители:

№ п/п	Должность, Ф.И.О.	Работает в данной организации постоянно, временно, по договору	Общий водительский стаж работы на транспортных средствах категории «Д»	Стаж работы в данной организации и	№ водительского удостоверения категории «Д»
1	2	3	4	5	6

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

(должность) (подпись) (ФИО)

МП

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Павловского муниципального района
Нижегородской области
от «__» _____ 2016 года № __

Состав конкурсной комиссии

Председатель: И.А.Баринов – первый заместитель главы администрации Павловского муниципального района.

Заместитель
председателя: В.А.Шишин – директор МУП «Павловское пассажирское автопредприятие».

Секретарь
комиссии: С.В.Тарабакина – начальник отдела перевозок МУП «Павловское пассажирское автопредприятие».

Члены комиссии:

О.Е.Фокин – главы администрации МО г.Павлово (по согласованию);

А.С.Голов – начальник отдела по дорожному строительству Управления строительства и капитального ремонта администрации Павловского муниципального района;

А.А.Морозов – старший государственный инспектор Приволжского управления государственного автонадзора (по согласованию);

Н.Ю.Царев – начальник отдела по юридическим и кадровым вопросам администрации Павловского муниципального района.