

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к распоряжению Правительства
Нижегородской области
от «__» _____ 2013 года № ____-р

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**открытого конкурса
на право заключения концессионного соглашения
о строительстве, оснащении оборудованием и эксплуатации физкультурно-
оздоровительных комплексов на территориях Арзамасского, Городецкого,
Починковского районов, а также ледовых дворцов в Навашинском и Сеченовском
районах Нижегородской области**

г.Нижний Новгород

2013 год

1. ТЕРМИНЫ И ИХ ТОЛКОВАНИЕ

Договор аренды земельного участка – договор аренды земельного участка, который заключается между Концедентом, выступающим в качестве арендодателя, и Концессионером, выступающим в качестве арендатора.

Заявитель - лицо, представившее Заявку на участие в конкурсе.

Заявка на участие в конкурсе (Заявка) – комплект документов и материалов, предусмотренные Конкурсной документацией и представленные Заявителем в Конкурсную комиссию.

Конкурс – открытый конкурс на право заключения Концессионного соглашения о строительстве, оснащении оборудованием и эксплуатации физкультурно-оздоровительных комплексов на территориях Арзамасского, Городецкого, Починковского районов, а также ледовых дворцов в Навашином и Сеченовском районах Нижегородской области.

Конкурсная документация – совокупность документов, определяющих порядок, сроки, условия проведения и участия в Конкурсе.

Конкурсная комиссия – конкурсная комиссия по проведению открытого Конкурса.

Конкурсное предложение – комплект документов, представленный участником Конкурса в соответствии с требованиями Конкурсной документации.

Концедент – Нижегородская область, от имени которой при заключении Концессионного соглашения выступает Правительство Нижегородской области.

Концессионер – определенный решением Конкурсной комиссии по результатам Конкурса победитель конкурса, заключивший с Концедентом Концессионное соглашение, в качестве Концессионера могут выступать индивидуальный предприниматель, российское или иностранное юридическое лицо либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица.

Концессионное соглашение – заключаемый по результатам Конкурса между Концедентом и Концессионером договор, в котором содержатся элементы различных договоров, предусмотренных федеральными законами.

Обеспечение исполнения Концессионером обязательств по Концессионному соглашению – способы обеспечения исполнения обязательств Концессионера, установленные в Конкурсной документации.

Объект Концессионного соглашения – физкультурно-оздоровительные комплексы, оснащенный оборудованием, на территориях Арзамасского, Городецкого, Починковского

районов, а также ледовые дворцы в Навашином и Сеченовском районах Нижегородской области.

Победитель Конкурса – участник Конкурса, который предложил наилучшие условия заключения Концессионного соглашения, определяемые в порядке, предусмотренном настоящей Конкурсной документацией.

Участник Конкурса - Заявитель, прошедший предварительный отбор и в отношении которого Конкурсной комиссией принято решение о допуске его к участию в Конкурсе.

Эксперты – специалисты в области предмета Конкурса и привлекаемые Конкурсной комиссией, Концедентом для проведения экспертизы представленных Заявок и Конкурсных предложений.

2. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Конкурс проводится в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Законом Нижегородской области от 11 марта 2010 года № 40-З «Об участии Нижегородской области в государственно-частном партнерстве», настоящей Конкурсной документацией.

2.1. Конкурс проводит Правительство Нижегородской области (далее - Организатор конкурса). Местонахождение и почтовый адрес Организатора конкурса: Российская Федерация, 603082, г. Нижний Новгород, Кремль, корпус 1.

2.2. Конкурс является открытым.

2.3. На Конкурс выставляется: право на заключение Концессионного соглашения о строительстве, оснащении оборудованием и эксплуатации физкультурно-оздоровительных комплексов на территориях Арзамасского, Городецкого, Починковского районов, а также ледовых дворцов в Навашином и Сеченовском районах Нижегородской области.

2.4. Способы обеспечения Концессионером исполнения обязательств по Концессионному соглашению определены в разделе 12 настоящей Конкурсной документации.

2.5. Размер, порядок и срок внесения задатка, вносимого в обеспечение исполнения обязательства по заключению Концессионного соглашения, определен в разделе 11 настоящей Конкурсной документации.

2.6. Официальное печатное издание – газета «Нижегородская правда».

Официальный сайт, на котором размещается вся информация по данному Конкурсу: www.government-nnov.ru.

2.7. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: Российская Федерация, г. Нижний Новгород, Кремль, корпус 1, каб. 506, **18 февраля 2014 года 12 часов 00 минут.**

2.8. Место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными предложениями: Российская Федерация, г. Нижний Новгород, Кремль, корпус 1, каб. 506, 23 мая **2014 года 12 часов 00 минут.**

2.9 Место, дата и время рассмотрения и оценки конкурсных предложений: Российская Федерация, г. Нижний Новгород, Кремль, корпус 1, каб. 506, 26 мая **2014 года 12 часов 00 минут.**

2.10. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки на участие в Конкурсе и заключением Концессионного соглашения.

Все приложения к настоящей Конкурсной документации являются ее неотъемлемой частью.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТОВ

3.1. Объектами концессионного соглашения являются:

– Физкультурно-оздоровительный комплекс в р.п.Выездное Арзамасского района на земельном участке по адресным ориентирам: Нижегородская область, Арзамасский район район, р.п. Выездное в 300 м северо-западнее р.п. Выездное Арзамасского района на двух смежных площадках.

– Физкультурно-оздоровительный комплекс в г.Городец со строительным адресом: г.Городец, Городецкий район Нижегородской области, восточнее д.112 по ул.Новая.

– Ледовый дворец в с.Сеченово со строительным адресом: с.Сеченово Сеченовского района Нижегородской области, ул.Крылова, д.1Б.

– Ледовый дворец в г.Навашино со строительным адресом: г.Навашино, Навашинский район Нижегородской области.

– Физкультурно-оздоровительный комплекс в с.Починки со строительным адресом: с.Починки, Починковский район Нижегородской области, в 60 м от жилого фонда на ул. Заречная по направлению на северо-запад.

3.2. Требования к объектам концессионного соглашения определяются в соответствии с технико-экономическими описаниями объектов (приложение 1 к настоящей конкурсной документации) и содержат состав, описание, технико-экономические характеристики объектов концессионного соглашения.

3.3. Требования к оснащению объекта концессионного соглашения оборудованием определяются в соответствии с перечнем оборудования для эксплуатации физкультурно-оздоровительного комплекса (приложение 9 к настоящей конкурсной документации).

4. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЮ

4.1. Заявителями могут быть следующие лица:

- индивидуальный предприниматель;
- российское или иностранное юридическое лицо;
- действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица.

Уступка или иная передача прав и обязанностей Заявителя/Участника конкурса другому лицу (Заявителю/Участнику конкурса) не допускается.

4.2. Заявитель должен соответствовать следующим требованиям к Участникам конкурса:

4.2.1. Отсутствие решения о ликвидации юридического лица - Заявителя или о прекращении физическим лицом - Заявителем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

4.2.2. Отсутствие решения о признании Заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении него.

4.2.3. Отсутствие у Заявителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший отчетный период.

4.2.4. Отсутствие у Заявителя задолженности по арендной плате за использование имущества, находящегося в государственной собственности Нижегородской области, и просроченной задолженности по ранее выданным на возвратной основе из бюджетов всех уровней средствам.

4.2.5. Наличие у Заявителя документации о возможности финансирования в строительство, оснащении оборудованием и эксплуатации объектов Концессионного соглашения в размере не менее 1 400 000 000 (одного миллиарда четырехсот миллионов) рублей собственных или заемных средств.

4.2.6. Не могут принимать участие в конкурсе:

- лица, которые принимали участие в создании настоящей конкурсной документации либо действовали в качестве консультантов или советников в связи с созданием настоящей конкурсной документации;
- лица, которые объявлены несостоятельными (банкротами) и (или) в отношении которых в соответствии с законодательством Российской Федерации была открыта какая-либо из

процедур несостоятельности (банкротства) в настоящее время или когда-либо в течение последних 3-х (трех) лет, предшествовавших объявлению конкурса;

- лица, имеющие задолженность по платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает пять процентов балансовой стоимости активов заявителя по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период (подтверждается справкой налогового органа);
- лица, не имеющие права участвовать в конкурсе и исполнять обязательства концессионера в силу закона, договора или судебного акта.

5. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

5.1. В Заявке, примерная форма которой установлена приложением 2 настоящей Конкурсной документации, Заявитель должен подтвердить полноту и достоверность всей информации, содержащейся в документах и материалах, представленных в составе Заявки, включая приложения к Заявке.

В случае, если Заявителем выступает простое товарищество в составе двух и более действующих совместно юридических лиц, предъявляемые в настоящей Конкурсной документации требования к Заявителю распространяются на каждое юридическое лицо, входящее в состав указанного простого товарищества.

Заявитель должен соответствовать требованиям, установленным в пункте 4.2 настоящей Конкурсной документации.

