



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Постановление Правительства Нижегородской
области от 08.07.2009 N 474
(ред. от 11.12.2014)
"Об утверждении Положения об инспекции
административно-технического надзора
Нижегородской области"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 03.02.2016

ПРАВИТЕЛЬСТВО НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 8 июля 2009 г. N 474

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ИНСПЕКЦИИ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКОГО НАДЗОРА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Нижегородской области
от 09.10.2009 N 712, от 03.09.2010 N 576,
от 27.01.2011 N 31, от 07.10.2011 N 810,
от 20.12.2012 N 919, от 06.06.2013 N 356,
от 11.12.2014 N 867)

В соответствии с [Законом](#) Нижегородской области от 3 октября 2007 года N 129-3 "О Правительстве Нижегородской области", [Указом](#) Губернатора Нижегородской области от 15 октября 2014 года N 115 "Об утверждении структуры органов исполнительной власти Нижегородской области" Правительство Нижегородской области постановляет:

(в ред. постановлений Правительства Нижегородской области от 03.09.2010 N 576, от 11.12.2014 N 867)

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) об инспекции административно-технического надзора Нижегородской области.

2. Признать утратившим силу [постановление](#) Правительства Нижегородской области от 28 декабря 2007 года N 521 "Об утверждении Положения об инспекции административно-технического надзора Нижегородской области".

Губернатор области
В.П.ШАНЦЕВ

Утверждено
постановлением
Правительства области
от 08.07.2009 N 474

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНСПЕКЦИИ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКОГО НАДЗОРА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Нижегородской области
от 27.01.2011 N 31, от 07.10.2011 N 810,
от 20.12.2012 N 919, от 06.06.2013 N 356,
от 11.12.2014 N 867)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Инспекция административно-технического надзора Нижегородской области (далее - Инспекция) создана в соответствии с [Законом](#) Нижегородской области от 3 октября 2007 года N 129-3 "О Правительстве Нижегородской области" и является органом исполнительной власти Нижегородской области, уполномоченным на осуществление государственного административно-технического надзора в сфере обеспечения чистоты и порядка, благоустройства на территории Нижегородской области.

(п. 1.1 в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 06.06.2013 N 356)

1.2. Инспекция в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации,

федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, [Уставом](#) Нижегородской области, законами и иными нормативными актами Нижегородской области, настоящим Положением.

1.3. Инспекция подчиняется Правительству Нижегородской области, в своей деятельности непосредственно курируется заместителем Губернатора, заместителем Председателя Правительства Нижегородской области согласно [структуре](#) органов исполнительной власти Нижегородской области, утвержденной Указом Губернатора Нижегородской области от 15 октября 2014 года N 115 "Об утверждении структуры органов исполнительной власти Нижегородской области".

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 11.12.2014 N 867)

1.4. Положение об Инспекции, структура и численность работников Инспекции утверждаются Правительством Нижегородской области.

(п. 1.4 в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 11.12.2014 N 867)

1.5. Финансирование деятельности Инспекции осуществляется за счет средств областного бюджета.

1.6. Инспекция входит в систему органов исполнительной власти Нижегородской области, является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим наименованием, бланки с изображением герба Нижегородской области, счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также штампы и другие реквизиты, предусмотренные законодательством.

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 06.06.2013 N 356)

1.7. Инспекция может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные, личные неимущественные права и обязанности.

1.8. Инспекция имеет имущество, относящееся к государственной собственности Нижегородской области и закрепленное за ней на праве оперативного управления.

1.9. Инспекция имеет территориальные отделы в соответствии с утвержденной структурой.

1.10. В целях осуществления своих полномочий Инспекция готовит предложения Правительству Нижегородской области о создании государственных казенных учреждений Нижегородской области, в отношении которых будет осуществлять функции и полномочия учредителя.

1.11. Работники Инспекции являются государственными гражданскими служащими Нижегородской области, и на них распространяются законодательство о государственной гражданской службе Российской Федерации и Нижегородской области и трудовое законодательство с особенностями, предусмотренными законодательством о государственной гражданской службе, а также работниками, замещающими должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Нижегородской области.

1.12. Место нахождения Инспекции: 603001, г. Нижний Новгород, ул. Рождественская, 19.

Почтовый адрес: 603001, г. Нижний Новгород, ул. Рождественская, 19.

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 11.12.2014 N 867)

Электронный адрес Инспекции (e-mail): official@iatn.kreml.nnov.ru.

Официальный интернет-сайт Инспекции: www.iatn.nnov.ru.

1.13. Сокращенное наименование Инспекции - ИАТН Нижегородской области.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ИНСПЕКЦИИ

Основными задачами Инспекции являются:

2.1. Предупреждение (профилактика), выявление и пресечение правонарушений в сфере обеспечения чистоты и порядка, благоустройства на территории Нижегородской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Нижегородской области и принятие по ним соответствующих мер административного воздействия.

(п. 2.1 в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 06.06.2013 N 356)

2.2. Организация и осуществление государственного административно-технического надзора в сфере обеспечения чистоты и порядка, благоустройства на территории Нижегородской области.

(п. 2.2 в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 06.06.2013 N 356)

3. ФУНКЦИИ ИНСПЕКЦИИ

3.1. Государственный административно-технический надзор в сфере обеспечения чистоты и порядка, благоустройства на территории Нижегородской области, мероприятия по проведению ежедневных и тематических мониторингов состояния чистоты и порядка, благоустройства, плановых и внеплановых проверок объектов, подлежащих административно-техническому надзору, на предмет соблюдения и

выполнения юридическими и должностными лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами требований нормативных правовых актов в сфере обеспечения чистоты и порядка, благоустройства в соответствии с действующим законодательством.

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 06.06.2013 N 356)

Государственный административно-технический надзор на территории Нижегородской области в отношении органов местного самоуправления, должностных лиц местного самоуправления осуществляется в соответствии со [статьей 77](#) Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Нижегородской области от 11.12.2014 N 867)

3.2. Контроль за содержанием и состоянием объектов в соответствии с [Законом](#) Нижегородской области от 10 сентября 2010 года N 144-З "Об обеспечении чистоты и порядка на территории Нижегородской области".

3.3. Мониторинг состояния чистоты и порядка, благоустройства на территории Нижегородской области, осуществляемый в соответствии с действующим законодательством.

(п. 3.3 в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 06.06.2013 N 356)

3.4. Принимает предусмотренные законодательством меры по предупреждению и пресечению правонарушений в сфере обеспечения чистоты и порядка, благоустройства.

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 06.06.2013 N 356)

3.5. Осуществляет в установленном законодательством порядке производство по делам об административных правонарушениях в сфере обеспечения чистоты и порядка, благоустройства в пределах предоставленной компетенции, в том числе возбуждает дела об административных правонарушениях при наличии поводов, предусмотренных [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях; составляет протоколы, рассматривает дела об административных правонарушениях в соответствии с действующим законодательством; назначает административные наказания; при установлении причин административного правонарушения и условий, способствовавших его совершению, вносит в соответствующие организации и соответствующим должностным лицам представление о принятии мер по устранению указанных причин и условий.

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 06.06.2013 N 356)

3.6. Осуществляет функции и полномочия учредителя государственных казенных учреждений Нижегородской области, находящихся в ведении Инспекции, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.7. После принятия распоряжения Правительства Нижегородской области о создании государственного казенного учреждения Нижегородской области, в отношении которого Инспекция будет осуществлять функции и полномочия учредителя, правовым актом Инспекция утверждает устав данного учреждения либо в случаях, установленных законом, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, положение о нем.

3.8. Формирует и утверждает в порядке, предусмотренном Правительством Нижегородской области ведомственные перечни государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными казенными учреждениями Нижегородской области, находящихся в ведении Инспекции.

(п. 3.8 в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 11.12.2014 N 867)

3.9. Для находящихся в ведении Инспекции государственных казенных учреждений Нижегородской области формирует и утверждает государственные задания в соответствии с предусмотренными их уставами основными видами деятельности, планирует бюджетные ассигнования на оказание государственных услуг (выполнение работ), осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственных заданий.

3.10. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации контроль за деятельностью государственных казенных учреждений Нижегородской области, в отношении которых Инспекция осуществляет функции и полномочия учредителя.

3.11. Осуществляет внутренний финансовый:

- контроль за соблюдением внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, составлением бюджетной отчетности и ведением бюджетного учета главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств;

- аудит в целях оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности, подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

(п. 3.11 в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 11.12.2014 N 867)

3.12. Осуществляет функции главного администратора доходов областного бюджета, контроль за полнотой и своевременностью перечисления в бюджет средств по кодам бюджетной классификации, закрепленным за Инспекцией законом Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий год.

3.13. Выступает в качестве государственного заказчика в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд за счет бюджетных средств, предусмотренных на финансирование Инспекции, в пределах доведенных до нее лимитов бюджетных обязательств.