5.2. Документы и материалы, составляющие Заявку на участие в конкурсе:

Документы и материалы, составляющие Заявку на участие в конкурсе, должны быть подготовлены на русском языке. В случае, если оригиналы документов составлены на иностранном языке, к тексту документа должен быть приложен официальный перевод, заверенный надлежащим образом. Представление Заявки на иностранном языке не допускается.

В состав Заявки на участие в конкурсе Заявитель обязан включить подписанный оригинал Заявки, а также:

5.2.1. Документы, подтверждающие правоспособность Заявителя:

- для индивидуальных предпринимателей: нотариально удостоверенные копии документов, подтверждающих государственную регистрацию лица в качестве индивидуального предпринимателя, а также выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за 30 дней до даты подачи Заявки;

- для коммерческой организации: нотариально удостоверенные копии учредительных документов коммерческой организации, нотариально удостоверенные копии документов, подтверждающих государственную регистрацию юридического лица, а также выписка из Единого государственного реестра юридических лиц либо ее нотариально удостоверенная копия, выданная не ранее чем за 30 дней до даты подачи Заявки;

- для простых товариществ – нотариально заверенные копии договора о простом товариществе с указанием следующих сведений:

функциональных обязанностей каждого юридического лица-участника простого товарищества в процессе реализации Концессионного соглашения,

программы сотрудничества, связанного с участием в реализации Концессионного соглашения,

размера вклада (доли) каждого товарища,

прав и обязанностей каждого товарища,

имущественной ответственности товарищей по их обязательствам в рамках договора о товариществе,

условий прекращения действия договора о товариществе,

документа, подтверждающего правомерность участия юридического лица в составе простого товарищества, являющегося Заявителем (в случае необходимости получения специального разрешения на участие в простом товариществе, установленной учредительными документами юридического лица), либо его нотариально заверенной копии.

5.2.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя, либо его нотариально удостоверенная копия.

5.2.3. Документы, подтверждающие возможность Заявителя обеспечить необходимый объем инвестирования собственных и/или заемных средств в создание и эксплуатацию объекта Концессионного соглашения.

5.2.4. Список аффилированных лиц Заявителя с описанием взаимосвязи между лицами (возможно в виде схемы). Указанный список представляется в произвольной форме, удостоверяется подписью единоличного исполнительного органа Заявителя или его надлежащим образом уполномоченного представителя и печатью Заявителя.

5.2.5. Копия годового отчета Заявителя, при наличии такового, за последний отчетный год, включающего бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, движении денежных средств, изменении капитала, составленные в соответствии с российскими стандартами финансовой отчетности, пояснительные записки, а также аудиторское заключение (при его наличии) (с приложением копии лицензии аудиторской компании и

аудируемой финансовой отчетности с примечаниями) за соответствующий период. Копии указанных документов удостоверяются подписью единоличного исполнительного органа заявителя или его надлежащим образом уполномоченного представителя и печатью заявителя.

5.2.6. Документ, подтверждающий внесение обеспечения во исполнение обязательства по заключению Концессионного соглашения.

5.2.7. Подписанный и скрепленный печатью Заявителя оригинал Соглашения о задатке по форме, установленной приложением 3 к настоящей Конкурсной документации.

5.3. Рекламные материалы в составе Заявки на участие в конкурсе не представляются.

5.4. Заявка на участие в конкурсе представляется удостоверенной Заявителем в письменной форме в 2-х (двух) экземплярах (один оригинал и одна копия).

5.5. В состав Заявки на участие в конкурсе должны входить документы и материалы, соответствующие требованиям, установленным разделом 5 настоящей Конкурсной документации.

5.6. Все документы, входящие в Заявку на участие в конкурсе, должны быть надлежащим образом оформлены и иметь необходимые для их идентификации реквизиты (бланк отправителя, исходящий номер, дата выдачи, должность и подпись должностного лица с расшифровкой, печать).

5.7. Факсимильный способ передачи данных не допускается, а полученные таким образом документы не считаются оформленными надлежащим образом.

5.8. Документы и материалы в составе оригинального экземпляра Заявки на участие в конкурсе, представленные с нарушением изложенных в разделе 5 настоящей Конкурсной документации требований, не имеют силы, а Заявителю, представившему такую Заявку, будет отказано в допуске к участию в Конкурсе.

5.9. Все страницы оригинального экземпляра Заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, а первая страница - четко помечена надписью «ОРИГИНАЛ». Все страницы экземпляра-копии Заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, а первая страница - четко помечена надписью «КОПИЯ». В случае расхождений между оригинальным экземпляром и экземпляром-копией конкурсная комиссия и Заявитель следуют оригинальному экземпляру Заявки на участие в конкурсе.

5.10. Документы и материалы, включенные в оригинальный экземпляр Заявки на участие в конкурсе, представляются в прошитом, скрепленном печатью и подписью надлежащим образом уполномоченного представителя Заявителя виде с указанием на обороте последнего листа Заявки на участие в конкурсе количества листов.

5.11. Экземпляр копии Заявки на участие в конкурсе брошюруется отдельно, скрепляется печатью и подписью надлежащим образом уполномоченного представителя заявителя с указанием на обороте последнего листа количества листов экземпляра.

5.12. К Заявке на участие в конкурсе прилагается опись документов и материалов Заявки на участие в конкурсе, которая удостоверяется подписью уполномоченного представителя Заявителя.

5.13. Опись документов и материалов Заявки на участие в конкурсе не брошюруется с документами и материалами Заявки на участие в конкурсе. Опись документов и материалов Заявки на участие в конкурсе также представляется в количестве 2 (двух) экземпляров (оригинал и копия).

5.14. Заявитель подает Заявку на участие в конкурсе в письменной форме в отдельном запечатанном конверте, внутри которого содержатся экземпляры Заявки на участие в конкурсе – оригинал и копия.

5.15. К конверту, содержащему Заявку на участие в конкурсе, прилагаются 2 (два) экземпляра описи документов и материалов Заявки на участие в конкурсе.

5.16. На конверте должна быть пометка: «Заявка на участие в конкурсе на право заключения Концессионного соглашения о строительстве, оснащении оборудованием и эксплуатации физкультурно-оздоровительных комплексов на территориях Арзамасского, Городецкого, Починковского районов, а также ледовых дворцов в Навашином и Сеченовском районах Нижегородской области», а также наименование и адрес заявителя, адрес для подачи заявок на участие в Конкурсе.

5.17. Конверт, содержащий Заявку на участие в Конкурсе, на местах склейки должен быть подписан уполномоченным лицом Заявителя и заверен печатью Заявителя на участие в Конкурсе.

5.18. Неотъемлемой частью Заявки Участника Конкурса является Финансовый план, который предусматривает календарный график реализации мероприятий по строительству Объекта концессии, стоимостную оценку расходов по строительству объекта концессионного соглашения и структуру источников финансирования обязательств концессионера по реализации данных работ в соответствии с условиями Конкурсного предложения Участника Конкурса (далее – финансовый план).

Финансовый план должен показать адекватность и выполнимость предложений по финансированию реализации проекта в соответствии с условиями Конкурсного предложения Участника Конкурса.

Рекомендуемая структура финансового плана (требования к содержанию):

1. Описание технико-экономических параметров программы по строительству Объекта концессионного соглашения (далее - Программа). Данный раздел включает в себя план-график реализации мероприятий по строительству с указанием по - объектного состава запланированных мероприятий, стоимость их реализации, источников финансирования и показатели эффективности, достигаемые в ходе реализации данной Программы.

2. Описание структуры и обоснование достаточности источников финансирования Программы. В данном разделе Участник предоставляет следующие данные за период не менее периода реализации концессионного соглашения согласно Конкурсному предложению Участника Конкурса:

2.1. **Бухгалтерские балансы** Концессионера за год, предшествующий текущему году.

2.2. **Структура доходов и расходов на период строительства объекта концессионного соглашения и на период эксплуатации объекта концессионного соглашения** с приложение расшифровки всех статей в стоимостных и натуральных показателях.

2.3. **Бюджет движения денежных средств на прогнозируемый период** по всем видам деятельности Концессионера, в т.ч. операционной, инвестиционной и финансовой.

2.4. **Расчет показателей финансового состояния** Концессионера за год, предшествующий текущему финансовом году, в т.ч.:

- **Коэффициенты ликвидности**, в т.ч. коэффициент текущей ликвидности, коэффициент абсолютной ликвидности.
- **Показатели платежеспособности**, в т.ч. коэффициент финансовой устойчивости, коэффициент платежеспособности.
- **Коэффициенты оборачиваемости**, в т.ч. коэффициент оборачиваемости активов, коэффициент оборачиваемости собственного капитала, средний срок оборота кредиторской задолженности.
- **Показатели рентабельности**, в т.ч. рентабельность капитала, рентабельность активов.

3. Описание структуры и источников кредитных (заемных) ресурсов, планируемых Участником к привлечению для финансирования Программы, в т.ч.:

3.1 **Расчет кредитного портфеля Концессионера** с указанием структуры кредитов (займов), наименования кредиторов (займодателей) (в разрезе кредитных организаций и соинвесторов), суммы привлекаемых кредитов, срока кредитования, процентных ставок и расчет расходов по обслуживанию долговых обязательств;

3.2 **Оценка рисков недофинансирования Программы**, в т.ч. по причине неисполнения обязательств со стороны Концессионера, превышения стоимости и сроков реализации Программы над запланированными и т.д.;

3.3 Участники предоставляют **перечни условий и процедуры выдачи кредитов (займов)** и подтверждающие письма от каждого из потенциальных кредиторов, в случае их наличия. В перечне условий следует указать следующую информацию:

- наименование кредиторов;
- тип кредита (или займа);
- цель кредита;
- максимальную сумму и валюту кредита;
- срок кредита;
- проценты по кредиту;
- комиссия за открытие кредита и другие сборы (маржи и комиссионные сборы);
- структура возврата долга и окончательный срок возврата;
- финансовые оговорки, включая информацию о коэффициентах покрытия обязательств;
- гарантии или иные методы финансовой поддержки (в части, не указанной ни в каком из перечней условий, представленных вместе с Конкурсным предложением);
- поручительство;
- обязательства;
- случаи невыполнения обязательств.

4. Описание структуры собственных источников финансирования Концессионера. Необходимо раскрыть следующую информацию:

4.1. Объем финансирования за счет собственных средств Концессионера с указанием доли в активах Концессионера.

4.2. График целевого использования собственных средств Концессионера.

5. Подтверждение участия со стороны всех заинтересованных и поименованных в Конкурсном предложении лиц, в т.ч. акционеров Концессионера, кредиторов/заемодателей, принимающих в той или иной форме согласно представленному в Конкурсном предложении Финансовому плану участие в финансировании Программы строительства объектов концессионного соглашения. Подтверждение может быть выражено в виде Соглашения о сотрудничестве и/или Письма поддержки. Соглашения/Письма должны включать заявления о принятии ими условий, указанных в перечнях условий. Эти письма также должны отражать элементы проверки проекта, проведенной кредитором до принятия условий, содержащихся в различных перечнях условий, а также положений концессионного соглашения.

6. Обосновывающие расчеты. Финансовая модель.

6.1. Требования к финансовой модели:

- модель содержит информацию, необходимую и используемую в конкурсной документации;
- в модели используются допущения, соответствующие общеэкономическим допущениям;
- модель должна предусматривать возможность проведения анализа чувствительности по отношению к изменению существенных факторов и допущений (изменение операционных затрат, стоимости капитальных вложений, тарифной политике и т.д.).

Все финансовые модели должны быть представлены в виде печатного экземпляра и на компьютерном диске в формате Microsoft Excel.

6.2. Все допущения прогноза, использованные в расчетах, должны быть обоснованы и прокомментированы.

6. КРИТЕРИИ КОНКУРСА

6.1. Предквалификация

6.1.1. Общая стоимость реализованных контрактов на осуществление строительных работ
Объем в денежном исчислении реализованных контрактов по общестроительным работам.

Минимальный объем – 1,2 млрд.руб. Максимальный объем - 3,6 млрд.руб.

6.1.2. Общая стоимость реализованных контрактов на строительство социальных объектов
Объем в денежном исчислении реализованных контрактов по строительству социальных объектов.

Минимальный объем – 0,4 млрд.руб. Максимальный объем – 1,7 млрд.руб.

6.1.3. Количество построенных и сданных в эксплуатацию социальных объектов

Минимальный объем – 1. Максимальный объем – 6.

6.2. Конкурсные критерии

6.2.1. Сумма реализованных контрактов на осуществление строительных работ
Объем в денежном исчислении реализованных контрактов по общестроительным работам.

Минимальный объем – 2,4 млрд.руб. Максимальный объем – не ограничен.

6.2.2. Сумма реализованных контрактов на строительство социальных объектов

Объем в денежном исчислении реализованных контрактов по строительству социальных объектов.

Минимальный объем – 1 млрд.руб. Максимальный объем – не ограничен

6.2.3. Количество построенных и сданных в эксплуатацию социальных объектов

Минимальный объем – 3 млрд. Максимальный объем – не установлен.

6.2.4. Стоимость объекта концессии

Минимальный объем – 1,6 млрд.руб. Максимальный объем (стартовая цена) – 1,85 млрд.

Требуется подтверждение заявки (Финансового плана) в части указанного критерия (за вычетом объема софинансирования со стороны Концедента на этапе строительства) документами о возможности финансирования за счет собственных или заемных средств.

6.2.5. Объем софинансирования со стороны Концедента на этапе строительства.

Минимальный объем – 15% от стоимости проекта

Максимальный объем – 25% от стоимости проекта

6.2.6. Срок строительства Объекта, месяцев

Максимальный срок строительства не может превышать 12 месяцев с момента подписания концессионного соглашения.

Минимальный срок строительства не может быть менее 9 месяцев с момента подписания концессионного соглашения.

6.2.7. Срок начала осуществления деятельности объекта.

Период со дня подписания концессионного соглашения до дня, когда оказание услуг при осуществление деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, будет осуществляться в объеме, установленном концессионным соглашением.

Максимальный период не может превышать 15 месяцев с момента подписания концессионного соглашения.

Минимальный период не может быть менее 12 месяцев с момента подписания концессионного соглашения.

7. СРОК ОПУБЛИКОВАНИЯ, РАЗМЕЩЕНИЯ СООБЩЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

7.1. Сообщение о проведении Конкурса подлежит размещению в сети «Интернет» на официальном сайте Правительства Нижегородской области www.government-nnov.ru в срок до 30 декабря 2013 года включительно. Сообщение о проведении Конкурса также подлежит опубликованию в газете «Нижегородская правда». Форма сообщения приведена в приложении 8 к настоящей Конкурсной документации.

7.2. Сведения и протоколы Конкурсной комиссии, предусмотренные статьями 24 - 26, 28, 29, 31, 33 - 35 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» размещаются на официальном сайте Правительства Нижегородской области www.government-nnov.ru.

8. ПОРЯДОК, МЕСТО И СРОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

8.1. Заявки на участие в Конкурсе представляются в Конкурсную комиссию в запечатанном конверте с пометкой: «Заявка на участие в конкурсе на право заключения концессионного соглашения о строительстве, оснащении оборудованием и эксплуатации физкультурно-оздоровительных комплексов на территориях Арзамасского, Городецкого, Починковского районов, а также ледовых дворцов в Навашином и Сеченовском районах Нижегородской области» по рабочим дням с 09 часов 00 минут до 17 часов 00 минут со дня опубликования официального сообщения о проведении Конкурса по адресу: Российская Федерация, г.Нижний Новгород, Кремль, корп. 2, каб. 206. Последним днем приема заявок на участие в Конкурсе считается 17 февраля 2014 года до 17 часов 00 минут.

8.2. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку на участие в Конкурсе.

8.3. Заявка на участие в Конкурсе, представленная без указанных в пункте 8.1 настоящего раздела Конкурсной документации пометок и (или) не содержащая на местах склейки конверта подпись уполномоченного лица Заявителя и печать Заявителя, не считается соответственно Заявкой на участие в Конкурсе и не рассматривается Конкурсной комиссией.

8.4. На момент регистрации Заявки на участие в конкурсе Заявитель должен представить следующие документы:

- запечатанный конверт, содержащий оригинал и копию Заявки на участие в Конкурсе;
- два экземпляра (оригинал и копия) описи документов и материалов Заявки на участие в Конкурсе;
- доверенность на право подачи Заявки.

8.5. Представленная в Конкурсную комиссию для проведения Конкурса Заявка на участие в Конкурсе подлежит регистрации в журнале заявок на участие в Конкурсе под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее подачи (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени с временем представления других заявок на участие в Конкурсе. При этом на копии описи представленных Заявителем документов и материалов Заявки на участие в Конкурсе делается отметка о дате и времени представления Заявки на участие в Конкурсе с указанием номера этой Заявки.

8.6. Срок поступления Заявки на участие в Конкурсе определяется по дате и времени регистрации конверта с Заявкой на участие в Конкурсе в журнале регистрации, а также по

дате и времени, проставленным при приеме Заявки на участие в Конкурсе на копии описи документов и материалов Заявки на участие в Конкурсе.

8.7. Организатор конкурса может продлить срок приема Заявок на участие в Конкурсе, внося соответствующее изменение в настоящую Конкурсную документацию. В этом случае срок действия всех прав и обязанностей Организатора конкурса и Заявителя на участие в Конкурсе продлевается с учетом измененной окончательной даты.

8.8. В случае, если по истечении срока приема Заявок на участие в Конкурсе подано менее двух Заявок на участие в конкурсе, Организатор конкурса объявляет Конкурс несостоявшимся по решению, принимаемому Концедентом на следующий день после истечения этого срока.

8.9. После истечения установленного пунктом 8.1 настоящей Конкурсной документации срока представления Заявок на участие в Конкурсе Заявки на участие в Конкурсе не принимаются. Конверт с Заявкой на участие в Конкурсе, представленный в Конкурсную комиссию по истечении срока представления Заявок на участие в Конкурсе, не вскрывается и возвращается представившему его Заявителю вместе с описью представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии Заявки на участие в Конкурсе. В случае поступления такой Заявки на участие в Конкурсе по почте конверт с Заявкой на участие в конкурсе не вскрывается и возвращается представившему его заявителю с уведомлением об отказе в принятии Заявки на участие в Конкурсе.