(п. 3.13 в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 11.12.2014 N 867)

3.14. Осуществляет кадровое обеспечение:

3.14.1. ведение трудовых книжек лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Нижегородской области, и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Нижегородской области, а также руководителей государственных казенных учреждений Нижегородской области, находящихся в ведении Инспекции;

3.14.2. ведение личных дел лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Нижегородской области, и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Нижегородской области, а также руководителей государственных казенных учреждений Нижегородской области, находящихся в ведении Инспекции;

3.14.3. организация и обеспечение проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв Инспекции;

3.14.4. подготовка проектов правовых актов, связанных с поступлением на государственную гражданскую службу, ее прохождением, заключением служебного контракта, назначением на должность государственной гражданской службы, освобождением от замещаемой должности государственной гражданской службы, увольнением государственного гражданского служащего с государственной гражданской службы и выходом его на пенсию за выслугу лет; подготовка проектов правовых актов, связанных с приемом на работу, выполнением должностных обязанностей, увольнением работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Нижегородской области, руководителей государственных казенных учреждений Нижегородской области, находящихся в ведении Инспекции.

3.14.5. Направляет на профессиональную переподготовку и повышение квалификации государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Нижегородской области, организует профессиональную переподготовку и повышение квалификации работников государственных казенных учреждений Нижегородской области, находящихся в ведении Инспекции.

(п. 3.14.5 в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 11.12.2014 N 867)

3.15. Представляет соответствующие виды отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Нижегородской области.

3.16. Анализирует отчетные и статистические данные, результаты проверок, другие информационные материалы и на их основе готовит предложения по улучшению деятельности Инспекции.

3.17. Обобщает практику применения законодательства об административных правонарушениях в сфере обеспечения чистоты и порядка, благоустройства, разрабатывает предложения по его совершенствованию и вносит их в установленном законом порядке.

(п. 3.17 в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 06.06.2013 N 356)

3.18. Разрабатывает в установленном порядке проекты нормативных правовых актов Нижегородской области, регулирующих вопросы осуществления государственного административно-технического надзора в сфере обеспечения чистоты и порядка, благоустройства на территории Нижегородской области, иные нормативные правовые акты в пределах своей компетенции; рассматривает проекты правовых актов, разработанные органами исполнительной власти Нижегородской области, по вопросам, относящимся к компетенции Инспекции.

(п. 3.18 в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 06.06.2013 N 356)

3.19. Организует и проводит конференции, совещания, семинары по вопросам своей деятельности.

3.20. Рассматривает в установленном порядке обращения физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области, выполняет поручения Губернатора Нижегородской области, Председателя Правительства, заместителя Губернатора, заместителя Председателя Правительства Нижегородской области по вопросам, входящим в компетенцию Инспекции, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.21. В пределах своих полномочий организует и обеспечивает мобилизационную подготовку государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся

должностями государственной гражданской службы Нижегородской области, а также координацию деятельности подведомственных государственных казенных учреждений Нижегородской области по их мобилизационной подготовке.

3.22. Осуществляет контроль за исполнением органами местного самоуправления переданных государственных полномочий, а также за использованием предоставленных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

(п. 3.22 введен [постановлением](#) Правительства Нижегородской области от 07.10.2011 N 810)

3.23. Дает разъяснения и оказывает методическую помощь органам местного самоуправления по вопросам осуществления переданных государственных полномочий.

(п. 3.23 введен [постановлением](#) Правительства Нижегородской области от 07.10.2011 N 810)

3.24. Оказывает содействие органам местного самоуправления в разрешении вопросов, связанных с осуществлением переданных государственных полномочий.

(п. 3.24 введен [постановлением](#) Правительства Нижегородской области от 07.10.2011 N 810)

3.25. Принимает меры по противодействию коррупции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, разрабатывает и реализует меры по профилактике коррупции среди сотрудников.

(п. 3.25 введен [постановлением](#) Правительства Нижегородской области от 06.06.2013 N 356)

4. ПРАВА ИНСПЕКЦИИ

Инспекция в соответствии с действующим законодательством имеет право:

4.1. Доступа на поднадзорные объекты при предъявлении должностным лицом Инспекции служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных действующим законодательством, в рамках своей компетенции.

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 06.06.2013 N 356)

4.2. Запрашивать в соответствии с действующим законодательством необходимые документы, имеющие отношение к объекту, подлежащему государственному административно-техническому надзору в сфере обеспечения чистоты, порядка и благоустройства.