8.10. Заявитель вправе изменить или отозвать Заявку на участие в Конкурсе в любое время до истечения срока представления заявок на участие в Конкурсе, установленного настоящей Конкурсной документацией. Изменение в Заявку на участие в Конкурсе должно быть подготовлено, запечатано, маркировано и доставлено таким же образом, что и Заявка на участие в Конкурсе. Конверты дополнительно маркируются словом «Изменение», «Отзыв».

8.11. Регистрация изменений и уведомлений об отзыве Заявки на участие в Конкурсе производится в том же порядке, что и регистрация Заявки на участие в Конкурсе.

8.12. Никакие изменения не могут быть внесены в Заявки на участие в конкурсе после истечения срока представления Заявок на участие в Конкурсе в соответствии с настоящей Конкурсной документацией.

9. ПОРЯДОК, МЕСТО И СРОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

9.1. Конкурсная документация представляется бесплатно.

9.2. Конкурсная документация представляется с даты опубликования в газете «Нижегородская правда» и размещения на официальном сайте Правительства Нижегородской области www.government-nnov.ru сообщения о проведении Конкурса на основании письменного заявления заинтересованного лица, содержащего просьбу о представлении Конкурсной документации, указание на своего официального уполномоченного представителя (своих официальных уполномоченных представителей) и способ получения Конкурсной документации: по почте либо на руки официальному уполномоченному представителю Заявителя, представленного в Конкурсную комиссию по адресу: г.Нижний Новгород, Кремль, корп. 2, кааб. 206.

9.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Конкурсной комиссией письменного заявления с просьбой о представлении Конкурсной документации обратившемуся лицу представляется Конкурсная документация.

10. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ РАЗЪЯСНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

10.1. Концедент или Конкурсная комиссия обязана представлять в письменной форме разъяснения положений настоящей Конкурсной документации по запросам Заявителей, если такие запросы поступили к Концеденту или в Конкурсную комиссию не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до дня истечения срока представления заявок на участие в Конкурсе.

10.2. Разъяснения положений Конкурсной документации направляются Концедентом или Конкурсной комиссией каждому Заявителю не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней после дня поступления запроса, но не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока представления заявок на участие в Конкурсе с приложением содержания запроса без указания Заявителя, от которого поступил запрос.

10.3. Разъяснения положений настоящей Конкурсной документации с приложением содержания запроса без указания Заявителя, от которого поступил запрос, также размещаются на официальном сайте www.government-nnov.ru.

10.4. Запросы заявителей и разъяснения положений Конкурсной документации по запросам заявителей с приложением содержания запроса без указания Заявителя, от которого поступил запрос, могут также направляться им в электронной форме.

10.5. Не принимаются к рассмотрению и не направляются ответы на следующие запросы:
- в которых отсутствует обратный адрес;

- которые поступили по окончании срока, установленного для подачи запроса.

11. Обеспечение исполнения заявки

11.1. Каждый Заявитель должен предоставить обеспечение исполнения заявки в размере 300 000 000 (трехсот миллионов) рублей в целях обеспечения исполнения обязательства по заключению Концессионного соглашения.

Заявитель вносит денежные средства в качестве обеспечения исполнения обязательств по заключению Концессионного соглашения на следующий расчетный счет:

Получатель: УФК по Нижегородской области (Минфин Нижегородской области
Министерство инвестиционной политики Нижегородской области л/сч 403063010010)

ИНН 5260157370

КПП 526001001

Р/сч 40302810322024000001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Нижегородской области

БИК 042202001

Назначение платежа: Обеспечение исполнения обязательства по заключению Концессионного соглашения о строительстве, оснащении оборудованием и эксплуатации физкультурно-оздоровительных комплексов на территориях Арзамасского, Городецкого, Починковского районов, а также ледовых дворцов в Навашином и Сеченовском районах Нижегородской области.

11.2. Сумма обеспечения возвращается Концедентом Заявителю, Участнику конкурса путем перечисления денежных средств в размере внесенного Заявителем, Участником Задатка на расчетный счет Заявителя, Участника конкурса после наступления одного из следующих событий:

- Заявитель не допущен к участию в Конкурсе - в течение пяти рабочих дней со дня подписания членами Конкурсной комиссии протокола проведения предварительного отбора участников Конкурса;
- Заявителю, представившему единственную Заявку на участие в конкурсе, не было предложено представить Концеденту предложение о заключении Концессионного соглашения, - в течение пятнадцати рабочих дней со дня принятия решения о признании Конкурса несостоявшимся;
- Заявитель, представивший единственную Заявку на участие в конкурсе, не представил Концеденту предложение о заключении Концессионного соглашения, - в течение пяти рабочих дней после дня истечения установленного срока представления предложения о заключении Концессионного соглашения;

- Концедент по результатам рассмотрения представленного Заявителем, представившим единственную Заявку на участие в конкурсе, предложения о заключении Концессионного соглашения не принял решение о заключении с таким заявителем Концессионного соглашения, - в течение пяти рабочих дней после дня истечения установленного срока рассмотрения Концедентом предложения о заключении Концессионного соглашения;
- по результатам рассмотрения представленного только одним Участником конкурса конкурсного предложения Концедентом не было принято решение о заключении с этим Участником конкурса Концессионного соглашения, - в пятнадцатидневный срок со дня истечения тридцатидневного срока со дня принятия решения о признании Конкурса несостоявшимся;
- Участники конкурса не признаны Победителем Конкурса - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения Конкурса.

11.3. В случае, если с Участником конкурса (Победителем Конкурса) заключено Концессионное соглашение - сумма обеспечения возвращается Участнику (Победителю) и направляется Участником (Победителем) в счет исполнения обязательств по заключенному Концессионному соглашению.

11.4. Победителю Конкурса, не подписавшему в установленный срок Концессионного соглашения, внесенный им Задаток не возвращается.

12. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО КОНЦЕССИОННОМУ СОГЛАШЕНИЮ

12.1. Обеспечение исполнения Концессионером обязательств по Концессионному соглашению осуществляется по выбору Концессионера одним из следующих способов:
предоставление безотзывной банковской гарантии;
передача Концессионером Концеденту в залог прав Концессионера по договору банковского вклада (депозита);
осуществление страхования риска ответственности Концессионера за нарушение обязательств по Концессионному соглашению.

Обеспечение исполнения обязательств по концессионному соглашению установлено в размере: 460 000 000 (четыреста шестьдесят миллионов) рублей. Победитель Конкурса представляет Организатору конкурса документы, подтверждающие обеспечение исполнения обязательств по Концессионному соглашению (безотзывная банковская гарантия, договор передачи Концессионером Концеденту в залог прав по договору банковского вклада (депозита), договор страхования риска ответственности

Концессионера по Концессионному соглашению), выполненные в соответствии с требованиями действующего законодательства, до истечения срока для подписания Концессионного соглашения.

12.2. Срок, на который предоставляется обеспечение, исчисляется с даты заключения Концессионного соглашения до момента ввода объекта Концессионного соглашения в эксплуатацию.

13. ПОРЯДОК, МЕСТО, ДАТА И ВРЕМЯ ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

13.1. Вскрытие конвертов с Заявками на участие в конкурсе состоится по адресу: Российская Федерация, г.Нижний Новгород, Кремль, корпус 1, каб. 506, 18 февраля 2014 года в 12 часов 00 минут.

13.2. Заявители (их надлежащим образом уполномоченные представители) могут присутствовать на процедуре вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе.

13.3. Представители заявителей, присутствующие на процедуре вскрытия конвертов, могут удостовериться в сохранности представленных конвертов.

13.4. Конкурсная комиссия вскрывает только конверты с Заявками на участие в Конкурсе, которые поданы до истечения установленного срока подачи Заявок на участие в Конкурсе.

13.5. В первую очередь вскрываются конверты с пометкой «Изменение». Конверты с Заявками на участие в конкурсе, отзыв которых осуществлен Заявителем в соответствии с действующим законодательством и положениями настоящей Конкурсной документации, не вскрываются и не рассматриваются.

13.6. При вскрытии каждого конверта с Заявкой на участие в Конкурсе объявляются присутствующим и заносятся в протокол о вскрытии конвертов с Заявками на участие в конкурсе: наименование (фамилия, имя, отчество) и место нахождения (место жительства) каждого Заявителя, конверт с Заявкой которого на участие в Конкурсе вскрывается, а также сведения о наличии в этой Заявке документов и материалов, представление которых заявителем предусмотрено Конкурсной документацией.

13.7. Протокол вскрытия конвертов с Заявками на участие в конкурсе подлежит размещению на официальном сайте www.government-nnov.ru в течение 3-х дней со дня подписания.

14. ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ ОТБОР

14.1. Конкурсная комиссия рассматривает Заявки на участие в Конкурсе в течение 5 рабочих дней со дня вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе и определяет:

- 1) соответствие Заявителя требованиям, предъявляемым к Концессионеру на основании пункта 2 части 1 статьи 5 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»;
- 2) соответствие Заявки на участие в Конкурсе требованиям, содержащимся в настоящей Конкурсной документации;
- 3) соответствие Заявителя требованиям к Участнику конкурса, установленным настоящей Конкурсной документацией;
- 4) отсутствие решения о ликвидации юридического лица – Заявителя или о прекращении физическим лицом – Заявителем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;
- 5) отсутствие решения о признании Заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении него.

14.2. Конкурсная комиссия вправе потребовать от Заявителя разъяснения положений Заявки на участие в Конкурсе.

14.3. Запрос Конкурсной комиссии к Заявителю о предоставлении разъяснений положений Заявки на участие в конкурсе направляется по адресу, указанному в Заявке на участие в конкурсе, или электронными средствами связи.

Запрос Конкурсной комиссии к Заявителю о предоставлении разъяснений Заявки на участие в конкурсе должен содержать:

- суть запрашиваемых разъяснений;
- сроки и адрес представления Заявителем разъяснений Заявки на участие в конкурсе.

14.4. Заявитель обязан представить в ответ на запрос Конкурсной комиссии письменные разъяснения положений Заявки на участие в конкурсе в сроки и по адресу, указанным в запросе Конкурсной комиссии.

14.5. При рассмотрении заявок на участие в Конкурсе Конкурсная комиссия может принять во внимание письменные мнения экспертов.

14.6. На основании результатов проведения предварительного отбора Участников конкурса Конкурсная комиссия принимает решение:

- о допуске Заявителя к участию в Конкурсе;
- об отказе в допуске Заявителя к участию в Конкурсе.

Решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе принимается, если:

- 1) Заявитель не соответствует требованиям, предъявляемым к Участникам конкурса и установленным в пункте 14.1 настоящей Конкурсной документации;

- 2) Заявка на участие в Конкурсе не соответствует требованиям, предъявляемым к Заявкам на участие в Конкурсе и установленным Конкурсной документацией;
- 3) представленные Заявителем документы и материалы неполны и (или) недостоверны;
- 4) обеспечение заявки не поступило на счет в срок и в размере, которые установлены Конкурсной документацией;
- 5) Заявитель не представил документацию о возможности финансирования строительства, оснащении оборудованием и эксплуатации объектов Концессионного соглашения в размере не менее 1 400 000 000 (одного миллиарда четырехсот миллионов) рублей собственных или заемных средств.

14.7. При рассмотрении поданных заявок на участие в Конкурсе Конкурсная комиссия вправе проверять достоверность сведений, указанных в Заявке на участие в Конкурсе. По итогам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе Конкурсная комиссия оформляет протокол проведения предварительного отбора Участников конкурса, включающий в себя наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) Заявителя, прошедшего предварительный отбор Участников конкурса и допущенного к участию в Конкурсе, а также наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) Заявителя, не прошедшего предварительного отбора Участников конкурса и не допущенного к участию в Конкурсе, с обоснованием принятого Конкурсной комиссией решения по каждому такому Заявителю. Дата подписания протокола – «__» _____ 2014 года.

14.8. Заявителям, прошедшим предварительный отбор участников конкурса, Конкурсная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания членами Конкурсной комиссии протокола проведения предварительного отбора Участников конкурса, но не позднее, чем за шестьдесят рабочих дней до дня истечения срока представления конкурсных предложений в Конкурсную комиссию направляет уведомление о допуске к участию в Конкурсе с предложением представить конкурсное предложение на участие в Конкурсе по форме, приведенной в приложении 4 к настоящей Конкурсной документации.

14.9. Заявителям, не допущенным к участию в Конкурсе, направляется уведомление об отказе в допуске к участию в Конкурсе (по форме, приведенной в приложении 5 к настоящей Конкурсной документации) с приложением копии указанного протокола предварительного отбора Участников конкурса и возвращаются внесенные ими суммы задатков в течение пяти рабочих дней со дня подписания указанного протокола членами Конкурсной комиссии.

Протокол проведения предварительного отбора Участников конкурса подлежит размещению на официальном сайте www.government-nnov.ru в течение 3-х дней со дня подписания.

14.1. ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИЯ

14.10. Предварительное рассмотрение и оценка Конкурсной комиссией представленных заявок (предквалификация) на участие в Конкурсе производится с целью определения участников конкурса, соответствующих квалификационным требованиям по опыту реализации аналогичных проектов и возможности привлечения необходимого объема финансирования для реализации проекта, и допущенных к участию в конкурсных процедурах.

14.11. При рассмотрении и оценке заявок потенциальных участников Конкурсная комиссия может привлекать независимых экспертов, которые осуществляют экспертизу представленных заявок.

14.12. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на их соответствие квалификационным критериям и требованиям, установленным в настоящей конкурсной документации.

14.14. Оценка заявок на этапе предквалификации проводится путем сравнения значений критериев оценки заявок на участие в конкурсе и пороговых значений квалификационных критериев по опыту реализации аналогичных проектов, установленных в настоящей конкурсной документации. При оценке принимается следующая значимость критериев:

№ п/п	Наименование критерия	Минимальное значение	Максимальное значение	Значимость критерия	Максимальное количество баллов по критерию	Максимальное количество баллов с учётом значимости
1	Сумма реализованных контрактов на осуществление строительных работ	1,2 млрд. руб.	3,6 млрд. руб.	0,2	100	20
2	Сумма реализованных контрактов на строительство	0,4 млрд. руб.	1,7 млрд. руб.	0,3	100	30

	социальных объектов					
3	Количество построенных и сданных в эксплуатацию социальных объектов	1	6	0,5	100	50

14.15. Количество баллов по квалификационным критериям рассчитывается следующим образом:

14.16. Баллы по критерию «Сумма реализованных контрактов на осуществление строительных работ» рассчитываются по следующей формуле:

$$Ksum_i = \frac{K_i - K_{min}}{K_{max} - K_{min}} \times 100, \text{ где}$$

$Ksum_i$ – количество баллов по критерию «Сумма реализованных контрактов на осуществление строительных работ» набранных i -ой заявкой

K_i – значение критерия, содержащееся в i -ой заявке

K_{min} – минимальное значение критерия, установленное в конкурсной документации

K_{max} – максимальное значение критерия, установленное в конкурсной документации

14.17. Баллы по критерию «Сумма реализованных контрактов на строительство социальных объектов» рассчитываются по следующей формуле:

$$KSsum_i = \frac{KS_i - KS_{min}}{KS_{max} - KS_{min}} \times 100, \text{ где}$$

$KSsum_i$ – количество баллов по критерию «Сумма реализованных контрактов на строительство социальных объектов» набранных i -ой заявкой

KS_i – значение критерия, содержащееся в i -ой заявке

KS_{min} – минимальное значение критерия, установленное в конкурсной документации

KS_{max} – максимальное значение критерия, установленное в конкурсной документации

14.18. Баллы по критерию «Количество построенных и сданных в эксплуатацию социальных объектов» рассчитываются по следующей формуле:

$$Osum_i = \frac{O_i - O_{min}}{O_{max} - O_{min}} \times 100, \text{ где}$$

$Osum_i$ – количество баллов по критерию «Количество построенных и сданных в эксплуатацию социальных объектов», набранных i -ой заявкой

O_i – значение критерия, содержащееся в i -ой заявке

O_{min} – минимальное значение критерия, установленное в конкурсной документации

O_{max} – максимальное значение критерия, установленное в конкурсной документации

14.19. Общая сумма баллов по критериям опыта реализации аналогичных проектов рассчитывается по следующей формуле:

$$Exp_i = 0,2 \times Ksum_i + 0,3 \times KSSum_i + 0,5 \times Osum_i, \text{ где}$$

Exp_i – общая сумма баллов по критериям опыта, набранная i -ой заявкой;

$Ksum_i$ – количество баллов по критерию «Сумма реализованных контрактов на осуществление строительных работ» набранных i -ой заявкой

$KSSum_i$ – количество баллов по критерию «Сумма реализованных контрактов на строительство социальных объектов» набранных i -ой заявкой

$Osum_i$ – количество баллов по критерию «Количество построенных и сданных в эксплуатацию социальных объектов», набранных i -ой заявкой

14.20. Пороговое значение общей суммы баллов по критериям опыта реализации аналогичных проектов для прохождения заявкой квалификации и допуска участника к конкурсу составляет 43,85. При этом значение каждого из критериев опыта, содержащееся в заявке участника, не может быть ниже минимального значения, установленного в конкурсной документации.

15. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ КОНКУРСНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

15.1. Конкурсное предложение оформляется с использованием формы, предусмотренной приложением 6 к настоящей Конкурсной документации, на русском языке в письменной форме в двух экземплярах (оригинал и копия), каждый из которых удостоверяется подписью Участника конкурса, и представляется в Конкурсную комиссию в отдельном запечатанном конверте с пометкой «Конкурсное предложение Участника конкурса на право заключения концессионного соглашения о строительстве, оснащении оборудованием и эксплуатации физкультурно-оздоровительных комплексов на территориях Арзамасского, Городецкого, Починковского районов, а также ледовых дворцов в Навашином и Сеченовском районах Нижегородской области». К конкурсному предложению прилагается удостоверенная подписью Участника конкурса опись представленных им документов и материалов в двух экземплярах, оригинал которой остается в Конкурсной комиссии, копия - у Участника конкурса.

Конкурсное предложение представляется по рабочим дням с 09 часов 00 минут до 17 часов 00 минут. Дата начала принятия конкурсных предложений – «__» _____ 2014 года с 09 часов 00 минут. Дата и время окончания принятия конкурсных предложений – «__» _____ 2014 года до 17 часов 00 минут.

Участник конкурса вправе представить конкурсное предложение на заседании Конкурсной комиссии в момент вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, который является моментом истечения срока представления конкурсных предложений.

Конкурсные предложения представляются по адресу: Российская Федерация, г.Нижний Новгород, Кремль, корп. 2, каб. 206.

15.2. Один участник конкурса вправе подать только одно конкурсное предложение.

15.3. При поступлении конкурсных предложений от участников Конкурса без указанных в пункте 15.1 настоящего раздела Конкурсной документации пометок таковые не считаются конкурсным предложением от Участника конкурса и не рассматриваются Конкурсной комиссией.

15.4. Участники конкурса вправе вносить изменения в свои конкурсные предложения или отзываться конкурсные предложения до истечения срока представления конкурсных предложений. При этом на запечатанном конверте должна быть пометка: «Изменения - к конкурсному предложению Участника конкурса на право заключения Концессионного соглашения о строительстве, оснащении оборудованием и эксплуатации физкультурно-оздоровительных комплексов на территориях Арзамасского, Городецкого, Починковского районов, а также ледовых дворцов в Навашинском и Сеченовском районах Нижегородской области» либо «Отзыв конкурсного предложения Участника конкурса на право заключения Концессионного соглашения о строительстве, оснащении оборудованием и эксплуатации физкультурно-оздоровительных комплексов на территориях Арзамасского, Городецкого, Починковского районов, а также ледовых дворцов в Навашинском и Сеченовском районах Нижегородской области».

15.5. Изменение в конкурсное предложение должно быть подготовлено, запечатано, маркировано и доставлено таким же образом, что и конкурсное предложение.

15.6. Регистрация конкурсных предложений, изменений и уведомлений об отзыве конкурсных предложений производится в том же порядке, что и регистрация заявок на участие в Конкурсе.

15.7. После истечения установленного срока представления конкурсные предложения от Участников конкурса не принимаются. Конверт с конкурсным предложением, представленным в Конкурсную комиссию после истечения срока представления конкурсных предложений, не вскрывается и возвращается представившему его Участнику

конкурса вместе с описью представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии конкурсного предложения Участника конкурса. В случае поступления такого конкурсного предложения по почте конверт с конкурсным предложением не вскрывается и возвращается представившему его Участнику конкурса с уведомлением об отказе в принятии конкурсного предложения, по адресу Участника конкурса, указанному на конверте.

15.8. Никакие изменения не могут быть внесены в конкурсное предложение Участника конкурса после истечения срока представления конкурсных предложений, установленного настоящей Конкурсной документацией.

16. ПОРЯДОК, МЕСТО, ДАТА И ВРЕМЯ ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С КОНКУРСНЫМИ ПРЕДЛОЖЕНИЯМИ

16.1. Вскрытие конвертов с конкурсными предложениями состоится по адресу: Российская Федерация, г.Нижний Новгород, Кремль, корпус 1, каб. 506, 23 мая 2014 года в 12 часов 00 минут. Указанная дата вскрытия конвертов с конкурсными предложениями будет содержаться в уведомлении Участникам конкурса, содержащем предложение представить конкурсное предложение.

16.2. Вскрытие конвертов с конкурсными предложениями производится Конкурсной комиссией.

16.3. Участники конкурса, представившие конкурсные предложения в Конкурсную комиссию, или их уполномоченные представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными предложениями.

16.4. Представители Участников конкурса, присутствующие на процедуре вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, могут удостовериться в сохранности представленных конвертов.

16.5. Конкурсной комиссией вскрываются только конверты с конкурсными предложениями, которые поданы до истечения срока представления конкурсных предложений, указанного в настоящей Конкурсной документации.

16.6. При вскрытии каждого конверта с конкурсным предложением присутствующим объявляются и в протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями заносятся:
- наименование и место нахождения (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество и место жительства (для индивидуального предпринимателя) каждого Участника конкурса;

- сведения о наличии в конкурсном предложении документов и материалов, требование о представлении которых Участниками конкурса содержится в Конкурсной документации;
- содержание конкурсного предложения в соответствии с критериями Конкурса, установленными разделом 6 настоящей Конкурсной документации.

16.7. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями подлежит размещению на официальном сайте www.government-nnov.ru в течение 3-х дней со дня подписания.

17. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ КОНКУРСА

17.1. Рассмотрение и оценка конкурсной комиссией представленных конкурсных предложений участников Конкурса производится с целью определения победителя конкурса.

17.2. При рассмотрении и оценке конкурсных предложений конкурсная комиссия может привлекать независимых экспертов, которые осуществляют экспертизу представленных конкурсных предложений участников конкурса.

17.3. Конкурсная комиссия рассматривает конкурсные предложения участников конкурса на их соответствие критериям конкурса, установленным в настоящей конкурсной документации, и проводит сравнение содержащихся в конкурсных предложениях условий.

17.4. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе проводятся путем сравнения значений критериев оценки заявок на участие в конкурсе. При сравнительной оценке принимается следующая значимость критериев:

№ п/п	Наименование критерия	Минимальное значение	Максимальное значение	Значимость критерия	Максимальное количество баллов по критерию	Максимальное количество баллов с учётом значимости
1	Опыт					
1.1	Сумма реализованных контрактов на осуществление	2,4 млрд. руб.	Максимально заявленная	0,2	100	20

	строительных работ					
1.2	Сумма реализованных контрактов на строительство социальных объектов	1 млрд. руб.	Максимально заявленная	0,3	100	30
1.3	Количество построенных и сданных в эксплуатацию социальных объектов	3	Максимально заявленная	0,5	100	50
2	Стоимость и сроки					
2.1	Стоимость объекта концессии	1,6 млрд. руб.	1,85 млрд. руб.	0,1	100	10
2.2	Размер капитального гранта, % от СМР	15	25	0,2	100	20
2.3	Срок строительства Объекта, месяцев	10	12	0,3	100	30
2.4	Срок ввода объекта в эксплуатацию	12	15	0,4	100	40

17.5. Оценка предложений участников концессионного конкурса производится следующим образом.

Присужденное по каждому критерию значение умножается на соответствующую значимость критерия и все полученные значения по каждому участнику конкурса суммируются отдельно:

17.6. Оценка предложений по критериям опыт, стоимость и сроки.

17.7. Конкурсная комиссия каждому предложению участников конкурса присваивает значение в соответствии с нижеприведенными формулами:

Критерий «Сумма реализованных контрактов на осуществление строительных работ»

$$Ksum_i = \frac{K_i - K_{min}}{K_{max} - K_{min}} \times 100, \text{ где}$$

$Ksum_i$ – значение, присуждаемое i -й заявке по указанному критерию

K_i – значение критерия, содержащееся в i -ой заявке

K_{min} – минимальное значение критерия, установленное в конкурсной документации

K_{max} – максимальное значение критерия, из всех указанных в заявках участников конкурсных процедур.

Критерий «Сумма реализованных контрактов на строительство социальных объектов»

$$KSsum_i = \frac{KS_i - KS_{min}}{KS_{max} - KS_{min}} \times 100, \text{ где}$$

$KSsum_i$ – значение, присуждаемое i -й заявке по указанному критерию

KS_i – значение критерия, содержащееся в i -ой заявке

KS_{min} – минимальное значение критерия, установленное в конкурсной документации

KS_{max} – максимальное значение критерия, из всех указанных в заявках участников конкурсных процедур.

Критерий «Количество построенных и сданных в эксплуатацию социальных объектов»:

$$Osum_i = \frac{O_i - O_{min}}{O_{max} - O_{min}} \times 100, \text{ где}$$

$Osum_i$ – значение, присуждаемое i -й заявке по указанному критерию

O_i – значение критерия, содержащееся в i -ой заявке

O_{min} – минимальное значение критерия, установленное в конкурсной документации

O_{max} – максимальное значение критерия, из всех указанных в заявках участников конкурсных процедур.

Критерий «Стоимость объекта концессии»:

$$Pc_i = \frac{P_{max} - P_i}{P_{max} - P_{min}}, \text{ где:}$$

Pc_i -- значение, присуждаемое i -й заявке по указанному критерию;

P_{max} - максимальная стоимость объекта Концессионного соглашения (в единицах измерения - рубли);

P_{min} - минимальная стоимость объекта Концессионного соглашения (в единицах измерения - рубли);

P_i - предложение, содержащееся в i -й заявке по стоимости объекта Концессионного соглашения (в единицах измерения - рубли).