(п. 4.2 в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 06.06.2013 N 356)

4.3. Составлять по результатам проведенных мероприятий ежедневных и тематических мониторингов, плановых и внеплановых проверок соответствующие акты;

выдавать при проведении мониторингов уведомления о совершении правонарушения с предложением об обязательном устранении правонарушения в установленный срок, при проведении плановых и внеплановых проверок - обязательные к исполнению предписания об устранении выявленных нарушений в сфере обеспечения чистоты и порядка, благоустройства, а также контролировать их исполнение в рамках предоставленных полномочий.

В случае неисполнения выданных уведомлений, предписаний должностные лица Инспекции вправе направлять в органы прокуратуры материалы для принятия к правонарушителям мер прокурорского реагирования.

(п. 4.3 в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 06.06.2013 N 356)

4.4. В целях своевременного обнаружения достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения в сфере обеспечения чистоты и порядка, благоустройства на территории Нижегородской области, и принятия мер по возбуждению дел об административных правонарушениях, в соответствии с предоставленными полномочиями должностные лица Инспекции вправе проводить плановые и внеплановые проверки, ежедневные и тематические мониторинги состояния чистоты, порядка, благоустройства объектов, расположенных на территории Нижегородской области.

(п. 4.4 в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 06.06.2013 N 356)

4.5. Привлекать независимых экспертов, организации для подготовки заключений и принятия решений по вопросам, находящимся в компетенции Инспекции.

4.6. Применять к лицам, виновным в совершении административного правонарушения, предусмотренные законодательством об административных правонарушениях меры административной ответственности.

4.7. Запрашивать необходимые для осуществления возложенных на Инспекцию функций документы и сведения.

4.8. Информировать государственные органы, органы местного самоуправления Нижегородской области, юридических и физических лиц о нарушениях в сфере обеспечения чистоты и порядка, благоустройства с целью принятия достаточных и оперативных мер по их устранению.

(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 06.06.2013 N 356)

4.9. Направлять в установленном порядке в судебные органы, органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации и иные государственные органы в соответствии с их компетенцией материалы о выявленных нарушениях для принятия мер в соответствии с действующим законодательством.

4.10. Давать разъяснения государственным органам, органам местного самоуправления Нижегородской области, юридическим и физическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию Инспекции.

4.11. Издавать приказы, заключать договоры (соглашения) по вопросам деятельности Инспекции в соответствии с действующим законодательством. Акты иных наименований (инструкции, правила, положения, указания и др.) утверждаются приказами Инспекции. Издание актов в виде писем и телеграмм не допускается.

4.12. Вносить Правительству Нижегородской области предложения о создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации государственных казенных учреждений Нижегородской области, находящихся в ведении Инспекции.

4.13. Исключен. - Постановление Правительства Нижегородской области от 11.12.2014 N 867.

¹

4.13. В соответствии с Законом Нижегородской области от 4 августа 2011 года N 91-З "Об административных комиссиях в городе Нижний Новгород и о наделении органов местного самоуправления городского округа город Нижний Новгород государственными полномочиями по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и по созданию административных комиссий в городе Нижний Новгород":

1) издавать в пределах своей компетенции нормативные правовые акты по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных государственных полномочий и осуществлять контроль за их исполнением;

2) проводить проверки деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления по осуществлению государственных полномочий;

3) запрашивать в установленном порядке от органов местного самоуправления необходимые документы и информацию, связанные с осуществлением ими переданных государственных полномочий, а также с использованием выделенных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств;

4) оказывать методическую помощь органам местного самоуправления в организации их работы по осуществлению переданных государственных полномочий;

5) давать обязательные для исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами органов местного самоуправления письменные предписания по устранению выявленных, в том числе при проведении проверок, нарушений требований законодательства Российской Федерации, допущенных при исполнении переданных государственных полномочий;

6) проводить систематический анализ и обобщение результатов проводимых проверок, а также разрабатывать предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации.

¹

(п. 4.13 введен постановлением Правительства Нижегородской области от 07.10.2011 N 810)

4.14. Обращаться в установленном порядке в суд общей юрисдикции, арбитражный суд в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.15. Инспекция осуществляет иные права, предусмотренные действующим законодательством.