Критерий «Размер капитального гранта»

$$G_{C_i} = \frac{G_{max} - G_i}{G_{max} - G_{min}}, \text{ где}$$

G_{C_i} - значение, присуждаемое i -й заявке по указанному критерию;

G_{max} - максимальный размер капитального гранта Концедента (в единицах измерения - % от стоимости строительного-монтажных работ);

G_{min} - минимальный размер капитального гранта Концедента (в единицах измерения - % от стоимости строительного-монтажных работ);

G_i - предложение, содержащееся в i -й заявке по размеру капитального гранта Концедента (в единицах измерения - % от стоимости строительного-монтажных работ).

Критерий «Срок строительства Объекта»

$$TC_{C_i} = \frac{TC_{max} - TC_i}{TC_{max} - TC_{min}}, \text{ где}$$

TC_{C_i} - значение, присуждаемое i -й заявке по указанному критерию;

TC_{max} - максимальный срок выполнения работ (в единицах измерения - количество месяцев) с даты заключения Концессионного соглашения;

TC_{min} - минимальный срок выполнения работ (в единицах измерения - количество месяцев) с даты заключения Концессионного соглашения;

TC_i - предложение, содержащееся в i -й заявке по сроку выполнения работ (в единицах измерения - количество месяцев) с даты заключения Концессионного соглашения.

Критерий «Срок ввода объекта в эксплуатацию» :

$$TO_{C_i} = \frac{TO_{max} - TO_i}{TO_{max} - TO_{min}}, \text{ где:}$$

TO_{C_i} - значение, присуждаемое i -й заявке по указанному критерию;

TO_{max} - максимальный период со дня подписания концессионного соглашения до дня ввода объектов Концессионного соглашения в эксплуатацию (в единицах измерения -

количество месяцев);

TO_{min} - минимальный период со дня подписания концессионного соглашения до дня ввода объектов Концессионного соглашения в эксплуатацию (в единицах измерения - количество месяцев);

TO_i - предложение, содержащееся в i -й заявке по периоду со дня подписания концессионного соглашения до дня ввода объектов Концессионного соглашения в эксплуатацию (в единицах измерения - количество месяцев).

9. Для определения порядкового номера заявки рассчитанные (присвоенные) по каждому критерию (сумме показателей критерия) значения умножаются на соответствующую значимость такого критерия и полученные таким образом значения суммируются:

$$S = 0.2 \times Ksum_i + 0.3 \times KSsum_i + 0.5 \times Osum_i + 0.1 \times Pc_i + 0.2 \times Gc_i + 0.3 \times TCc_i + 0.4 \times TOc_i,$$

где

S – общее значение по заявке, присвоенное предложению участника конкурса;

$Ksum_i$, $KSsum_i$, $Osum_i$, Pc_i , Gc_i , TCc_i , TOc_i – значения, присвоенные предложению участника конкурса по соответствующим критериям.

Первый номер присваивается заявке с наибольшим общим значением S .

Прочим заявкам на участие в конкурсе присваиваются порядковые номера по степени убывания их общих значений.

17.8. В случае если две и более заявок на участие в конкурсе получили одинаковое общее значение, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе.

17.9. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил наилучшие условия исполнения контракта и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

17.10. По итогам рассмотрения и оценки конкурсных предложений участников конкурса конкурсная комиссия по проведению конкурса оформляет протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений, который включает:

- 1) критерии конкурса, установленные разделом IV настоящей конкурсной документации;
- 2) условия, содержащиеся в конкурсных предложениях участников конкурса;
- 3) результаты рассмотрения конкурсных предложений участников конкурса с указанием конкурсных предложений участников конкурса, в отношении которых принято решение об их несоответствии критериям конкурса;
- 4) результаты оценки конкурсных предложений участников конкурса;

суммарный результат и рейтинг каждого оцененного конкурсного предложения участника конкурса;

5) наименование и местонахождение победителя конкурса, обоснование принятого конкурсной комиссией по проведению конкурса решения о признании участника конкурса победителем конкурса.

17.11. После подписания членами конкурсной комиссии по проведению конкурса протокола рассмотрения и оценки конкурсных предложений участников конкурса конкурсная комиссия не позднее чем через пять рабочих дней со дня подписания ею протокола рассмотрения и оценки конкурсных предложений подписывает протокол о результатах проведения конкурса.

17.12. Протокол о результатах проведения конкурса включает:

- 1) решение о заключении концессионного соглашения с указанием вида конкурса;
- 2) сообщение о проведении конкурса;
- 3) конкурсную документацию и внесенные в нее изменения;
- 4) запросы участников конкурса о разъяснении положений конкурсной документации и соответствующие разъяснения организатора конкурса или конкурсной комиссии по проведению конкурса;
- 5) протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- 6) оригиналы заявок на участие в конкурсе, представленные в конкурсную комиссию по проведению конкурса;
- 7) протокол проведения предварительного отбора участников конкурса;
- 8) перечень участников конкурса, которым были направлены уведомления с предложением представить конкурсные предложения для участия в конкурсе;
- 9) протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями для участия в конкурсе;
- 10) протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений участников конкурса.

17.13. Протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений участников конкурса, протокол о результатах проведения конкурса подлежат размещению на официальном сайте Правительства Нижегородской области www.government.nnov.ru в течение 3-х дней со дня подписания.

17.14. В течение пятнадцати рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения конкурса или принятия решения об объявлении конкурса несостоявшимся сообщение о результатах проведения конкурса с указанием наименования победителя конкурса или решение об объявлении конкурса несостоявшимся с обоснованием этого решения публикуется в газете «Нижегородская правда» и на официальном сайте Правительства Нижегородской области www.government.nnov.ru.

17.15. В течение пятнадцати рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения конкурса или принятия решения об объявлении конкурса несостоявшимся всем участникам конкурса будет направлено уведомление о результатах проведения конкурса по форме, приведенной в Приложении 5 к настоящей конкурсной документации; уведомление может быть направлено в электронной форме.

18. ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНЦЕССИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ

18.1. Правительство Нижегородской области в течение пяти рабочих дней со дня подписания членами Конкурсной комиссии протокола о результатах проведения Конкурса направляет Победителю Конкурса экземпляр указанного протокола, проект Концессионного соглашения, включающий в себя условия этого соглашения, определенные решением о заключении Концессионного соглашения, Конкурсной документацией и представленным Победителем Конкурса конкурсным предложением, а также иные предусмотренные федеральными законами условия.

18.2. Концессионное соглашение должно быть подписано в течение 20 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения Конкурса.

18.3. В случае, если до истечения срока для подписания Концессионного соглашения Победитель Конкурса не представил Правительству Нижегородской области подписанный проект Концессионного соглашения, а также документы, предусмотренные Конкурсной документацией и подтверждающие обеспечение исполнения обязательств по Концессионному соглашению, Правительство Нижегородской области принимает решение об отказе в заключении Концессионного соглашения с указанным лицом. При этом Правительство Нижегородской области вправе предложить заключить Концессионное соглашение Участнику Конкурса, конкурсное предложение которого по результатам рассмотрения и оценки конкурсных предложений содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных Победителем Конкурса. Правительство Нижегородской области направляет такому Участнику Конкурса проект Концессионного соглашения, включающий в себя условия соглашения, определенные решением о заключении Концессионного соглашения, Конкурсной документацией и представленным таким Участником конкурса конкурсным предложением, а также иные предусмотренные федеральными законами условия. Концессионное соглашение должно быть подписано в течение 10 рабочих дней со дня направления такому Участнику конкурса проекта Концессионного соглашения.

18.4. В случае, если до установленного Конкурсной документацией дня подписания Концессионного соглашения Участник конкурса, которому Правительство Нижегородской области предложило заключить Концессионное соглашение, не представил подписанный проект Концессионного соглашения, а также документы, предусмотренные Конкурсной документацией и подтверждающие обеспечение исполнения обязательств по Концессионному соглашению, Правительство Нижегородской области принимает решение об отказе в заключении Концессионного соглашения с таким Участником конкурса и об объявлении Конкурса несостоявшимся.

18.5. В случае заключения Концессионного соглашения в соответствии с частью 6 статьи 29 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» не позднее чем через пять рабочих дней со дня принятия Правительством Нижегородской области решения о заключении Концессионного соглашения с Заявителем, представившим единственную заявку на участие в Конкурсе, Правительство Нижегородской области направляет такому Заявителю проект Концессионного соглашения, включающий в себя условия этого соглашения, определенные решением о заключении Концессионного соглашения, Конкурсной документацией, а также иные предусмотренные федеральными законами условия. В случае заключения Концессионного соглашения в соответствии с частью 7 статьи 32 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» не позднее чем через пять рабочих дней со дня принятия Правительством Нижегородской области решения о заключении Концессионного соглашения с единственным Участником конкурса Правительство Нижегородской области направляет такому Участнику конкурса проект Концессионного соглашения, включающий в себя его условия, определенные решением о заключении Концессионного соглашения, Конкурсной документацией и представленным таким Участником конкурса конкурсным предложением, а также иные предусмотренные федеральными законами условия. В этих случаях Концессионное соглашение должно быть подписано в течение 10 рабочих дней со дня направления такому Заявителю или такому Участнику конкурса проекта Концессионного соглашения. В случае, если до установленного Конкурсной документацией дня подписания концессионного соглашения такой Заявитель или такой Участник конкурса не представил Правительству Нижегородской области подписанный проект Концессионного соглашения, а также документы, предусмотренные Конкурсной документацией и подтверждающие обеспечение исполнения обязательств по Концессионному соглашению, Правительство Нижегородской области принимает решение об отказе в заключении Концессионного соглашения с таким Заявителем или таким Участником конкурса.

18.6. Концессионное соглашение заключается в письменной форме и вступает в силу с момента его подписания.

18.7. Не позднее чем через 30 рабочих дней со дня подписания Концессионного соглашения заключается договор аренды земельного участка (земельных участков).

19. УСЛОВИЯ КОНЦЕССИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ

19.1. Обязательства концессионера:

- инвестировать в создание объекта денежные средства в размере согласно технико-экономическому описанию объектов (приложение 1 к настоящей конкурсной документации);
- осуществить в установленные Концессионным соглашением сроки создание объекта Концессионного соглашения и приступить к его использованию (эксплуатации);
- инвестировать в объекты Концессионного соглашения денежные средства в размере не менее 1 500 000 000 (Один миллиард пятьсот миллионов) рублей;
- использовать (эксплуатировать) объект Концессионного соглашения в целях и в порядке, которые установлены Концессионным соглашением;
- осуществлять деятельность, предусмотренную Концессионным соглашением, и не прекращать (не приостанавливать) эту деятельность без согласия Концедента;
- обеспечивать при осуществлении деятельности, предусмотренной Концессионным соглашением, возможность получения потребителями соответствующих товаров, работ, услуг;
- поддерживать объект Концессионного соглашения в исправном состоянии, проводить за свой счет текущий ремонт и капитальный ремонт, нести расходы на содержание этого объекта, если иное не установлено Концессионным соглашением.

19.2. Обязательства Концедента:

- предоставить Концессионеру на правах аренды земельный участок (земельные участки), который необходим для осуществления Концессионером деятельности, предусмотренной Концессионным соглашением в срок и в порядке, предусмотренные Концессионным соглашением;
- инвестировать 25% денежных средств от суммы Концессионного соглашения на этапе строительства;
- после прекращения действия Концессионного соглашения принять от Концессионера объект Концессионного соглашения в порядке и сроки, установленные Концессионным соглашением.

19.3. Права в отношении объекта Концессионного соглашения у сторон Концессионного соглашения:

- право собственности на объект Концессионного соглашения приобретает Концедент;
- Концессионер приобретает право владения и пользования объектом Концессионного соглашения на период действия Концессионного соглашения;
- после прекращения действия Концессионного соглашения Концессионер обязан передать Концеденту объект Концессионного соглашения в порядке и сроки, предусмотренные Концессионным соглашением;
- Концессионер имеет право передавать с согласия Концедента в порядке, установленном федеральными законами и условиями Концессионного соглашения, объект Концессионного соглашения и (или) иное передаваемое Концедентом Концессионеру по Концессионному соглашению имущество в пользование третьим лицам на срок, не превышающий срока использования (эксплуатации) объекта Концессионного соглашения по Концессионному соглашению, при условии соблюдения такими лицами обязательств Концессионера по Концессионному соглашению.

19.4. Срок действия Концессионного соглашения – 7 (Семь) лет со дня заключения соглашения.

19.5. Описание, в том числе технико-экономические показатели, объекта приведено в приложении 1 к настоящей Конкурсной документации.

19.6. Земельные участки, предназначенные для осуществления деятельности, предусмотренной Концессионным соглашением, предоставляется Концессионеру в аренду в соответствии с действующим законодательством. Договор аренды должен быть заключен с Концессионером не позднее чем через тридцать рабочих дней со дня подписания Концессионного соглашения.

19.7. Срок использования объекта Концессионного соглашения исчисляется с момента ввода в эксплуатацию объекта Концессионного соглашения до истечения срока действия Концессионного соглашения.

19.8. Обеспечение исполнения Концессионером обязательств по Концессионному соглашению осуществляется по выбору Концессионера одним из следующих способов:

- предоставление безотзывной банковской гарантии;
- передача Концессионером Концеденту в залог прав Концессионера по договору банковского вклада (депозита);
- осуществление страхования риска ответственности Концессионера за нарушение обязательств по Концессионному соглашению.

19.9. Размер обеспечения исполнения обязательств составляет 460 000 000 (четыреста

шестьдесят миллионов) рублей.

19.10. Срок, на который предоставляется обеспечение, исчисляется с даты заключения Концессионного соглашения до момента ввода объекта Концессионного соглашения в эксплуатацию.

19.11. Концессионная плата устанавливается в размере 10 000 (десять тысяч) рублей и подлежит уплате Концессионером Концеденту один раз в течение первого года эксплуатации объекта концессионного соглашения.

19.12. Порядок возмещения расходов сторон в случае досрочного расторжения Концессионного соглашения, а также порядок возмещения расходов Концессионера, подлежащих возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере регулирования цен (тарифов) и не возмещенных ему на момент окончания срока действия Концессионного соглашения определяется в Концессионном соглашении.

19.14. Сообщение о заключении Концессионного соглашения подлежит опубликованию в официальном издании газете «Нижегородская правда», а также размещению в сети «Интернет» на официальном сайте Правительства Нижегородской области в течение 10 рабочих дней со дня его заключения.

19.15. Указанные выше условия не подлежат изменению в ходе переговоров, проводимых в соответствии с частью 1.1 статьи 36 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

20. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

20.1. Организатор конкурса вправе вносить изменения в настоящую Конкурсную документацию при условии обязательного продления срока представления заявок на участие в Конкурсе или конкурсных предложений не менее чем на 30 (тридцать) рабочих дней со дня внесения таких изменений. Сообщение о внесении изменений в Конкурсную документацию в течение трех рабочих дней со дня их внесения публикуется Конкурсной комиссией в газете «Нижегородская правда» и на официальном сайте Правительства Нижегородской области www.government-nnov.ru.

20.2. Организатор Конкурса в соответствии с частью 3 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации вправе в любое время, но не позднее чем за 30 (тридцать) дней до даты окончания представления Участниками конкурса конкурсных предложений отказаться от проведения Конкурса, а также, на свое усмотрение, принять решение о его возобновлении. В случае принятия Правительством Нижегородской области любого из указанных решений Правительство Нижегородской области не будет иметь обязанности

по выплате Заявителям и Участникам конкурса, а также иным лицам каких-либо возмещений (в том числе, возмещения понесенных затрат и расходов). Организатор конкурса возвращает сумму задатка, вносимую в обеспечение исполнения обязательства по заключению Концессионного соглашения.

20.3. В случае, если по истечении срока представления заявок на участие в Конкурсе представлено менее двух заявок на участие в Конкурсе, Конкурс по решению Правительства Нижегородской области, принимаемому на следующий день после истечения этого срока, объявляется несостоявшимся. Концедент вправе вскрыть конверт с единственной представленной Заявкой на участие в Конкурсе и рассмотреть эту Заявку в порядке, установленном разделом 14 настоящей Конкурсной документации, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о признании Конкурса несостоявшимся. В случае, если Заявитель и представленная им Заявка на участие в Конкурсе соответствуют требованиям, установленным Конкурсной документацией, Концедент в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о признании Конкурса несостоявшимся вправе предложить такому Заявителю представить предложение о заключении Концессионного соглашения на условиях, соответствующих Конкурсной документации. Срок представления Заявителем этого предложения составляет не более чем шестьдесят рабочих дней со дня получения Заявителем предложения Концедента. Срок рассмотрения Концедентом представленного таким Заявителем предложения не может составлять более чем пятнадцать рабочих дней со дня представления таким Заявителем предложения. По результатам рассмотрения представленного Заявителем предложения Концедент в случае, если это предложение соответствует требованиям Конкурсной документации, в том числе критериям Конкурса, принимает решение о заключении Концессионного соглашения с таким Заявителем.

20.4. Конкурс по решению Концедента объявляется несостоявшимся в случае, если в Конкурсную комиссию представлено менее двух конкурсных предложений или Конкурсной комиссией признано соответствующими требованиям Конкурсной документации, в том числе критериям Конкурса, менее двух конкурсных предложений. Концедент вправе рассмотреть представленное только одним Участником конкурса конкурсное предложение и в случае его соответствия требованиям Конкурсной документации, в том числе критериям Конкурса, принять решение о заключении с этим Участником конкурса Концессионного соглашения в соответствии с условиями, содержащимися в представленном им конкурсном предложении, в тридцатидневный срок со дня принятия решения о признании Конкурса несостоявшимся. В случае, если по решению Концедента Конкурс объявлен несостоявшимся либо в результате рассмотрения

представленного только одним Участником конкурса конкурсного предложения Концедентом не принято решение о заключении с этим Участником конкурса Концессионного соглашения, решение о заключении Концессионного соглашения подлежит отмене.

20.5. Заявители и Участники конкурса вправе оспаривать решения организатора Конкурса и Конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.