5. РУКОВОДСТВО ИНСПЕКЦИЕЙ

5.1. Инспекцию возглавляет руководитель Инспекции, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Нижегородской области, Председателем Правительства в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Руководитель Инспекции подчиняется Губернатору Нижегородской области, Председателю Правительства и заместителю Губернатора, заместителю Председателя Правительства Нижегородской области согласно структуре органов исполнительной власти Нижегородской области, утвержденной Указом Губернатора Нижегородской области от 15 октября 2014 года N 115 "Об утверждении структуры органов исполнительной власти Нижегородской области".

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 11.12.2014 N 867)

5.3. Руководитель Инспекции имеет двух заместителей руководителя, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Губернатором Нижегородской области, Председателем Правительства в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Работники Инспекции назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом Инспекции в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Руководитель Инспекции:

5.5.1. Руководит деятельностью Инспекции и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Инспекцию задач и функций.

5.5.2. Организует работу и осуществляет общее непосредственное руководство деятельностью Инспекции на принципе единоначалия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, настоящим Положением, должностным регламентом и заключенным с ним служебным контрактом.

5.5.3. Представляет в установленном порядке без доверенности Инспекцию в судах, органах государственной власти, органах местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области и организациях.

5.5.4. Выдает доверенности работникам Инспекции на представительство интересов Инспекции в судах, органах государственной власти, органах местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области и организациях.

5.5.5. Вносит в установленном порядке на рассмотрение Губернатора Нижегородской области, Председателя Правительства и заместителя Губернатора, заместителя Председателя Правительства Нижегородской области проекты нормативных правовых актов и предложения по вопросам деятельности Инспекции, государственных казенных учреждений Нижегородской области, находящихся в ведении Инспекции.

5.5.6. Подписывает от имени Инспекции приказы, дает указания и поручения, обязательные для исполнения всеми работниками Инспекции.

5.5.7. Утверждает штатное расписание Инспекции в пределах выделенных бюджетных ассигнований и численности работников Инспекции по согласованию с заместителем Губернатора, заместителем Председателя Правительства Нижегородской области и управлением государственной гражданской и муниципальной службы Нижегородской области.

(п. 5.5.7 в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 11.12.2014 N 867)

5.5.8. Утверждает положения о структурных подразделениях Инспекции, должностные регламенты государственных гражданских служащих Инспекции и должностные инструкции работников Инспекции, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Нижегородской области, иные акты, регулирующие деятельность Инспекции, типовые формы договоров и соглашений, утверждает уставы государственных казенных учреждений Нижегородской области, находящихся в ведении Инспекции, либо в случаях, установленных законом, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, положения о них.

5.5.9. Обеспечивает соблюдение работниками Инспекции служебного распорядка.

5.5.10. Принимает на работу и увольняет работников Инспекции, руководителя государственного казенного учреждения Нижегородской области, находящегося в ведении Инспекции, в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации, Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, принимает решения о поощрении работников Инспекции и наложении на них дисциплинарных взысканий, в установленном порядке направляет работников Инспекции в командировки.

5.5.11. Обеспечивает исполнение законодательства о государственной гражданской службе, в том числе повышение квалификации работников, их переподготовку, проведение аттестации, квалификационных экзаменов, присвоение классных чинов, установление надбавок к должностным окладам, формирование резерва, решает в соответствии с законодательством иные вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы в Инспекции.

5.5.12. Решает в пределах своей компетенции вопросы обеспечения правовой и социальной защиты работников Инспекции.

5.5.13. Участвует в подготовке документов для представления в порядке, установленном законодательством, особо отличившихся работников Инспекции к награждению государственными наградами.

5.5.14. Заключает договоры и соглашения от имени Инспекции по вопросам ее деятельности.

5.5.15. Распоряжается в установленном порядке материальными средствами, финансовыми

ресурсами, выделяемыми для обеспечения деятельности Инспекции.

5.5.16. Проводит личный прием граждан и организует личный прием граждан уполномоченными лицами Инспекции в порядке, установленном законодательством.

5.5.17. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

5.6. Работники Инспекции имеют служебные удостоверения установленного образца.

5.7. Оплата труда, материально-бытовое обеспечение, транспортное и медицинское обслуживание работников Инспекции осуществляются в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

5.8. Работники Инспекции несут ответственность за исполнение возложенных на них функций в соответствии с действующим законодательством.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ИНСПЕКЦИИ

Инспекция взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами государственной власти Нижегородской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области, организациями и гражданами по вопросам, отнесенным к компетенции Инспекции, в порядке, установленном действующим законодательством.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ИНСПЕКЦИИ

Реорганизация и ликвидация Инспекции осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.
